

Guía Simple de Archivos del Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

COPOCYT
CONSEJO POTOSINO DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍA

Fecha de actualización: 2023

Guía Simple de Archivos

Dirección:	Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56
Página Web	www.copocyt.gob.mx
Responsable	Dra. Rosalba Medina Rivera Directora General

Series Documentales de esta: Guía de Archivos	
Clave	Sección
LEGI	Legislación
AJUR	Asuntos Jurídicos
PROG	Programación, Organización y Presupuestación
RHUM	Recursos Humanos
RFIN	Recursos Financieros
RMAT	Recursos Materiales y Obra Pública
SGEN	Servicios Generales
TICS	Tecnologías, y Servicios de Información
COMU	Comunicación Social
AUDI	Control Auditorias y Actividades Públicas
PIEP	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
TAIP	Transparencia y Acceso a la Información
CAT	Capacitación y Asistencia Técnica
VINC	Vinculación

Guía Simple de Archivos

Área:	Dirección General
Responsable:	Dra. Rosalba Medina Rivera
Correo:	rmedina@copocyt.gob.mx
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56 Ext.210

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:		Legislación	
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	1	Leyes y Reglamentos	Expediente que contiene la Ley de Ciencia, Ley Orgánica y Reglamento Interno del Consejo
	3	Actas Consejo Directivo	Expediente que contiene todas las actas de las sesiones celebradas, los acuerdos y el seguimiento de éstos con el H. Consejo Directivo, así como
	5	Actas y minutas de Reuniones de Gabinete de Gobierno	Expediente que contiene la documentación relativa a la participación del Consejo en las reuniones de gabinete
Sección:		Asuntos Jurídicos	
Clave	Código	Serie	Descripción
AJUR			
	2	Proceso de legalización del Predio	Expediente que contiene el proceso y trámites para la legalización del predio propiedad del Consejo
Sección:		Programación, Organización y Presupuestación	
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	3	Manuales de Organización y Procedimientos	Expediente que contiene los Manuales de Organización y Proceimientos autorizados por la O. Mayor

Guía Simple de Archivos

Sección:		Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción	
TICS				
	1	Correspondencia	Expediente que contiene toda la documentación que recibe y atiende el Consejo	
Sección:		Comunicación Social		
Clave	Código	Serie	Descripción	
COMU				
	1	Agenda y Actividades del Personal	Expediente que contiene la agenda si así lo requiere, así como el reporte de las actividades de agenda de la persona comisionado para su atención	
	2	Invitaciones y Felicitaciones	Las invitaciones que se reciben para asistir a los diversos eventos con en donde participa el Consejo como Instituciones, empresas, sector gubernamental y público en general	
Sección:		Control de Auditoría y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción	
AUDI				
	2	Actas Entrega-Recepción	Expedientes de las Actas de entrega-recepción del personal que deja de prestar sus servicios con el Consejo	
Sección:		Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
Clave	Código	Serie	Descripción	
PIEP				
	2	Reuniones en materia de Ciencia y Tecnología	Carpetas de trabajo de las reuniones en la materia y en las que asiste la Dirección General	
	4	Comités	Expediente que contiene la documentación relativa a las participaciones en los diversos Comités en los que participa el Consejo	
	7	Fideicomisos	Expediente que contiene toda la información del desarrollo de los fideicomisos autorizados bajo sus propias reglas de operación	

Guía Simple de Archivos

Área:	Dirección de Administración y Finanzas
Responsable:	C.P Linda Victoria Mendoza Bernal
Correo:	lmendoza@copocyt.gob.mx
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56 Ext. 209

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	1	Leyes y Reglamentos	Expediente que contiene la Ley de Ciencia, Ley Orgánica y Reglamento Interno del Consejo
	2	Convenios	Expediente que contiene todos los Convenios que formalice el Consejo
	3	Actas Consejo Directivo	Expediente que contiene todas las actas de las sesiones celebradas, los acuerdos y el seguimiento de éstos con el H. Consejo Directivo, así como las carpetas de trabajo de las reuniones
Sección:	Asuntos Jurídicos		
Clave	Código	Serie	Descripción
AJUR			
	1	Asuntos legales	Expediente que contiene las demanda y asuntos laborales, opiniones de carácter jurídico-legal, así como poderes otorgados
	2	Proceso de Legalización del Predio	Expediente que contiene el proceso y trámites para la legalización del predio propiedad del Consejo
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	1	Programa Operativo Anual	Expediente que contiene el proceso para la integración de Programa Operativo Anual

Guía Simple de Archivos

	3	Manuales de Organización y Procedimientos	Expediente que contiene los Manuales de Organización y Proceimientos autorizados por la O. Mayor
Sección:	Recursos Humanos		
Clave	Código	Serie	Descripción
RHUM			
	1	Contratos de honorarios asimilables	Expediente que contiene los contratos de prestación de servicios asimilables que formalice el Consejo
	2	Expediente Único del Personal	Expediente que contiene toda la documentación profesional y privada del personal
	3	Servicio Social de Áreas Administrativas	Expediente que contiene desde la solicitud hasta la carta de liberación de los prestadores de servicio social
	4	Bajas de Personal	Expediente del personal que haya causado baja en el Consejo
	5	Nómina del Personal	Expediente que contiene todos los recibos de pago del personal del Consejo
	7	Curriculum	Expediente que contiene todos los curriculum que recibe el Consejo
Sección:	Recursos Financieros		
Clave	Código	Serie	Descripción
RFIN			
	1	Expediente fiscal SHCP	Expediente que contiene la documentación de carácter fiscal ante el Sisitema de Administración Tributario, pagos de obligaciones fiscales y
	2	Recibos oficiales	Expediente que contiene los recibos oficiales emitidos por el Consejo
	3	Expediente bancario	Expediente que contiene los contratos de apertura de las cuentas bancarias y los oficios ente la institución bancaria
	4	Estados financieros	Expediente que contiene los estados financieros presentados y autorizados ante la Secretaría de Finanzas
	5	Conciliaciones bancarias	Expediente que contiene las conciliaciones bancarias presentadas y autorizadas ante la Sec. de Finanzas
	6	Activos fijos	Expediente que contiene las facturas de los activos fijos, los movimientso de altas, y bajas ante la Dirección de Control Patrimonial
	7	Programas y Proyectos de inversión- Expediente financiero	Expediente que contiene las pólizas contables correspondientes a proyectos de Inversión Federal, Estatal y de Recursos Propios así como toda la documentación relacionada con los proyectos

Guía Simple de Archivos

8	Registro y control de pólizas de ingresos	Expediente que contiene las Pólizas de ingresos con su soporte documental
9	Registro y control de pólizas de egresos	Expediente que contiene las Pólizas de egresos con su soporte documental
10	Registro y control de pólizas de cheque	Expediente que contiene las Pólizas de cheque con su soporte documental
11	Registro y control de pólizas de diario	Expediente que contiene las Pólizas de diario con su soporte documental
12	Registro y control de pólizas de viáticos	Expediente que contiene la documentación de la sociedad, expedición y comprobación de viáticos autorizados al personal
13	Transferencias presupuestales	Expediente que contiene la documentación que corresponde a la autorización, validación y registro de las ampliaciones, reducciones y/o transferencias presupuestales de recursos Federales, Estatales y Propios
14	Libros contables	Expediente que contiene los Estados de actividades y balances financieros del ejercicio, así como los libros contables diario y mayor y en formato digital
15	Chequeras y talonarios	Chequeras y talonarios de todas las cuentas bancarias aperturadas ante instituciones bancarias
16	Sistemas contables	Los programas de Nóminas y SAACG.NET (Electrónico)

Sección:	Recursos Materiales y Obra Pública		
Clave	Código	Serie	Descripción
RMAT			
1	Registro de Proveedores y Prestadores de Servicio	Expediente que contiene la documentación que se les solicita a los proveedores y prestadores de servicios que colaboren con el Consejo	
2	Inventario físico y control de bienes muebles	Expediente que contiene los listados que emite el sistema SIGA de la O. Mayor	
3	Resguardos	Expediente que contiene los resguardos del mobiliario, equipo y vehículos del personal	
4	Solicitudes de papelería, vales y cotizaciones	Expediente que contiene la Requisiciones de material y servicios, sus vales si es que procede, así como cotizaciones de diversos bienes y/o servicios	

Guía Simple de Archivos

5	Comité de Adquisiciones y Obra Pública	Expediente que contiene las Actas de conformación del Comité de Adquisiciones y su seguimiento
6	Contratos de Prestación de servicios	Expediente que contiene los contratos celebrados con Prestadores de servicios y Proveedores
7	Licitaciones	Expediente que contiene todo lo relativo a las licitaciones que llegara a celebrar el Consejo
8	Seguros y Fianzas	Expediente que contiene la Póliza de seguro de los edificios del Consejo

Sección:	Servicios Generales		
Clave	Código	Serie	Descripción
SGEN			

1	Parque vehicular	Expediente que contiene la documentación relativa a todo el parque vehicular
2	Control y servicios en Sala de capacitación y Centro de negocios	Expediente que contiene las solicitudes los posibles requerimientos para la reuniones, cursos y talleres que se atienden en cualquiera de las salas del Consejo

Sección:	Tecnologías de la Información, y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			

1	Correspondencia	Expediente que contiene toda la documentación que recibe y atiende el Consejo
---	-----------------	---

Sección:	Control de Auditoria y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción
AUDI			

1	Auditorias	Expediente que contiene todo lo relativo a las auditorías practicadas al Consejo por los diferentes Órganos fiscalizadores
2	Actas de Entrega-Recepción	Expedientes de las Actas de entrega-recepción del personal que deja de prestar sus servicios con el Consejo

Sección:	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
Clave	Código	Serie	Descripción

Guía Simple de Archivos

PIEP			
	7	Fideicomisos	Expediente que contiene toda la información administrativa del desarrollo de los fideicomisos autorizados bajo sus propias reglas de operación
Sección:	Transparencia y Acceso a la Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TAIP			
	TAIP.1	Transparencia y Acceso a la Información	Expediente que contiene toda la información correspondiente al tema de Transparencia y Acceso a la información
	TAIP.2	SISAI 2.0	Expediente que contiene la información correspondiente a solicitudes de transparencia a través del SISAI 2.0
	TAIP.3	Archivo	Expediente que contiene toda la información relativa al tema de Archivos documentales

Área:	Dirección de Análisis y Prospectiva
Responsable:	Mtra. Amanda Karina Contreras Quijada
Correo:	acontreras@copocyt.gob.mx
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56 Ext. .203

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	1	Leyes y Reglamentos	Expediente que contiene la Ley de Ciencia, Ley Orgánica y Reglamento Interno del Consejo
	2	Convenios	Expediente que contiene todos los Convenios que formalice el Consejo

Guía Simple de Archivos

	3	Actas Consejo Directivo	Expediente que contiene todas las actas de las sesiones celebradas, los acuerdos y el seguimiento de éstos con el H. Consejo Directivo, así como las carpetas de trabajo de las reuniones
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	1	Programa Operativo Anual	Expediente que contiene el proceso para la integración de Programa Operativo Anual
	3	Manuales de Organización y Procedimientos	Expediente que contiene los Manuales de Organización y Procedimientos autorizados por la O. Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	1	Correspondencia	Expediente que contiene toda la documentación que recibe y atiende el Consejo
	2	Sistemas de Información	Los Sistemas con que cuenta el Consejo como el Sistema Estatal de Investigadores
Sección	Control de Auditoria y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción
AUDI			
	2	Actas de Entrega-Recepción	Expedientes de las Actas de entrega-recepción del personal que deja de prestar sus servicios con el Consejo
Sección:	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
Clave	Código	Serie	Descripción
PIEP			
	1	Planeación	Expediente que contiene los documentos relativos a la planeación para la preparación de los planes de desarrollo, sectoriales, informes anuales que rinda el Consejo, coordinación con las Instituciones de Educación, Centros de Investigación y Empresas

Guía Simple de Archivos

3	Información de la Inversión Pública	Expediente que contiene la documentación relativa a la inversión pública para con el Consejo
5	Proyectos	Expediente que contiene el desarrollo de los Proyectos que lleva a cabo el Consejo
6	Programas	Expediente que contiene el desarrollo de los Programas que lleva a cabo el Consejo

Sección:	Transparencia y Acceso a la Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TAIP			
	1	Transparencia y acceso a la Información	Expediente que contiene toda la información correspondiente al tema de Transparencia y Acceso a la información
Sección:	Vinculación		
Clave	Código	Serie	Descripción
VINC			
	3	Premio a la Investigación	Expediente que contiene desde la autorización del recurso hasta la ceremonia de premiación

Área:	Subdirección de Evaluación y Seguimiento de proyectos
Responsable:	
Correo:	
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			

Guía Simple de Archivos

	3	Manuales de Organización y Procedimientos	Expediente que contiene los Manuales de Organización y Proceimientos autorizados por la O. Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	1	Correspondencia	Expediente que contiene toda la documentación que recibe y atiende el Consejo
Sección	Planeación, Información Evaluación y Políticas		
Clave			
PIEP	Código	Serie	Descripción
	5	Proyectos	Expediente que contiene el desarrollo de los Proyectos que lleva a cabo el Consejo
	7	Fideicomisos	Expediente que contiene toda la información técnica del desarrollo de los fideicomisos autorizados bajo su propias reglas de operación

Área:	Dirección de Vinculación y Divulgación
Responsable:	
Correo:	
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			

Guía Simple de Archivos

	1	Leyes y Reglamentos	Expediente que contiene la Ley de Ciencia, Ley Orgánica y Reglamento Interno del Consejo
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	3	Manuales de Organización y Procedimientos	Expediente que contiene los Manuales de Organización y Proceimientos autorizados por la O. Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	1	Correspondencia	Expediente que contiene toda la documentación que recibe y atiende el Consejo
Sección	Planeación, Información , Evaluación y Políticas		
Clave	Código	Serie	Descripción
PIEP			
	5	Proyectos	Desarrollo y ejecución de proyectos autorizados bajo su propia normatividad
	6	Programas	Desarrollo y ejecución de programas autorizados bajo su propia normatividad
Sección:	Vinculación		
Clave	Código	Serie	Descripción
VINC			
	4	Oficinas de transferencia de Conocimiento	Expediente que contiene toda la información relativa a la OTC

Guía Simple de Archivos

Área:	Subdirección de Divulgación
Responsable:	Dr. Edgar Jiménez Félix
Correo:	ejimenez@copocyt.gob.mx
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56 Ext. 221

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	3	Manuales de Organización y Procedimientos	Expediente que contiene los Manuales de Organización y Proceimientos autorizados por la O. Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	1	Correspondencia	Expediente que contiene toda la documentación que recibe y atiende el Consejo
Sección:	Comunicación Social		
Clave	Código	Serie	Descripción
COMU			
	3	Programa de Divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación	Expediente que contiene los programas de Divulgación de la ciencia, tecnología e innovacion que se lleven a cabo desde el Consejo
	4	Programa Difusión de Ciencia, Tecnología e Innovación	Sitio Web, Curiosidad, Conectados, Redes sociales y Club de los Curiosos
Sección:	Control de Auditoria y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción

Guía Simple de Archivos

AUDI			
	2	Actas de Entrega-Recepción	Expedientes de las Actas de entrega-recepción del personal que deja de prestar sus servicios con el Consejo
Sección	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
Clave			
PIEP	Código	Serie	Descripción
	5	Proyectos	Expediente que contiene el desarrollo de los Proyectos que lleva a cabo el Consejo
Sección:	Transparencia y Acceso a la Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TAIP			
	1	Transparencia y acceso a la Información	Expediente que contiene toda la información correspondiente al tema de Transparencia y Acceso a la información
Sección:	Vinculación		
Clave	Código	Serie	Descripción
VINC			
	1	Redes	Expediente que contiene la información relativa a las Redes que coordina y participa el Consejo

Área:	Subdirección de Capacitación y Asistencia Técnica
Responsable:	
Correo:	
Teléfono:	(444) 811 66 66, 8 17 46 46, 817 07 56 Ext. 215

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación
-----------------	--------------------

Guía Simple de Archivos

Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	1	Leyes y Reglamentos	Expediente que contiene la Ley de Ciencia, Ley Orgánica y Reglamento Interno del Consejo
	2	Convenios	Expediente que contiene todos los Convenios que formalice el Consejo
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	2	Apoyos Especiales	Expediente que contiene todo el proceso del otorgamiento de apoyos especiales, que otorga el Consejo
	3	Manuales de Organización y Procedimientos	Expediente que contiene los Manuales de Organización y Proceimientos autorizados por la O. Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	1	Correspondencia	Expediente que contiene toda la documentación que recibe y atiende el Consejo
Sección:	Control de Auditoría y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción
AUDI			
	2	Actas de Entrega-Recepción	Expedientes de las Actas de entrega-recepción del personal que deja de prestar sus servicios con el Consejo
Sección:	Capacitación y Asistencia Técnica		
Clave	Código	Serie	Descripción
CAT			
	1	Registros	Expediente que contiene desde las asesoría a Instituciones, empresas, sector gubernamenta y público en general en materia de convocatorias, becas entre otras
	2	Capacitación	Expediente que contiene desde las invitaciones a los cursos y talleres de capacitación con el Sector hasta los reconocimientos