



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA SUBDIVISIÓN

1	FORMATO UNICO DEBIDAMENTE LLENADO
2	COPIA DE ESCRITURA NOTARIADA
3	COPIA DEL PREDIAL AL CORRIENTE
4	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO (INE)
5	PLANO DE LA SUBDIVISION QUE SE PRETENDE SOLICITAR
6	EN SUBDIVISIONES MAYOR A 1,000 M ² PRESENTAR LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM GEORREFERENCIADO QUE INDIQUE LA PROPUESTA DE SUBDIVISION EN PLANO IMPRESO EN 90 X 60 Y FORMATO DWG
7	EN SUBDIVISIONES MAYORES DE 5,000 M ² PRESENTAR LOS REQUISITOS ANTERIORES, ADEMAS DE LA PROPUESTA DE ÁREA DE DONACIÓN CORRESPONDIENTE AL 10%
8	CARACTERISTICAS DE LA URBANIZACIÓN DEL TERRENO
9	CARTA PODER NOTARIADA SI ES GESTOR DEL PROPIETARIO Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL GESTOR (INE)



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

SOLICITUD PARA DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

FECHA: _____,

1	NOMBRE:
2	PROFESIÓN:
3	ESPECIALIDAD:
4	CÉDULA PROFESIONAL No.
5	DOMICILIO PARTICULAR:
6	DOMICILIO OFICINA:
7	AÑO DE ACTUALIZACIÓN ANTERIOR:
8	NÚMERO DE TELÉFONO:

ESTA SOLICITUD SE ACOMPAÑA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

1	COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL Y CREDENCIAL DE ELECTOR.
2	CONSTANCIA DE ASOCIACIÓN A COLEGIO ORIGINAL (DICTAMEN FAVORABLE PARA SU REGISTRO).
3	CURRICULUM VITAE (EXPERIENCIA DE CINCO AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN).
4	COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.

5	RELACION DE OBRAS DEL EJERCICIO ANTERIOR CON AVANCES.
6	COPIA DE ACTAS DE TERMINACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR.
7	LISTA DE OBRAS DE LOS 2 AÑOS ANTERIORES; TERMINADOS, EN PROCESO O POR INICIAR.
8	CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES ORIGINAL.

MANEJO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

1	QUE NO SE HA PRIVADO DEL EJERCICIO DE MI PROFESIÓN POR RESOLUCIÓN JUDICIAL, EN NINGÚN ESTADO DE LA REPÚBLICA MEXICANA, NI ME ENCUENTRO SUSPENDIDO EN MI CALIDAD DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.
2	QUE CONOZCO LAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES QUE SE APLICAN DE ACUERDO A LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ.
3	QUE ME ENCUENTRO EN APTITUDES FÍSICAS Y MENTALES PARA EJERCER MI PROFESIÓN.

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL SOLICITANTE



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y
EQUIPAMIENTO URBANO

SOLICITUD PARA REFRENDO DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

FECHA: _____

1	NOMBRE:
2	PROFESIÓN:
3	ESPECIALIDAD:
4	CÉDULA PROFESIONAL NO.
5	DOMICILIO PARTICULAR:
6	DOMICILIO OFICINA:
7	AÑO DE ACTUALIZACIÓN ANTERIOR:
8	NÚMERO DE TELÉFONO:

ESTA SOLICITUD SE ACOMPAÑA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

1	CONSTANCIA DE ASOCIACIÓN A COLEGIO ORIGINAL (DICTAMEN FAVORABLE PARA SU REGISTRO).
2	RELACIÓN DE OBRAS DEL EJERCICIO ANTERIOR CON AVANCES.
3	COPIA DE ACTAS DE TERMINACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR.

4	LISTA DE OBRAS DE LOS 2 ANOS ANTERIORES; TERMINADOS, EN PROCESO O POR INICIAR.
---	--

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

1	QUE NO SE HA PRIVADO DEL EJERCICIO DE MI PROFESIÓN POR RESOLUCIÓN JUDICIAL, EN NINGÚN ESTADO DE LA REPÚBLICA MEXICANA, NI ME ENCUENTRO SUSPENDIDO EN MI CALIDAD DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.
2	QUE CONOZCO LAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES QUE SE APLICAN DE ACUERDO A LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ.
3	QUE ME ENCUENTRO EN APTITUDES FÍSICAS Y MENTALES PARA EJERCER MI PROFESIÓN.

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL SOLICITANTE A DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN OBRA MENOR Y/O AMPLIACIONES

1	PRESENTAR EL AVISO DE INSPECCION
2	COPIA DE ESCRITURAS NOTARIADA O CONTRATO DE COMPRA VENTA O CONSTANCIA NOTARIADA, EN CASO DE QUE EL PREDIO SEA DE INFONAVIT PRESENTAR ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA O PRIMER AVISO DE RETENCION DE DESCUENTO
3	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO (INE)
4	COPIA DEL PREDIAL AL CORRIENTE
5	CROQUIS EXPLICATIVO (OBRA ACTUAL Y LA AMPLIACION)



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA LOTIFICACIÓN DE PREDIOS

1	SOLICITUD ELABORADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO (FORMATO LIBRE).
2	FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
3	COPIA DE IDENTIFICACIÓN (IFE) DEL PROPIETARIO.
4	DOS COPIAS DE DOCUMENTO QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TÍTULO O ESCRITURAS).
5	DOS COPIAS DEL RECIBO DEL PREDIAL AL CORRIENTE.
6	TRES JUEGOS DE LOS PLANOS CON MEDIAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE TOTAL.
7	TRES JUEGOS DE LOS PLANOS DE CADA LOTE CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE.



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

1	FORMATO UNICO DEBIDAMENTE LLENADO
2	MEMORIA DE CÁLCULO (FIRMADA POR UN D.R.O. Y POR EL CALCULISTA) QUE CONTENDRÁ (PLANTAS DE DISEÑO, DISEÑO DE ELEMENTOS PRINCIPALES, RESUMEN DE SECCIONES DISEÑADAS, DIAGRAMA DE ELEMENTOS MECANICOS, MECÁNICA DE USO DE SUELO EN CASO DE SER NECESARIO)
3	COPIA DEL USO DE SUELO
4	BITACORA DE OBRA
5	6 COPIAS DE PLANOS DOBLADOS A TAMAÑO CARTA Y FIRMADOS POR UN D.R.O.
6	PLANO ARQUITECTONICO
6.1	CIMENTACION Y DETALLES
6.2	ESTRUCTURA Y DETALLES
6.3	INSTALACION ELECTRICA Y DETALLES
6.4	AZOTEAS
6.5	CORTES
6.6	TRANSVERSAL Y LONGITUDINAL
7	ISOMETRICO DE:
7.1	INSTALACION DE GAS E INSTALACION HIDRÁULICA Y SANITARIA

7.2	FACHADA
8	RECUADRO DE DATOS:
8.1	NOMBRE DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL
8.2	DOMICILIO DE LA OBRA
8.3	TIPO DE OBRA
8.4	SUPERFICIE A CONSTRUIR INCLUIDA SUPERFICIE DE TERRENO
8.5	DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA
8.6	No. DE REGISTRO CEDULA PROFESIONAL
8.7	ESPACIO PARA SELLO AUTORIZADO DE 8 X 12
8.8	SELLO DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, SEGÚN SEA EL CASO



DESARROLLO
PARA TODOS



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA LICENCIA DE USO DE SUELO DE FUNCIONAMIENTO

1	FORMATO UNICO DEBIDAMENTE LLENADO
2	COPIA DE ESCRITURA NOTARIADA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO
3	COPIA DEL PREDIAL AL CORRIENTE
4	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO (INE)
5	DICTAMEN DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
6	DICTAMEN DE ECOLOGÍA
7	CARTA PODER NOTARIADA SI ES GESTOR DEL PROPIETARIO



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA LICENCIA DE USO DE SUELO CONSTRUCTIVO

1.	FORMATO UNICO DEBIDAMENTE LLENADO
2.	COPIA DE ESCRITURA NOTARIADA, CONTRATO DE COMPRA-VENTA O CONSTANCIA DE TRÁMITE DE ESCRITURACIÓN DEBIDAMENTE NOTARIADO
3.	COPIA DEL PREDIAL AL CORRIENTE
4.	PLANO CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL PREDIO Y CROQUIS DE UBICACIÓN O PLANO ARQUITECTONICO EN CASO DE USO DE SUELO DESTINADO A (OBRA NUEVA, RÉGIMEN EN CONDOMINIO Y COMERCIAL)
5.	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO (INE)
6.	COPIA DE CARTA PODER NOTARIADA SI ES GESTOR DEL PROPIETARIO
7.	EN CASO DE NO CONTAR CON No. OFICIAL, SERÁ NECESARIO SU TRÁMITE



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA FUSIÓN

1	FORMATO UNICO DEBIDAMENTE LLENADO
2	COPIA DE ESCRITURA NOTARIADA
3	COPIA DE PREDIAL AL CORRIENTE
4	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO (INE)
5	PLANO DE LA FUSION QUE SE PRETENDE SOLICITAR
6	EN FUSIONES MAYOR A 1,000 M ² . PRESENTAR LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CON COORDENADAS UTM GEORREFERENCIADO QUE INDIQUE LA PROPUESTA DE FUSION EN PLANO IMPRESO EN 90 X 60 Y FORMATO DWG
7	CARACTERISTICAS DE LA URBANIZACION DEL TERRENO
8	CARTA PODER NOTARIADA SI ES GESTOR DEL PROPIETARIO Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL GESTOR (INE)



DESARROLLO
PARA TODOS

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

FOLIO

No.

FECHA: _____

1.- UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Calle:

Sup. Terreno:

Fraccionamiento y/o Colonia:

Sup. Construida:

2.- DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Superficie a construir

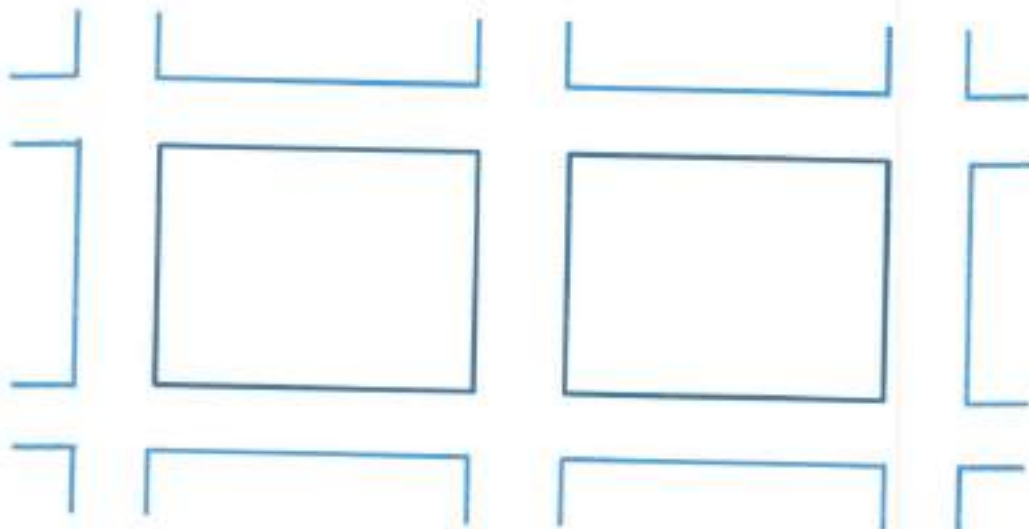
mf2

3.- DATOS ADICIONALES

Uso Actual:

Clave Catastral:

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



4.- DATOS DEL SOLICITANTE (Propietario o Arrendatario).

Nombre o Razón Social:

FIRMA

Domicilio Particular:

Telefono:



SOLICITUD DE LICENCIA DE USO DE SUELO DE FUNCIONAMIENTO

FOLIO

No.

FECHA: _____

1.- UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Calle:	No. Oficial:	Sup. Terreno:
Fraccionamiento y/o Colonia:		Sup. Construida:
		Sup. Existente:

2.- USO PROPUESTO

Uso Especifico:

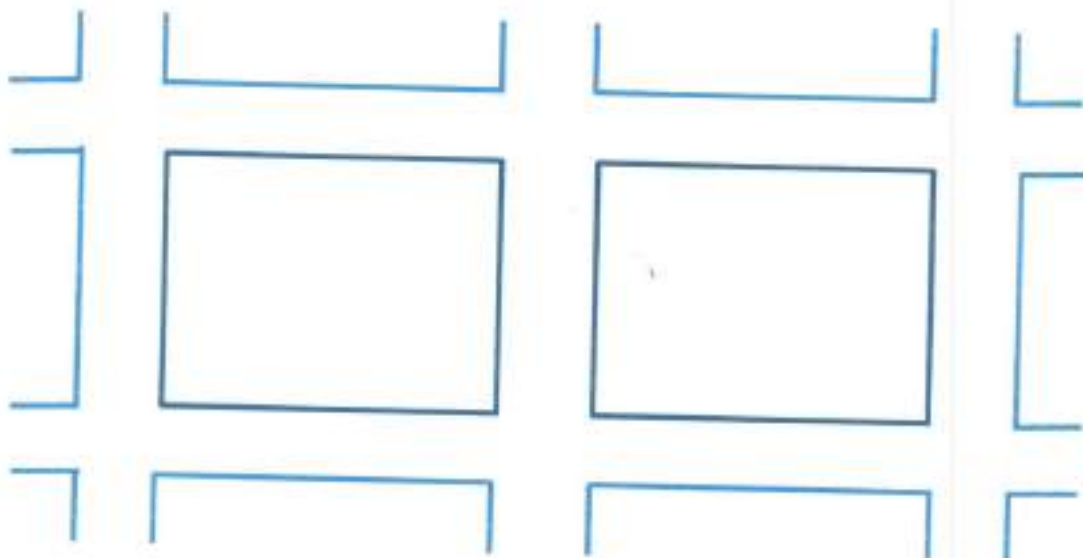
Descripción o Actividad:

3.- DATOS ADICIONALES

Uso Actual:

Cuenta con Drenaje	SI	NO	Cuenta con Agua Potable	SI	NO
--------------------	----	----	-------------------------	----	----

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



4.- NOMBRE DEL LOCAL

Nombre o Razón Social:

5.- DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre o Razón Social:	FIRMA
Domicilio Particular:	
Telefono:	



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO

1	SOLICITUD ELABORADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
2	COPIA DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD.
3	CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN
4	COPIA DEL PREDIAL AL CORRIENTE.
5	COMPROBANTE DE DOMICILIO.
6	COPIA DE IDENTIFICACIÓN IFE (PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL).
7	ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL.
8	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELO.
9	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (SEGAM).
10	ESTUDIO DE CAMBIO DE USO DE SUELO DE TERRENO FORESTAL PARA EL PROYECTO A DESARROLLAR (SEMARNAT).
11	ESTUDIO DE IMPACTO URBANO Y VIAL.
12	ESPECIFICACIONES DE OBRA DE URBANIZACIÓN.
13	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.
14	FACTIBILIDAD POSITIVA DE AGUA POTABLE Y DRENAJE (ORGANISMO OPERADOR DE VILLA DE REYES).
15	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD POR CFE.
16	PLANO TOPOGRÁFICO.

17	PLANO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE (AUTORIZADOS POR EL ORGANISMO OPERADOR).
18	PLANO ESCURRIMIENTO PLUVIAL.
19	PLANO DE MEDIA Y BAJO TENSIÓN.
20	PLANO DE ALUMBRADO PÚBLICO.
21	PLANO DE LOTIFICACIÓN (CORTES DE CALLES, BANQUETAS, PAVIMENTO, GUARNICIONES Y RECUADRO DE ÁREAS DE DONACIÓN, ÁREAS VENDIBLE, Y ÁREAS DE VIALIDADES).

NOTA: SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE CATASTRO EL NOMBRE DE FRACCIONAMIENTO, NOMBRE DE CALLES Y NÚMEROS OFICIALES.



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL

1	FORMATO UNICO DEBIDAMENTE LLENADO
2	COPIA DE ESCRITURAS NOTARIADA, CONTRATO DE COMPRA VENTA O CONSTANCIA TRÁMITE DE ESCRITURACION NOTARIADO
3	COPIA DEL PREDIAL AL CORRIENTE
4	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO (INE)
5	COPIA DE CARTA PODER NOTARIADA SI ES GESTOR DEL PROPIETARIO
6	PARA PREDIOS MAYORES DE 1000 M ² PRESENTAR LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM DEL PREDIO PREEXISTENTE Y ARCHIVO DWG



DESARROLLO
PARA TODOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO URBANO

REQUISITOS PARA ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA

1	FORMATO UNICO DEBIDAMENTE LLENADO
2	DESPUES DE 20 VIVIENDAS RELACION IMPRESA Y EN CD
3	FOTOGRAFÍAS
4	PLANO AUTORIZADO
5	BITACORA DE OBRA
6	ANEXAR COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCION
7	DICTAMEN DE SEGURIDAD DE BOMBEROS EN CASO DE LOCALES COMERCIALES O SI LO REQUIERE LA DIRECCION