Programa anual de desarrollo archivístico

Actividad	Objetivo	Indicador		Meta	Presupuesto asignado	No de personas que intervienen	Frecuencia de la actividad	Calendarización mensual											
		Nombre	u/m					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico	Cargar el programa a las obligaciones de transparencia Art. 84 Fracc.I	Documento	Documento	1	No	1	1 vez al año												
Actualización de los instrumentos de control archivístico	Cargar los instrumentos a las obligaciones de transparencia Art. 84 Fracc.I	Catálogo de disposición documental	Documento	1	No	1	1 vez al año												
		Cuadro de clasificación archivística	Documento	1	No	1	1 vez al año												
		Guía simple de archivos	Documento	1	No	1	1 vez al año												
		Archivo de trámite	Documento	1	No	1	2 veces al año												
		Archivo de concentración	Documento	1	No	1	1 vez al año												
Transferir los archivos de trámite a concentración	Desconcentrar archivos de tramite con base a su valoración	Transferencia	Transferencias	4	No	1	1 vez al año												
Asesorar en materia de archivos	Atender dudas en materia de archivos	Asesorías	Asesorías	3	No	1	1 vez al año												
Reorganización física de cajas del archivo de concentración	Optimizar el espacio asignado al archivo de concentración	Archivo de concentración reorganizado	Archivo	1	No	1	1 vez al año												