

**Orden del día:**

- I. Pase de lista de Asistencia.
- II. Verificación del Quórum Legal.
- III. Lectura del Acta anterior.
- IV. Asuntos Generales
- V. Clausura de la Sesión.

Lo saludo y le reitero mi reconocimiento personal.



**SECRETARIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO**

**2018-2021  
EBANO, S.L.P.**

**ATENTAMENTE.**

**PROFR. JUAN ANTONIO CORDERO AGUILAR  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
ADMINISTRACION 2018-2021.**