



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ."

DECIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En Matehuala, S.L.P., siendo las 11:05 horas del día 29 veintinueve de mayo del 2026 dos mil veintiséis, en las instalaciones de Presidencia Municipal ubicada en calle de Celso N. Ramos número 120, zona centro, en esta Ciudad, nos reunimos para llevar a cabo la Novena Sesión Ordinaria, convocando para ello previamente a los integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del Ayuntamiento de Matehuala, San Luis Potosí: **CC C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta del Comité y Titular de la Unidad de Transparencia, Ing. Jorge Arturo Sandoval Zapata Coordinador del Comité y Director de Obras Públicas, Ing. Candelario Sánchez Alejo Secretario Técnico del Comité y Coordinador del Archivo Municipal, Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez Primer Vocal del Comité y Coordinadora de la Instancia Municipal de la Mujer, Lic. Julián Adair García Hernández Segundo Vocal del comité y Coordinador de la Instancia Municipal de la Juventud**, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo previsto en el numeral 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Para tales efectos se propuso lo siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Análisis e informe de solicitudes recibidas del 27 de marzo al 29 de mayo del 2026 presentadas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia.
4. Informe sobre bajas de formatos.
5. Asuntos generales.
6. Clausura.

En el punto **UNO** del orden del día, **EL PASE DE LISTA**, verificando el respectivo, se hace constar que están presentes los **CC C. Magaly Abigail García Cardona Presidenta del Comité, Ing. Jorge Arturo Sandoval Zapata Coordinador del Comité, Ing. Candelario Sánchez Alejo Secretario Técnico del Comité, Lic. Sarahi Guadalupe Rodríguez Martínez, Primer Vocal del Comité, Lic. Julián Adair García Hernández Segundo Vocal del Comité**, estando en su totalidad los integrantes del Comité de Transparencia, por lo tanto se encuentra reunido el Quorum de miembros con voz y voto, como lo dispone el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para lo cual los acuerdos que se tomen tendrán toda validez.-----

En el punto **DOS** del orden del día, **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**, toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona Presidenta del Comité de Transparencia, para solicitar la lectura de la **NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** de fecha 27 de marzo del 2026 dos mil veintiséis, misma que se les muestra en el momento a cada uno de los Integrantes del Comité, preguntando si hay alguna modificación u observación en la misma, no habiendo





comentarios, se pregunta por la afirmativa de la aprobación del acta, votando a favor todos los miembros presentes, **se aprueba por unanimidad el acta de la DECIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**-----

Para el punto **TRES** se dará el **análisis e informe de las solicitudes recibidas del 27 de marzo al 29 de mayo del 2026 presentadas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia**, nuevamente toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona para rendir el informe de las 09 (Nueve) solicitudes de información recibidas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales enumerare en seguida:-----

"CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA"						
FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
UT/053/2024-2027	07/04/2026	UT	LIC. JAVIER ALEJANDRO CAZAREZ GUTIERREZ	SEGURIDAD PUBLICA, SECRETARIA PARTICULAR, SECRETARIA GENERAL, SINDICATURA, TRANSITO MUNICIPAL	15/04/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL
DESCRIPCION DE LA SOLICITUD DE INFORMACION						
Que, por medio del presente escrito, y con fundamento en los artículos 8°, 35 fracción V Y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione información de carácter público consistente en: Se informe a este Promovente si existe convenio de colaboración y coordinación celebrada entre este Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P., y mediante el cual se faculte a elementos de la Guardia Civil Estatal para realizar funciones en material de tránsito y vialidad dentro del ámbito territorial de este municipio. En caso de ser afirmativa la existencia de dicho convenio, solicito se me remita copia simple del mismo. En caso contrario, es decir, de no existir convenio alguno, se sirva informarlo de manera expresa. Lo anterior se solicita tomando en consideración que, conforme a lo estipulado por el artículo 115 constitucional, las funciones en materia de tránsito y vialidad corresponden originalmente al ámbito municipal, por lo que cualquier intervención de una corporación diversa, como lo es la Guardia Civil Estatal, requiere necesariamente de la existencia de un convenio de coordinación que legitime su actuación, en ese sentido y en atención a la naturaleza de la información solicitada, así como a la URGENCIA de la misma, solicito se me dé respuesta en un término no mayor a 12 horas.						
FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000017	07/04/2026	PNT	IVAN LOPEZ	SECRETARIA GENERAL	21/04/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL
SOLICITUD DE INFORMACION						





Se solicita a la presente autoridad informar si cuenta con un sistema de parquímetros. En caso de que la respuesta sea positiva, se solicita lo siguiente: 1. incluir un mapa digital en formato PDF o cualquier otro formato electrónico disponible que muestre la distribución de los parquímetros instalados en el territorio correspondiente al municipio. 2. Anexar un documento en formato Excel que indique la ubicación (calle y colonia) de cada uno de los parquímetros instalados en el territorio correspondiente al municipio.

FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000018	08/04/2026	PNT	CARLOS BARBA MUÑOZ	TESORERIA, INFORMATICA	23/04/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL

SOLICITUD DE INFORMACION

Por medio de la presente, en ejercicio del derecho de acceso a la información pública, solicito se realice búsqueda exhaustiva en todos los archivos físicos, electrónicos, bases de datos, sistemas institucionales y correos oficiales de ese sujeto obligado, respecto de cualquier registro vinculado con mi nombre completo Carlos Alberto Barba Muñoz. En específico, solicito toda documentación, registro, expediente, base de datos o sistema en el que dicho nombre haya sido utilizado, consultado, referido o procesado, incluyendo solicitudes de acceso a la información, peticiones, oficios o cualquier actuación administrativa. Asimismo, solicito copia en formato digital (Excel, CSV o equivalente) de la base de datos o sistema de registro de solicitudes de información del sujeto obligado, que contenga al menos folio, nombre del solicitante, descripción de la información solicitada, áreas turnadas, estatus y fecha, identificando o filtrando aquellas en las que aparezca el nombre Carlos Alberto Barba Muñoz. De igual forma, requiero los oficios de turno o canalización, así como la identificación de las áreas y servidores públicos que intervinieron en cualquier trámite donde aparezca dicho nombre, incluyendo la cadena de tramitación administrativa correspondiente. Solicito también las bitácoras, reportes o cualquier evidencia documental de búsqueda interna relacionada con el nombre referido, precisando que no se requieren datos técnicos sensibles como direcciones IP, sino únicamente registros administrativos de dicha actividad. Para cada registro localizado, se solicita copia de la solicitud original, la respuesta emitida y los anexos o documentos relacionados. Finalmente, requiero se informe el fundamento legal utilizado por ese sujeto obligado para procesar, consultar o utilizar el nombre Carlos Alberto Barba Muñoz dentro de los registros localizados. La información deberá ser entregada en formato digital, en versión íntegra y, en su caso, en versión pública. En caso de inexistencia, se deberá emitir respuesta fundada y motivada, detallando el procedimiento de búsqueda realizado.

FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000019	09/04/2026	PNT	ANONIMO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	23/04/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL

SOLICITUD DE INFORMACION

Quiero todos los documentos que acrediten las competencias en materia de transparencia y protección de datos del jefe de transparencia previas a ocupar el cargo. Copia digital de su nombramiento y sus recibos de pago de nómina del mes de marzo. Y cuánta gente trabaja en la unidad de transparencia

FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000020	09/04/2026	PNT	ALEJANDRO LUQUIN CURIEL	ECOLOGIA	24/04/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL





SOLICITUD DE INFORMACION

Yo Alejandro Luquin Curiel, en mi carácter de Representante Legal de la Persona Moral denominada ANGUIPLAST, S.A. DE C.V., personalidad que acredito en términos de la Escritura Pública No. 3,364 de fecha 15 de diciembre de 2010, otorgada ante la Fe del Lic. José Flores Gutiérrez, titular de la notaría número 3, de la Ciudad Arandas Jalisco; con el debido respeto, comparezco a exponer, lo siguiente: Por medio de la presente, y con fundamento en la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicito se proporcione la siguiente información: 1. Se informe si, conforme al marco normativo ambiental vigente en la entidad federativa, se encuentra permitida la comercialización, distribución y/o entrega de productos plásticos de un solo uso, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa bolsas, utensilios, empaques y otros productos similares. 2. En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, se precise: a) Las condiciones, requisitos o supuestos bajo los cuales se permite dicha comercialización. b) La existencia de excepciones, incluyendo aquellas relacionadas con higiene, conservación de alimentos, usos médicos u otras justificaciones técnicas o sanitarias. c) Si dicha comercialización está sujeta al cumplimiento de normas técnicas, especificaciones o criterios ambientales emitidos por la autoridad competente. 3. Se indique si para la comercialización de estos productos es necesario contar con: a) Registro, autorización, aviso o cualquier otro acto administrativo previo ante la autoridad ambiental. b) La presentación o autorización de algún instrumento de gestión ambiental, como planes de manejo u otros equivalentes. c) El cumplimiento de requisitos de etiquetado, información al consumidor o características técnicas específicas. 4. Se informe cuál es la autoridad o unidad administrativa competente dentro de esa Secretaría para: a) Emitir registros, autorizaciones o cualquier acto relacionado con estos productos. b) Realizar actos de inspección, vigilancia o verificación de su cumplimiento. 5. Se proporcione el fundamento jurídico vigente (leyes, reglamentos, normas, lineamientos o criterios administrativos) que sustente las respuestas anteriores. 6. En su caso, se informe si existen criterios internos, lineamientos, circulares o interpretaciones administrativas vigentes que regulen o aclaren la comercialización de productos plásticos de un solo uso.

FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000021	13/04/2026	PNT (ARCO)		TESORERIA, INFORMATICA	12/05/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL

SOLICITUD DE INFORMACION

Por mi propio derecho, en mi carácter de titular de datos personales, solicito el acceso a mis datos personales en posesión del sujeto obligado H. Ayuntamiento de Matehuala, San Luis Potosí, así como toda la información relacionada con su tratamiento, en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. En específico, solicito se informe y se proporcione documentación que acredite si mi nombre "Carlos Alberto Barba Muñoz" ha sido objeto de registro, consulta, uso, tratamiento, sistematización, transferencia o cualquier forma de procesamiento dentro de los sistemas, bases de datos, archivos físicos o electrónicos del sujeto obligado, derivado de la solicitud de información identificada con el folio 240473522000083 o cualquier otra actuación administrativa relacionada. Asimismo, solicito se indique de manera detallada qué áreas administrativas o servidores públicos tuvieron acceso a mis datos personales, bajo qué fundamento jurídico se realizó dicho tratamiento, cuál fue la finalidad específica del mismo, qué sistemas o bases de datos fueron utilizados, y si existieron transferencias a otros sujetos obligados o autoridades. De igual forma, solicito se proporcione copia o versión pública de todos los documentos en los que conste el tratamiento de mis datos personales, incluyendo registros de acceso, consultas, turnos internos, oficios, reportes, bitácoras, sistemas de registro o cualquier otro documento que permita verificar la trazabilidad completa del uso de mis datos. Se solicita también se informe si existe aviso de privacidad aplicable al tratamiento referido, la forma en que fue cumplido en el caso concreto y las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas implementadas para la protección de mis datos personales. Lo anterior, en virtud de que todo tratamiento de datos personales por parte de sujetos obligados debe ser lícito, justificado, documentado y trazable, por lo que la ausencia de documentación que lo respalde implicaría una irregularidad en el manejo de datos personales. Finalmente, solicito se me indique el procedimiento para ejercer, en su caso, los derechos de rectificación, cancelación u oposición respecto del tratamiento identificado.





FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000022	16/04/2026	PNT	RICARDO CONTRERAS	OFICIALIA MAYOR	04/05/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL
SOLICITUD DE INFORMACION						
Por medio de la presente, y con fundamento en los principios de transparencia y acceso a la información pública, se solicita de manera respetuosa a esta autoridad la siguiente información, misma que se encuentra relacionada con el ejercicio de recursos públicos y funciones dentro de la administración municipal: El número total de cronistas municipales. El nombre completo de todas las personas que se desempeñan como cronistas municipales. Indicar, si es el caso, su modalidad de contratación. En su caso, la remuneración económica correspondiente a dichos cargos, desglosando para cada caso: a) Sueldo bruto mensual. b) Sueldo neto mensual. c) En su caso, cualquier prestación adicional o compensación asociada al cargo. Se solicita que la información sea proporcionada en formato accesible y en versión electrónica.						
FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000023	08/05/2026	PNT	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO EMPRESARIAL DE SAN LUIS POTOSI	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	22/05/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL
SOLICITUD DE INFORMACION						
Solicito se expida el documento de seguridad para sistemas de datos personales del Municipio.						
FOLIO	FECHA DE RECEPCION	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	AREA (S) TURNADA (S)	FECHA DE RESPUESTA	ESTATUS
24047352 6000024	14/05/2026	PNT	JUZGADO SEGUNDO FAMILIAR	OFICIALIA MAYOR	28/05/2026	LA INFORMACIÓN FUE ENTREGADA DENTRO DEL PLAZO LEGAL
SOLICITUD DE INFORMACION						
Por Solicito la siguiente información: Mencione si dentro de su personal percibe remuneración alguna del erario municipal persona alguna de nombre CESAR URIEL VAZQUEZ SANCHEZ (responda únicamente sí o no).						

Una vez lo anterior, se pregunta a los integrantes del comité, si existe algún comentario respecto a este punto, no existiendo ningún comentario, se pregunta por la afirmativa de la aprobación del presente punto, **votando a favor por unanimidad los 5 miembros presentes.**-----

Para el punto **CUARTO** del orden del día, toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona, presidenta del Comité de Transparencia, quien da seguimiento a los acuerdos y acciones





informadas en la Novena Sesión Ordinaria respecto de las observaciones realizadas por la Contraloría Municipal mediante los oficios MMA/CMFA/380/2025, MMA/CMFA/111/2026 y MMA/CMFA/089/2026, relativas a la existencia de formatos duplicados en la Plataforma Estatal de Transparencia. Informa a este Comité que se ha continuado con los trabajos de revisión y depuración de la información publicada, procediéndose a la baja de los formatos duplicados correspondientes al ejercicio 2025, en coordinación con las áreas responsables de generar y publicar la información de obligaciones de transparencia. Asimismo, se hace del conocimiento de los integrantes del Comité que, derivado de dichas acciones correctivas y del seguimiento permanente realizado por la Unidad de Transparencia, se logró alcanzar un cumplimiento del 100% en los meses de enero, febrero, marzo y abril del ejercicio 2026, toda vez que fueron identificados y dados de baja los formatos duplicados existentes, permitiendo que los porcentajes de cumplimiento reflejen de manera real y precisa el estado que guarda la publicación de la información en la Plataforma Estatal de Transparencia. Se continuará con la supervisión mensual de los formatos publicados, a efecto de que las áreas responsables informen oportunamente cualquier duplicidad detectada y soliciten su baja correspondiente, garantizando así el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y la correcta integración de la información pública. -----

En el punto **QUINTO** del orden del día, relativo a asuntos generales, toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta del Comité de Transparencia, quien da seguimiento a los acuerdos establecidos en la Novena Sesión Ordinaria de este Comité. Respecto a la revisión de los avisos de privacidad, informa que continúan los trabajos de análisis y actualización de los mismos, con la finalidad de que sean sometidos a consideración de este Comité para su validación y posterior publicación en la Plataforma Municipal, dando cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales. Asimismo, en relación con la solicitud de capacitación realizada a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP), mediante oficio PM/075/2026, se hace del conocimiento de los integrantes de este Comité que dicha capacitación ya fue impartida por personal de la CEGAIP, abordándose temas relacionados con solicitudes de acceso a la información, protección de datos personales, obligaciones de transparencia, así como el uso y manejo de las Plataformas Estatal y Nacional de Transparencia. Lo anterior contribuye al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los servidores públicos responsables del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información. Se informa que las respuestas correspondientes a las solicitudes de información con folios UT/044/2024-2027 y 240473526000003 fueron presentadas oportunamente ante este Comité para conocimiento de sus integrantes, dándose con ello seguimiento a lo acordado en la sesión anterior. Asimismo, se hace del conocimiento de los integrantes que la documentación y respuestas relacionadas con las solicitudes mencionadas en el punto tres se encuentran disponibles para su consulta, revisión y análisis, en caso de que algún miembro de este Comité requiera verificar el contenido de las mismas. De igual manera, se somete a consideración de los integrantes del Comité la posibilidad de fortalecer su integración mediante la incorporación de nuevos miembros que aporten conocimientos especializados en materia de seguridad cibernética y marco jurídico aplicable, con el propósito de reforzar los trabajos y la toma de





decisiones de este órgano colegiado. En ese sentido, se propone la incorporación del Ing. Moisés Coronado Moreno, así como de las personas que este Comité estime pertinentes para dicho fin; asimismo, se sugiere considerar la participación de la Lic. Dalia Esmeralda Carranza Chaires, la Lic. Beatriz Parga Cerda y la Lic. María Fernanda Medellín Cázares, quedando la propuesta sujeta al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los integrantes del Comité. -----

En el punto **SEXTO** del orden del día, **CLAUSURA DE LA SESIÓN**, agotados los puntos que fueron del orden del día, mismo que se establecieron para esta Novena Sesión Ordinaria, la C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta de este Comité, manifiesta que todos los puntos aquí tratados, tienen toda la validez, por estar presentes la totalidad de los integrantes, por lo que siendo las 13:00 horas del día 29 de mayo del 2026, se permite dar por clausurada la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia en el Municipio, firmando para constancia de ley, los que en este intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.- Conste y damos firma al calce y al margen del presente.-----

C. MAGALY ABIGAIL GARCÍA CARDONA
PRESIDENTA

ING. JORGE ARTURO SANDOVAL ZAPATA
COORDINADOR

ING. CANDELARIO SÁNCHEZ ALEJO
SECRETARIO TÉCNICO

LIC. SARAHÍ GUADALUPE RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
1ER. VOCAL

LIC. JULIÁN ADAIR GARCÍA HERNÁNDEZ
2DO. VOC

