



**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CIUDAD VALLES S.L.P.  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021.  
CELEBRADA EL DÍA 02 DE DICIEMBRE DE 2019.**

En Ciudad Valles Estado de San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas del día lunes 02 de Diciembre del 2019, reunidos previa convocatoria, en el Salón de Usos Múltiples del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CD. VALLES, S.L.P., ubicado en la calle Rotarios esquina con calle Juan Sarabia sin número, Colonia Rotarios de esta Ciudad, los CC. C.P. FRANCISCA RAFAELA MORENO HERNANDEZ, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno y Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., LIC. IVAN GUILLERMO SANCHEZ CASTILLO, Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno, PRIMER VOCAL, LIC. CINDY ANAHI REYES VERASTEGUI, VOCAL DE SALUD, DR. ROBERTO ROLANDO RIVERA VAZQUEZ, VOCAL DE EDUCACION, LIC. ROBERTO LLAMAS LAMAS, y VOCAL, Q.F.B. NORMA ELIDA MONROY RIVERA, todos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles S.L.P., con el objeto de celebrar la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., misma que se desarrollara bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. VERIFICACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- II. EN ATENCIÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI, EN EL ARTÍCULO 48 Y EN EL ARTÍCULO 13, FRACCIÓN XVI, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, DE CIUDAD VALLES, S.L.P.; SE PRESENTA LA PROPUESTA PARA LA DESIGNACIÓN DEL CONTRALOR INTERNO.
- III. ASUNTOS GENERALES.
- IV. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

- I. EN EL PRIMERO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, toma la palabra la C.P. FRANCISCA RAFAELA MORENO HERNANDEZ, en su carácter de Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno, quien les da la cordial bienvenida agradeciendo a los presentes su asistencia, para enseguida hacer el pase de lista y verificando que se encuentran todos y cada uno de los miembros de la Junta de Gobierno, se determina que existe Quórum legal por lo que declara legalmente instalada la presente sesión y en consecuencia la validez de los



acuerdos que de ella emanen. Acto seguido se somete a votación el orden del día, el cual es aprobado por votación UNÁNIME de los presentes el Orden del Día.

II. **EN EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, siguiendo en uso de la palabra la C.P. FRANCISCA RAFAELA MORENO HERNANDEZ, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno, el siguiente punto del Orden del día y en atención a lo establecido en la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, en el artículo 48 y en el artículo 13, fracción XVI, del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF, de Ciudad Valles, S.L.P.; se presenta la propuesta para la designación del **CONTRALOR INTERNO**.

Como recuerdan en la sesión anterior se llevó a cabo la remoción del nombramiento otorgado al Contralor Interno de este organismo, dicho acto derivó de los Resultados Preliminares de la Auditoría número AEFMOD-194-DIF-2018, de Tipo Financiera y de Cumplimiento, relativa a los "Recursos de Ingresos propios" correspondiente al ejercicio 2018, por lo que en atención a ello y del análisis a las propuestas que se presentaron para ocupar el cargo de Contralor Interno de este Organismo, se llegó a la siguiente determinación: el C. C.P. NOEL OLVERA CASTILLO, ha cumplido con todos los requisitos que se necesitan para desempeñar el cargo; se somete a consideración de los miembros de la Junta de Gobierno; la propuesta para la aprobación para la designación del cargo de Contralor Interno, por lo que se les pide emitan la votación respectiva levantando su mano, aprobándose por UNANIMIDAD DE VOTOS.

Acto seguido y derivado de la votación de los presentes se designa como **CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD VALLES, S.L.P. AL C. C.P. NOEL OLVERA CASTILLO**, quien es llamado ante este recinto para tomar la protesta de ley correspondiente.

Preguntando al **C. C.P. NOEL OLVERA CASTILLO**, protesta cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; lo que demanda la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios del Estado de San Luis Potosí; así como el Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P.; en beneficio a las personas vulnerables y si no lo hiciere que la misma ley, la ciudadanía y las personas que se encuentren en categoría de vulnerabilidad se lo demande, a lo que manifiesta "SI PROTESTO", ordenándose la expedición inmediata del nombramiento a su favor.

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

Nombre y Apellidos: Noel Olvera Castillo.  
Fecha de nacimiento: 29 de Junio de 1976.  
Lugar de nacimiento: Cd. Valles, S.L.P.  
Estado civil: Soltero  
Dirección: Miguel Hidalgo 14 Col. Ignacio García Téllez  
C.P. 79760 Cd. Valles, S.L.P.  
Teléfono Cel. (481)-115-0279.  
Email: n\_olver@hotmail.com



## INTERES PROFESIONAL:

Desarrollar al máximo mis conocimientos en el ámbito administrativo, contable y de auditoría para así llevar a cabo los trabajos que se me requieran y trabajar en conjunto para lograr el crecimiento y desarrollo de los objetivos establecidos.

## RESUMEN DE HABILIDADES:

Elaboración y análisis de estados financieros así como elaboración de presupuestos de ingresos y egresos manejo de equipo de computo, sumadoras, maquinas de escribir manejo de personal.

## FORMACION ACADEMICA:

1994 - 1999 Titulo Obtenido Contador Publico por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí



## EXPERIENCIA LABORAL:

### ULTIMO TRABAJO

Fecha de inicio : 01 de Noviembre de 2018 al 30 de Noviembre 2019.

Nombre de la Empresa: Municipio de Coxcatlán, S.L.P.

Giro de la empresa: Gobierno Municipal

Domicilio: Palacio Municipal S/N Zona Centro Coxcatlán, S.L.P.

Puesto: Contador Interno

Puesto de Jefe inmediato: Tesorero Municipal

Manejo de personal: Personal a mi cargo 04 personas

Descripción de funciones: Asesoría en la gestión, manejo y aplicación de recursos financieros, elaboración de presupuesto de ingresos y egresos, manejo de proveedores elaboración y presentación de estados financieros presupuestales y contables mensuales elaboración de cortes de caja mensuales, elaboración de cuenta pública armonizada anual, elaboración de registros contables, revisión de documentación comprobatoria, arqueo de caja chica y arqueo de caja general elaboración de conciliaciones bancarias, desahogo de observaciones y comparecencias de cuenta pública anual ante Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, elaboración calculo y dispersión de nóminas, así como manejo del portal de banco Banorte para el pago de proveedores, atención de solicitudes de Transparencia así como llenado de cuestionario SEVAC.

### OCTAVO TRABAJO

Fecha de inicio : 01 de Octubre de 2015 al 31 de Octubre de 2018.

Nombre de la Empresa: Municipio de Aquismón, S.L.P.

Giro de la empresa: Gobierno Municipal

Domicilio: Palacio Municipal S/N Zona Centro Aquismón, S.L.P.

Puesto: Contador Interno

Puesto de Jefe inmediato: Tesorera Municipal

Manejo de personal: Personal a mi cargo 08 personas

Descripción de funciones: Asesoría en el manejo y aplicación de recursos financieros, apoyo en la elaboración de presupuesto de ingresos y egresos en base a resultados, manejo de proveedores elaboración y presentación de estados financieros presupuestales y contables mensuales elaboración de cortes de caja mensuales, elaboración de cuenta pública armonizada anual, elaboración de registros contables arqueo de caja chica y arqueo de caja general elaboración de conciliaciones bancarias, desahogo de observaciones y comparecencias de cuenta pública anual ante Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y ante la Auditoría Superior de la Federación, elaboración calculo y dispersión de nóminas, así como manejo del portal de banco Banorte para el pago de proveedores.

### SEPTIMO TRABAJO

Fecha de inicio y término: 16 de Octubre de 2012 al 30 de Septiembre 2015.

Nombre de la Empresa: Sistema Municipal para el DIF de Cd. Valles, S.L.P.

Giro de la empresa: Organismo Descentralizado de Gobierno Municipal

Domicilio: Calle Rotarios Esq. Juan Sarabia S/N Col. Rotarios, Cd. Valles, S.L.P.

Puesto: Coordinador Administrativo

Puesto de Jefe inmediato: Directora General

Manejo de personal: Personal a mi cargo 23 personas

Descripción de funciones: manejo y aplicación de recursos financieros de acuerdo a presupuesto asignado, autorización de órdenes de compra y requerimientos de materiales autorización de pago a proveedores elaboración y presentación de estados e informes financieros mensuales armonizados de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, revisión y captura en Sistema SACG.NET de registros contables, revisión de documentación comprobatoria para su envío a Auditoría Superior del Estado, arqueo de caja chica y arqueo de caja general elaboración de conciliaciones bancarias, elaboración de cierre y presentación de Cuenta Pública Armonizada, elaboración de plan de trabajo para mantenimientos a edificios y vehículos, manejo de personal administrativo, de mantenimiento, intendencia y choferes

Motivo de salida: Término de Administración

### SEXTO TRABAJO

Fecha de inicio y término: 01 de Octubre de 2010 al 30 de Septiembre 2012

Nombre de la Empresa: H. Ayuntamiento de Alaquines, S.L.P.

Giro de la empresa: Gobierno Municipal

Domicilio: Hidalgo #01 Zona Centro Alaquines, S.L.P.

Puesto: Contador Interno

Puesto de Jefe inmediato: Tesorero Municipal

Manejo de personal: Personal a mi cargo 8 personas

Descripción de funciones: Asesoría en el manejo y aplicación de recursos financieros, planeación y elaboración de presupuesto de ingresos y egresos, manejo de proveedores elaboración y presentación de estados financieros mensuales elaboración de cortes de caja mensuales, elaboración de cuenta pública anual, elaboración de registros contables arqueo de caja chica y arqueo de caja general elaboración de conciliaciones bancarias, desahogo de observaciones y comparecencias de cuenta pública anual ante Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.

Motivo de salida: Término de Administración.

### QUINTO TRABAJO

Fecha de inicio y término: 01 de Octubre de 2009 al 15 Abril 2010

Nombre de la Empresa: H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz S.L.P.

Giro de la empresa: Gobierno Municipal

Domicilio: Palacio Municipal S/N en Cd. Del Maíz, S.L.P.

Puesto: Contador Interno

Puesto de Jefe inmediato: Tesorero Municipal

Manejo de personal: Personal a mi cargo 5 personas

Descripción de funciones: Asesoría en el manejo y aplicación de recursos financieros manejo de agenda manejo de proveedores elaboración y presentación de estados financieros mensuales elaboración de cortes de caja mensuales revisión de registros contables arqueo de caja chica y arqueo de caja general elaboración de conciliaciones bancarias

Motivo de salida: Renuncia Voluntaria

#### CUARTO TRABAJO

Fecha de inicio y término: 02 de Junio 2008 al 15 de Octubre de 2008.

Nombre de la Empresa: Secretaria de Finanzas SLP

Giro de la empresa: Gobierno Estatal

Domicilio: Ave. Pedro Antonio Santos #223 Altos Cd. Valles, S.L.P.

Puesto: Técnico de Inscripción

Puesto de Jefe inmediato: Supervisor de Inscripción

Descripción de funciones: Contrato de colaboración entre SAT y Secretaria de Finanzas del Estado en el Programa de Actualización y Registro (PAR 2008) donde se realizaban visitas domiciliarias a negocios y empresas de la región Huasteca abarcando 08 Municipios de la Huasteca para su incorporación al RFC o al REC así como aplicación de comprobaciones de información para actualizar la base de datos de los contribuyentes en el Estado

Motivo de salida: Finalización de contrato de trabajo

#### TERCER TRABAJO

Fecha de inicio y término: 12 de Septiembre al 15 de Diciembre de 2007.

Nombre de la Empresa: Secretaria de Finanzas SLP

Giro de la empresa: Gobierno Estatal

Domicilio: Carr. México Laredo Sur S/n Cd. Valles, S.L.P.

Puesto: Técnico de Inscripción

Puesto de Jefe inmediato: Supervisor de Inscripción

Descripción de funciones: Contrato de colaboración entre SAT y Secretaria de Finanzas del Estado en el Programa de Actualización y Registro (PAR 2007) donde se realizaban visitas domiciliarias a negocios y empresas de la región Huasteca abarcando 12 Municipios de la Huasteca para su incorporación al RFC o al REC así como aplicación de comprobaciones de información para actualizar la base de datos de los contribuyentes en el Estado

Motivo de salida: Finalización de contrato de trabajo

#### SEGUNDO TRABAJO

Fecha de inicio y término: 01 de Enero de 2004 al 31 de Diciembre de 2006.

Nombre de la Empresa: Municipio de Ébano S.L.P.

Giro de la empresa: Gobierno Municipal

Domicilio: Ave. Juárez #05 Col. 20 de Noviembre en Ébano, S.L.P.

Puesto: Contador Interno

Puesto de Jefe inmediato: Tesorero Municipal

Manejo de personal: Personal a mi cargo 14 personas



Descripción de funciones: Planeación y elaboración de presupuestos de ingresos y egresos para aplicación en cada año elaboración y presentación de estados financieros así como de cuentas públicas revisión de documentación comprobatoria así como revisión de contabilidad, elaboración de nóminas y cheques revisión de conciliaciones bancarias realización de desahogo de observaciones en su caso.

Motivo de salida: Finalización de periodo gubernamental

### PRIMER TRABAJO

Fecha de inicio y término: 26 de Septiembre de 2000 al 31 de Diciembre de 2003.

Nombre de la Empresa: Municipio de Tamuín S.L.P.

Giro de la empresa: Gobierno Municipal

Domicilio: Calle Centenario #109 Z. Centro Tamuín, S.L.P.

Puesto: Contador Interno

Puesto de Jefe inmediato: Tesorero Municipal

Manejo de personal: Personal a mi cargo 9 personas

Descripción de funciones: Planeación y elaboración de presupuestos de ingresos y egresos para aplicación en cada año elaboración y presentación de estados financieros así como de cuentas públicas revisión de documentación comprobatoria así como revisión de contabilidad, conciliaciones bancarias realización de desahogo de observaciones en su caso.

Motivo de salida: Finalización de periodo gubernamental.

### IDIOMAS:

INGLES Nivel Intermedio cursado en Centro de Idiomas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí Zona Huasteca.

### INFORMATICA:

Conocimientos medios altos en el manejo de computadoras impresoras y redes a nivel usuario>

Sistema de Contabilidad Gubernamental M3

Sist. De Contabilidad Gubernamental ADM

Sacg.net

Contpaq

Cheqpaq

Nomipaq

Windows

Procesadores de textos: Word

Hojas de cálculo: Excel

Diapositivas: Power point

Internet

## **OTROS DATOS DE INTERES**

Cedula Profesional

Cartilla militar

CURP

Licencia de conducir tipo B1

Disponibilidad para viajar o cambiar residencia

## **CURSOS Y CAPACITACIONES RECIBIDOS**

CERTIFICACION DE SERVIDORES PÚBLICOS CON CARGOS DE CONFIANZA OTORGADO POR LA UNIVERSIDAD TANGAMANGA EN COLABORACIÓN CON CEFIM SLP DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE 2017.

DIPLOMADO VIRTUAL DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA CON DURACION DE 100 HORAS DEL PERIODO 26 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2016, BRINDADO POR LA ASOCIACION NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACION SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL, S.C

DIPLOMADO VIRTUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CON DURACION DE 140 HORAS DEL PERIODO 22 DE FEBRERO AL 05 DE JUNIO DEL 2016, BRINDADO POR LA ASOCIACION NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACION SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL, S.C.

TALLER PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS VINCULADO CON LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 27, 28 Y 29 DE JULIO 2015 BRINDADO POR LA COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS (CEFIM).

CURSÓ ENTREGA RECEPCION DE INFORMACION FINANCIERA PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL 19-MAYO-2015 BRINDADO POR LA COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS (CEFIM).

CURSO ENTREGA RECEPCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES E INVENTARIOS 19-MAYO-2015 BRINDADO POR LA COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS (CEFIM).

CONFERENCIA ANUAL DE MUNICIPIOS 2014 20, 21 Y 22 DE NOVIEMBRE 2014 BRINDADA POR FEDERACION NACIONAL DE MUNICIPIOS DE MEXICO.



TALLER INTEGRACION Y PRESENTACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO 2014. 07-NOVIEMBRE-2014 BRINDADO POR LA COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS (CEFIM).

TALLER DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 09-FEBRERO-2013 BRINDADO POR COLEGIO DE CONTADORES DE SAN LUIS POTOSI A.C.

CAPACITACION EN MATERIA DE LEY DE INGRESOS 26-OCTUBRE-2012 BRINDADO POR H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

CURSO JORNADA GUBERNAMENTAL 17-AGOSTO-2012 BRINDADO POR COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE SAN LUIS POTOSI A.C.

TALLER EL ROL DE LOS MUNICIPIOS EN LA ARMONIZACION CONTABLE 23-NOVIEMBRE-2011 BRINDADO POR LA COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS (CEFIM)

CURSO JORNADAS SOBRE RECAUDACION MUNICIPAL 18,19 Y 20 DE JULIO DE 2011, BRINDADO POR LA COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS (CEFIM) E INAFED.

CURSO OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA NUEVA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU PROCESO DE IMPLEMENTACION 18-MARZO-2011 BRINDADO POR COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE SAN LUIS POTOSI A.C.

## REFERENCIAS

Además de los puestos relacionados les podré ofrecer las referencias que consideren oportunas en caso de que me las soliciten.

ATENTAMENTE



C.P. NOEL OLVERA CASTILLO  
CED. PROF. 3761736





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI  
Registro del Estado Civil



EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI Y COMO OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE ESTE LUGAR  
CERTIFICO: SER CIERTO QUE EN EL CUADERNO DE NACIMIENTOS CON FECHA 16 DE JULIO DE 1976 DEL  
REGISTRO CIVIL QUE ES A MI CARGO EN LA FOJA 113 SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. 1921 LEVANTADA  
POR EL C. LIC. EDMUNDO MOSQUEDA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL  
EN LA CUAL SE CONTIENEN LOS SIGUIENTES DATOS

**ACTA CERTIFICADA DE NACIMIENTO**  
**DATOS DEL REGISTRADO**

NOMBRE: NOEL OLVERA CASTILLO  
FECHA NACIMIENTO: 29 DE JUNIO DE 1976 HORA: 09:00  
LUGAR DE NACIMIENTO: CIUDAD VALLES, SAN LUIS POTOSI  
REGISTRADO: VIVO SEXO: MASCULINO  
PRESENTADO POR: EL PADRE CURP: \_\_\_\_\_ CRIP: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LOS PADRES**

NOMBRE DEL PADRE: EMILIO OLVERA NACIONALIDAD: MEXICANA  
EDAD: 41 AÑOS  
NOMBRE DE LA MADRE: FELICIANA CASTILLO NACIONALIDAD: MEXICANA  
EDAD: 35 AÑOS

**DATOS DE LOS ABUELOS**

NOMBRE: EFREN OLVERA NACIONALIDAD:  
NOMBRE: BEATRIZ HERNANDEZ (F) NACIONALIDAD:  
NOMBRE: GENARO CASTILLO NACIONALIDAD:  
NOMBRE: CLEMENTA CRUZ (F) NACIONALIDAD:

**PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTA AL REGISTRADO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_  
PARENTESCO: \_\_\_\_\_

SE EXTIENDE ESTA CERTIFICACION CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 466, 467 Y 476 DEL CODIGO FAMILIAR VIGENTE EN EL ESTADO EN CD. VALLES, S.L.P A LOS 24 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2014

EL C. OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DOY FE

LIC. VICTOR HUGO BARRIOS BARRIOS



OFICIALIA DEL  
REGISTRO CIVIL  
013-01

OBSERVACIONES: LA PRESENTE ACTA CERTIFICADA SE SUSTENTA CON EL ART. 29 FRACCIONES II, VII Y XVII DE LA LEY CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO; LO ANTERIOR POR EFECTO Y APLICACION DE LA RECIENTE VIGENCIA DE LA LEY EN CITA Y DE OBSERVANCIA GENERAL.

ELABORO: AGC

COSTO: \$40.00



7743428



**EMILIO OLVERA HERNANDEZ**  
MIGUEL HIDALGO 14  
PORTON NEGRO Y CARNICERIA ANGUS A 3 CASA  
IGNACIO GARCIA TELLEZ, C.P. 29019  
CD VALLES, SLP

**TOTAL A PAGAR:**  
**\$408.00**  
(CUATROCIENTOS OCHO PESOS 00/100 M.N.)

NO. DE SERVICIO: 010900021240  
RMO: 29019 96-07-17 XA0X-010101 001 CFE

PERIODO FACTURADO: 05 SEP 19 - 07 NOV 19

TARIFA: 1D NO. MEDIDOR: J047K3 MULTIPLICADOR: 1 LIMITE DE PAGO: 23 NOV 19 CORTE A PARTIR: 24 NOV 19

Concepto	Lectura actual Medida • Estimada •	Lectura anterior Medida • Estimada •	Total periodo	Subtotal periodo	días fuera de verano Precio (MXN)	Subtotal (MXN)
Energía (kWh)	60776	60340		436		
Básico				146	0.724	106.57
Intermedio1				178	0.849	152.11
Suma				325		257.68

**App CFE Contigo**

Ya puedes descargarla en tus dispositivos móviles y en todo momento consulta tu recibo, realiza tu pago y ubica centros de atención a clientes.

VISA

Subtotal

días de verano	Precio (MXN)	Subtotal (MXN)
95	0.803	78.18
16	0.996	15.93
111		94.12

Este gráfico refleja tu nivel de consumo. A menor uso, mayor apoyo.

Costos de la energía en el Mercado Eléctrico Mayorista				Detalle del importe a pagar	
Concepto	\$	\$/KW	\$/MWH	Concepto	Importe (MXN)
Suministro	97.23	0.00	0.00	Energía	351.81
Distribución	0.00	0.00	379.54	IVA 16%	58.29
Transmisión	0.00	0.00	72.81	Fac. del Periodo	408.10
CFEACE	0.00	0.00	3.41	Adeudo Anterior	745.00
Energía	0.00	0.00	295.33	Su Pago	-745.00
Capacidad	0.00	0.00	178.99	<b>Total</b>	<b>\$408.10</b>
SCWEMET	0.00	0.00	2.38		

Apoyo Gubernamental 658.54

CFE es una Empresa del Estado de México y depende de la Secretaría de Energía.  
C.F.E. Suministrador de Servicios Básicos.  
Carga y verifica. Evita un consumo que se pueda volver en el precio real relacionado con el suministro.

**CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL RFC**

RFC:  
OECN7606293C8  
Nombre:  
NOEL OLVERA CASTILLO

CURP  
OECN760629HSPLSL03  
  
Nombre:  
NOEL OLVERA CASTILLO

Folio RF200913177443	Fecha de Inicio de Operaciones 19-01-2009	Fecha de Inscripción 19-01-2009
-------------------------	---	------------------------------------

ANVERSO

REVERSO

Corte Aquí

**Cadena Digital**

CqrEL9ekzkUe6NJAL57R5WodqrKyGR9bqADWvjpPOLvEoO3csF7H5KXerbLmERW/DwYF3e5DalemNgg  
czn8lOFDd37gGNvjQxgJOp2TbdPISUalgyev7Xn85KJAnR5nVnj6qRNeys5gBQx5rignZehuC4=

**Sello Digital**

[[SLP|19/01/2009|R|ITuTkpSOJ58|000001000007000112188]]

Fecha y Hora de emisión 19-01-2009

Sr. Contribuyente se le informa que a través de esta Constancia, se le da a conocer su Clave del Registro Federal de Contribuyentes, así como su Clave Única de Registro de Población, las cuales deberán ser utilizadas para realizar sus trámites ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si desea recibir asesoría fiscal especializada en forma gratuita y confidencial vía telefónica, el horario de atención es de lunes a sábado de 08:00 a 21:00 horas, en el número telefónico que a continuación se indica:

**01800**

**4 6 3 6 7 2 8**



## La Universidad Autónoma de San Luis Potosí,



En uso de las facultades que le otorga la Ley Orgánica del Artículo 11 de la Constitución Política del Estado, expide el presente Título de

**Contador Público**

al señor

**Noel Olvera Castillo**

en virtud de haber terminado los estudios preparatorios y profesionales, así como las prácticas correspondientes conforme al Plan de Estudios vigente en la Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca y al Estatuto Orgánico de la misma Universidad y haber sido aprobado por unanimidad de votos en el examen de recepción que sustentó el día veintisiete de octubre del año dos mil uno.

Por acuerdo del H. Consejo Directivo Universitario de fecha siete de marzo del año dos mil dos, se expide el presente Título en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P. a las tres días del mes de junio del año dos mil dos.

El Secretario

*Dr. Mario García Valderrama*

SECRETARIA  
GENERAL

El Rector de la Universidad

*Ing. Jaime Valle Méndez*

RECTORIA



CÉDULA 3761736

**SOP**



FIRMA DE TITULAR  
18/09/2003

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 3761736

EN VIRTUD DE QUE

NOEL  
OLVERA  
CASTILLO

CURP: GECNTR020819815103

CUMPLÓ CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY  
REGlamentaria DE LA LEY DEL REGISTRO NACIONAL  
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL  
DISTRITO FEDERAL Y SU PECUENIA DE LE EXERCE  
EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA

CÉDULA

PERSONAL CON EFECTOS DE PRESENTE PARA  
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE  
LICENCIATURA COMO  
CONTADOR PÚBLICO

LIC. RICARDO REYES CASTILLO  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

Otorga el presente  
**Reconocimiento**

**A: NOEL OLVERA CASTILLO**

Por haber concluido satisfactoriamente:

*“La Certificación de Servidores Públicos  
con Cargos de Confianza”*

Con una calificación de: ACREDITADO

Axtla de Terrazas, S.L.P., a 29 de Septiembre de 2017.

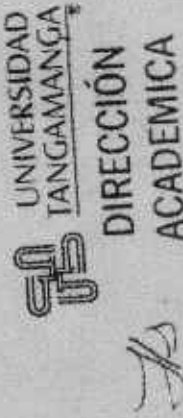


**Lic. Luis Gerardo Aldaco Ortega**  
Coordinador Estatal del CEFIM



UNIVERSIDAD  
TANGAMANGA  
RECTORIA  
24MSU0150F

**Ing. Edósio Marvan Paz**  
Rector de Campus Huasteca



UNIVERSIDAD  
TANGAMANGA  
DIRECCIÓN  
ACADEMICA

**Mtra. Hortencia Flores Sánchez**  
Directora Académica Campus Huasteca



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
COXCATLÁN, S.L.P.  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



Coxcatlán  
CON ASESORES DE ZARZOSA  
2018 2021

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AREA: DESPACHO DE PRESIDENCIA  
NO. OFICIO: PM/0669/19  
ASUNTO: CARTA LABORAL

**A QUIEN CORRESPONDA:**

La que suscribe **Mtra. Ibeth Arenas Vidales**, en mi carácter de Presidenta Municipal Constitucional de Coxcatlán, S.L.P.; por este conducto:

**HAGO CONSTAR**

Que el C. Contador Público Noel Olvera Castillo, quien se dio de alta desde el 01 de Noviembre del año dos mil dieciocho, como Contador en la Dirección de Tesorería Municipal en esta Administración Pública Municipal de Coxcatlán, S.L.P., y con fecha de baja el día 30 de Noviembre 2019, persona de buen comportamiento promoviendo sus valores de honradez y dedicación en cada uno de las encomiendas asignadas.

Por lo que sin inconveniente alguno se otorga la presente constancia a petición de la parte interesada, para los usos y fines a que haya lugar, se expide en Palacio Municipal de Coxcatlán, S.L.P., a los 30 días del mes de Noviembre del año dos mil diecinueve.

ATENTAMENTE



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
COXCATLÁN  
2018-2021

**MTRA. IBETH ARENAS VIDALES**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE COXCATLÁN, S.L.P.**

*"2019 Año del centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguiñaga"*

PROFR. IAV/LIC. GOD

Palacio Municipal s/n Zona centro, Coxcatlán S.L. P.

Teléfonos: 01-489-37-84-296 (37-84-041)-(37-84-021) FAX: 01-489378-40-40

[ibethcoxcatlánsip@gmail.com](mailto:ibethcoxcatlánsip@gmail.com)





- III. EN EL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA referente asuntos generales, en uso de la voz la C.P. FRANCISCA RAFAEL MORENO HERNANDEZ, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno, refiere que, si alguien tiene algún otro asunto que tratar, de no ser así se procede al siguiente punto del orden del día.
- IV. EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, en uso de la palabra la C.P. FRANCISCA RAFAELA MORENO HERNANDEZ, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno, agradece a los presentes su asistencia y participación, procediendo a declarar clausurados los trabajos de la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno y validos los acuerdos que de la misma emanaron, siendo las 11:00 once horas del día lunes 02 de Diciembre del año dos mil diez y nueve. Damos Fe.

**C.P. FRANCISCA RAFAELA MORENO HERNANDEZ**  
Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno.

**LIC. IVAN GUILLERMO SANCHEZ CASTILLO**  
Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno.

**LIC. CINDY ANAHI REYES VERASTEGUI**  
Primer Vocal de la Junta de Gobierno.

**DR. ROBERTO ROLANDO RIVERA VAZQUEZ**  
Vocal de Salud de la Junta de Gobierno.

**LIC. ROBERTO LLAMAS LAMAS**  
Vocal de Educación de la Junta de Gobierno.

**Q.F.B. NORMA ELIDA MONROY RIVERA**  
Vocal de la Junta de Gobierno.