

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DEL 2020

FOLIO DE LA SOLICITUD	FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	CONTENIDO DE LA SOLICITUD	RESPUESTA OTORGADA
ST/UJ/UT/01150620/0 27/20-INF	27 de octubre del 2020	¿Qué programas van a tener para recuperar el turismo ante el covid?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01165620/0 28/20-INF	27 de octubre del 2020	¿Cuánto es el presupuesto actual destinado al turismo en S.L.P.?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/ 01168520/029/20-INF	27 de octubre del 2020	¿Cuál ha sido el mejor año de captación de turismo para S.L.P.?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01168720/0 30/20-INF	27 de octubre del 2020	cuanto dinero gana mensualmente	Respecto a "... <i>cuanto dinero gana mensualmente</i> "; con fundamento en el artículo 150 de la Ley en materia y toda vez que se advierte que no se establece de manera precisa a qué refiere su requerimiento de solicitud , por ello y atendiendo al precepto jurídico invocado, es necesario especifique a que refiere su petición; por lo que, se le solicita que en un término de hasta diez días hábiles, indique elementos y datos, o precise los requerimientos de información.



ST/UJ/UT/01172720/0 31/20-INF	27 de octubre del 2020	¿cuantas personas ingresan al estado mensualmente?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01175420/0 32/20-INF	27 de octubre del 2020	"¿Cuánto dinero se destina en inversión al turismo? ¿Cuál ha sido el mejor año en captación de turismo?"	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01176220/0 33/20-INF	27 de octubre del 2020	La información que me interesa conocer es saber cual es numero de quejas que se han presentado en San Luis Potosí acerca del numero de contagios presentados en los lugares turísticos que siempre continuaron siendo recorridos por personas y a veces en grandes magnitudes que llegaron a tener muchos contagios.	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01184020/0 34/20-INF	27 de octubre del 2020	Por este medio hago la petición a quien corresponda de solicitar información acerca de cuanto dinero recibe la secretaria de turismo del estado de San Luis	<i>En proceso</i>

		Potosí al año.	
ST/UJ/UT/01187120/035/20-INF	27 de octubre del 2020	¿Con qué frecuencia reciben quejas acerca del control que se tiene en los destinos turísticos, referente a cuestiones de higiene en el lugar, aglomeraciones de personas, etc? Esto es, por mes.	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01191920/036/20-INF	27 de octubre del 2020	¿Cuántos apoyos han recibido las empresas turísticas del estado de San Luis Potosí para evitar que quiebren con la crisis sanitaria del covid- 19?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01202320/037/20-INF	28 de octubre del 2020	¿Cuántos programas fueron implementados para incrementar la afluencia del turismo en 2018?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/01205820/038/20-INF	28 de octubre del 2020	"¿Cómo le harán y que harán para reactivar y generar mas el turismo en San Luis Potosí después? de la pandemia ¿Cuál fue su presupuesto de publicidad el año pasado 2019 ?"	<i>En proceso</i>

ST/UJ/UT/ 01209920/039/20-INF	28 de octubre del 2020	"¿Cuántas dependencias están registradas oficialmente? ¿Cuántas personas laboran en esta institución?"	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/ 01210020/040/20-INF	28 de octubre del 2020	"¿Todo el personal que labora en esta dependencia cuenta con seguro de gastos médicos? ¿Se apoya a estudiantes que se encuentran laborando en esta institución? ¿Hay estudiantes trabajando?"	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/ 01211720/041/20-INF	29 de octubre del 2020	¿Los precios de turismo así como transportes y planes de viaje han subido?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/ 01217520/042/20-INF	29 de octubre del 2020	Cuales son las principales actividades que desempeña esta institución y con que fin se realizan?	<i>En proceso</i>
ST/UJ/UT/ 01221820/043/20-INF	30 de octubre del 2020	"1.-Que me diga con cuanto personal bajo contrato y honorarios cuenta la dependencia y el área de la que depende cada	<i>En proceso</i>

		<p>uno de ellos.</p> <p>2.-Que me diga cuales son las medidas tomadas al interior de la dependencia por el titular de la Dirección Administrativa y cada una de sus áreas, para evitar que el personal bajo contrato u honorarios adquiriera evidencia de las actividades que realiza y que puedan ser utilizadas como pruebas para demandar la base.</p> <p>3.-Que me diga si al personal de honorarios o contrato se les permite solicitar o enviar información oficial, firmar documentos de trabajo, utilizar correos oficiales o personales u otro medio electrónico o físico para pedir información al interior o exterior de la dependencia.</p> <p>4.-Que me diga que áreas permiten al personal de contrato u honorarios realizar las actividades anteriores y a través de que medio oficial o</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p>no oficial (físicos o digitales). 5.- Que me informe si se ha recibido alguna instrucción por parte del responsable de administrar los recursos humanos en gobierno del Estado para regular las actividades del personal de contrato y honorarios y a través de que medio (medio oficial, no oficial, electrónico, físico, etc)</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--