

INFORMACION CURRICULAR

| | |
|-------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO: | ESTHER MEDINA COLUNGA |
| CARGO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DEPARTAMENTO DE TESORERIA |

| NIVEL DE ESTUDIOS | PROFESION | ESTUDIOS COMPLETOS | TITULO |
|--------------------------|--|--|--|
| LICENCIATURA | INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL | INGENIERIA EN GESTION EMPRESIAL |

| EXPERIENCIA PROFESIONAL |
|---|
| Servicio al cliente, cajera, ventas, cobranza, inventario • Realización de pago de nómina mediante dispersión, pago de impuestos, de servicios, y proveedores en general. |

| INSTITUCION | CARGO | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSION |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | NOVIEMBRE 2021 | ACTUALMENTE LABORANDO |
| PIZZA PLANET | ADMINISTRADORA | NOVIEMBRE 2020 | ABRIL 2021 |
| FERRETERA SAN ANTONIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | MAYO 2020 | OCTUBRE 2020 |
| PIZZA PLANET | ADMINISTRADORA | NOVIEMBRE 2019 | ABRIL 2020 |
| NEGOCIO PROPIO | ADMINISTRADORA | FEBRERO 2007 | MARZO 2019 |
| REFACCIONARIA CASTILLO | CAJERA/VENTAS | AGOSTO 2001 | JULIO 2006 |

| CURSOS COMPLEMENTARIOS |
|--|
| 1ER CONGRESO NACIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS ITS RV MARZO 2018 |
| PROGRAMA DE INCUBACION EN LINEA INADEM JUNIO 2019 |
| |
| |
| |