



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

POTOSÍ
sin límites
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



ICAT

INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO

San Luis Potosí, S.L.P. a 15 de Mayo 2026

ICATSLP/CA/TP-UCERRITOS/01/2026

Asunto: Transferencia Primaria

ACTA DE VERIFICACION PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE 1S.1 EXPEDIENTE INTEGRAL DE CURSO

En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., Siendo las 8:15 horas, del día **15 de Mayo del año 2026**, se recibe en las Instalaciones del Archivo de Concentración de las Oficinas del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado San Luis Potosí, con domicilio en Alpes #215 Fraccionamiento Alpes, S.L.P, S.L.P. Archivo enviado por la Lic. Anais Martínez Ovalle, Directora de la Unidad Cerritos a través de la T.S. Edna Ibeth Requena Zapata, Responsable del archivo de trámite de la Unidad de Capacitación Cerritos; el cual Recibe el C.P. Juan Manuel Grimaldo López, Encargado del Archivo de Concentración y el Lic. José David Gámez Inocencio, Coordinador de Archivos, todos del ICATSLP, con el fin de llevar a cabo la entrega para la transferencia primaria de la serie **1S.1 Expediente Integral de Curso**, correspondientes a los ciclos escolares 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 4 Fracción XXXI, XXXIV, L; Artículo 28 Fracción X; 30 Fracción VI y Artículo 31 Fracción II de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí; Artículo 2 Fracción X y Artículo 26 de los lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.

Dando seguimiento a los asuntos a tratar, el Encargado del Archivo de Concentración procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DIA

1. Recibir las Cajas enviadas.
2. Conteo y revisión de las cajas y de los expedientes que Integra los Inventarios documentales de los ciclos escolares 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022.
3. Aseguramiento de las cajas de archivo, con la firma autógrafa de los testigos que intervienen.
4. Integración al Archivo de Concentración.



Iniciando los trabajos relacionados con la serie documental **1S.1 Expediente Integral de curso**, es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa productora.

El inventario de transferencia primaria de la serie **1S.1 Expediente Integral de curso**, cuya vigencia Documental se ha cumplido, se describe y se adjunta al presente, a fin de amparar la transferencia de 11 cajas que se desglosan de la siguiente manera:

EJERCICIO	CAJAS	EXPEDIENTES	PESO	METROS LINEALES
2017-2018	1	17	26.520	.29
2018-2019	1	14	22.380	.29
2019-2020	1	14	22.260	.29
2020-2021	1	13	20.050	.29
2021-2022	1	22	29.980	.29
TOTAL	5	80	121.19 KG	1.45 Mts

En desahogo de la revisión de XXX expedientes, se informa que se realizó de manera individual cotejando directamente con el inventario de Concentración, proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los lineamientos de valoración previamente acordados, se anexa evidencia.



[Handwritten signature]





Dando por concluida la presente firman al calce y margen todos los servidores públicos involucrados en la verificación de expedientes de la serie documental **1S.1 Expediente Integral de curso.**

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Anaís Martínez Ovalle	Directora de la Unidad Cerritos	
T.S. Edna Ibeth Requena Zapata	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Cerritos	
C.P. Juan Manuel Grimaldo López	Encargado del Archivo de Concentración	
Lic. José David Gámez Inocencio	Coordinador de Archivos	

