



PERFIL DE EMPLEADOS DEL REGISTRO CIVIL

PERFIL PARA SER SECRETARIA DEL REGISTRO CIVIL

- saber el manejo básico de máquina de escribir.
- saber el manejo básico de una computadora de escritorio
- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office.
- tener buena presentación.
- Tener por lo menos preparatoria terminada.
- Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles, y cursos de capacitación.
- ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía.

PERFIL PARA SER AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL

- saber el manejo básico de máquina de escribir.
- saber el manejo básico de una computadora de escritorio
- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office.
- tener buena presentación.
- Tener por lo menos preparatoria terminada.
- Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles, y cursos de capacitación.
- ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.



H. AYUNTAMIENTO
GUADALCÁZAR
“ACCIONES QUE TRANSFORMAN”
2018 - 2021

REGISTRO CIVIL OFICIALIA 01

ACCIONES QUE TRANSFORMAN

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx