

Guía Simple de Archivos del Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología



CONSEJO POTOSINO
DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍA

Fecha de actualización: 2018

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

Dirección:	Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216
Teléfono:	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56
Página Web	www.copocyt.gob.mx
Responsable	Dr. José Luis Morán López Director General

Series Documentales de esta: Guía de Archivos	
Clave	Sección
LEGI	Legislación
AJUR	Asuntos Jurídicos
PROG	Programación, Organización y Presupuestación
RHUM	Recursos Humanos
RFIN	Recursos Financieros
RMAT	Recursos Materiales y Obra Pública
SGEN	Servicios Generales
TICS	Tecnologías, y Servicios de Información
COMU	Comunicación Social
AUDI	Control Auditorias y Actividades Públicas
PIEP	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
TAIP	Transparencia y Acceso a la Información
CAT	Capacitación y Asistencia Técnica
VINC	Vinculación

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

Área:	Dirección General
Responsable:	Dr. José Luis Morán López
Correo:	ilmoran@copocyt.gob.mx
Teléfono:	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext.203

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	LEGI.3	Actas Consejo Directivo	Actas del Consejo Directivo desde las invitaciones, así como las Carpetas de Trabajo de las Reuniones
Sección:	Asuntos Jurídicos		
Clave	Código	Serie	Descripción
AJUR			
	AJUR.2	Proceso de legalización del Predio	Solicitudes y trámites ante las instancias encargadas de la legalización
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
Sección:	Comunicación Social		
Clave	Código	Serie	Descripción
COMU			

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

	COMU.1	Agenda y Actividades del Personal	Agenda del Titular así como reporte de Actividades del Personal
	COMU.2	Invitaciones y Felicitaciones	Desde las invitaciones al evento en cuestión, ya sea día del niño, campamento de verano, Verano de la Ciencia, SNCyT, polo académico, etc., la logística del evento y el evento en sí.
Sección:	Control de Auditoría y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción
AUDI			
	AUDI.2	Acta Entrega-Recepción	Actas Entrega-Recepción del personal que dejo de prestar sus servicios
Sección:	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
Clave	Código	Serie	Descripción
PIEP			
	PIEP.1	Planeación	Desde la solicitud de la información a las instituciones de educación superior, centros de investigación superior, procesamiento, redacción de informe y de ejecución, preparación de ficha sectorial, registro en los sistemas de información oficial hasta la entrega de reportes escritos.
	PIEP.2	Reuniones en materia de Ciencia y Tecnología	Carpetas de Trabajo de todas las Reuniones en Materia de Ciencia y Tecnología a que asiste el Director General

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

Área:	Dirección de Análisis y Prospectiva
Responsable:	M.A.P.P Rosalba Medina Rivera
Correo:	rmedina@copocyt.gob.mx
Teléfono:	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. .206

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	LEGI.2	Convenios	Todo Tipo de Convenios que formalicen las diferentes Direcciones de Área
	LEGI.3	Actas Consejo Directivo	Actas del Consejo Directivo e invitaciones, así como las Carpetas de Trabajo de las Reuniones
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.1	Programa Operativo Anual	POA Integral del organismo así como los Parciales de cada Dirección de área.
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Recursos Humanos		
Clave	Código	Serie	Descripción
RHUM			
	RHUM.3	Servicio Social de áreas Administrativas	Cédula de Registro con datos Personales, reportes mensuales, hasta carta de liberación.
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

	TICS.2	Sistemas de Información	Desde la promoción, capacitación y revisión de la información de las actividades científicas y Tecnológicas desarrolladas por el IES, Centro de Investigación, dependencias gubernamentales y empresas
Sección	Control de Auditoría y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción
AUDI			
	AUDI.2	Actas de Entrega-Recepción	Actas de Entrega-Recepción del personal que dejó de prestar sus servicios.
Sección:	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
Clave	Código	Serie	Descripción
PIEP			
	PIEP.1	Planeación	Desde la solicitud de la información a las instituciones de educación superior, centros de investigación superior, procesamiento, redacción del informe y de ejecución, preparación de ficha sectorial, registro en los sistemas de información oficial hasta la entrega de reportes escritos.
	PIEP.3	Información de la Inversión Pública	Todo lo relativo en cuestión de la Inversión que se haya dado en el sector Público
Sección:	Transparencia y Acceso a la Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TAIP			
	TAIP.1	Transparencia y acceso a la Información	Desde conformación del Comité hasta la elaboración de la información que se subirá al portal mensualmente concluyendo con las evaluaciones por parte de CEGAIP
Sección:	Capacitación y Asistencia Técnica		
Clave	Código	Serie	Descripción
CAT			
	CAT.4	Programas	Programas de becas, divulgación, etc
Área:	Subdirección de Capacitación y Asistencia Técnica		

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

Responsable:	M.C.O Claudia Montserrat Isabel Llamas Batres
Correo:	cllamas@copocyt.gob.mx
Teléfono:	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 215

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	LEGI.2	Convenio	Todo tipo de convenios que formalicen las diferentes direcciones de área.
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.2	Apoyos Especiales	Desde la definición de la Política orientada a apoyar la investigación que solucione problemas del Estado, la Integración del Comité de apoyos, las solicitudes, las reuniones del comité, las cartas de aceptación, de no aceptación, la documentación requerida para conformar un expediente, el convenio, los compromisos acordados, la liberación hasta la medición del impacto de dichos proyectos.
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
Sección:	Control de Auditoría y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción
AUDI			

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

	AUDI.2	Actas de Entrega-Recepción	Actas Entrega-Recepción del personal que dejó de prestar sus servicios
Sección:	Capacitación y Asistencia Técnica		
Clave	Código	Serie	Descripción
CAT			
	CAT.1	Registros	Desde la asesoría a Instituciones, empresas, sector gubernamental y público en general en materia de Becas, RENIECYT, convocatorias, etc.
	CAT.2	Capacitación	Desde las Invitaciones a los cursos y talleres de capacitación hasta los reconocimientos y agradecimientos a la asistencia

Área:	Dirección de Administración y Finanzas
Responsable:	C.P. Linda Victoria Mendoza Bernal
Correo:	lmendoza@copocyt.gob.mx

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

Teléfono:	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 209
------------------	---

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216
--

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	LEGI.2	Convenios	Todo tipo de Convenios que formalicen las diferentes Direcciones de Área
	LEGI.3	Actas Consejo Directivo	Actas del Consejo Directivo e invitaciones, así como las Carpetas de Trabajo de las Reuniones
Sección:	Asuntos Jurídicos		
Clave	Código	Serie	Descripción
AJUR			
	AJUR.2	Proceso de Legalización del Predio	Solicitudes y trámites ante las instancias encargadas de la legalización
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.1	Programa Operativo Anual	POA Integral del Organismo así como los parciales de cada Dirección de Área.
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Recursos Humanos		
Clave	Código	Serie	Descripción
RHUM			
	RHUM.2	Expediente Único del Personal	La documentación del personal, así como permisos, justificantes médicos etc.

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

RHUM.3	Servicio Social de Áreas Administrativas	Cédula de Registro con datos personales, reportes mensuales hasta carta de de liberación
RHUM.4	Bajas de Personal	Los expedientes del personal que ya causaron baja en el Consejo
RHUM.5	Nómina del Personal	Recibos, complementos de sueldo, así como los pagos de las pensiones y las prestaciones
RHUM.7	Currículos	Todos los currículos que llegan al Organismo
Sección:	Recursos Financieros	
Clave	Código	Serie
RFIN		Descripción
RFIN.1	Pólizas Contables	La contabilidad mensual, gasto corriente, inversión integrada por pólizas de ingreso, egreso y diario
RFIN.2	Sistema Contable (Electrónico)	Programa COMPAQ y SACG (Electrónico)
RFIN.3	Conciliaciones Bancarias y Estados Financieros	Conciliaciones Bancarias y Estados Financieros autorizados que se presentan ante la Secretaria de Finanzas
RFIN.5	Recibos Oficiales	Recibos elaborados por orden cronológico
RFIN.6	SHCP	Alta, cambio de domicilio, pago de impuestos ante el banco retenciones y declaraciones
RFIN.7	Documentos ante Instituciones Bancarias	Contratos de apertura de cuenta ante instituciones bancarias
RFIN.8	Activos Fijos	Facturas de los activos fijos adquiridos por el Consejo
RFIN.9	Libros Contables	Contiene Libros, Diario Mayor por años
RFIN.10	Chequeras y Talonarios	Todas las chequeras y talonarios
Sección:	Recursos Materiales y Obra Pública	
Clave	Código	Serie
RMAT		Descripción
RMAT.1	Registro de Proveedores y Prestadores de Servicio	Documentación de carácter legal y administrativa de los proveedores y prestadores de servicio
RMAT.2	Inventario físico y control de bienes muebles	Listado que emite el sistema extranet así como el listado de bienes internos
RMAT.3	Resguardos	Resguardos de mobiliario y equipo debidamente firmados por el personal

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

RMAT.4	Solicitudes de papelería, vales y cotizaciones	Requisiciones de papelería por las diferentes direcciones de Área, Cotizaciones así como Vales de entrega.	
RMAT.5	Comité de Adquisiciones y Obra Pública	Acta de conformación de Comité de Adquisiciones, así como de reuniones celebradas.	
RMAT.6	Contratos de Prestación de servicios	Contratos de proveedores y prestadores de servicios	
RMAT.8	Seguros y Fianzas	Poliza de seguro del edificio	
Sección:	Servicios Generales		
Clave	Código	Serie	
SGEN		Descripción	
	SGEN.1	Parque vehicular	Trámites y gestiones referente al parque vehicular como facturar pago de tenencias, pagos del seguro de automoviles y resguardo.
	SGEN.2	Control y servicios en Sala de capacitación y Centro de negocios	Solicitudes de salas para cursos, reuniones, talleres y diplomado
Sección:	Tecnologías de la Información, y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	
TICS		Descripción	
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
Sección:	Control de Auditoria y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	
AUDI		Descripción	
	AUDI.1	Auditorias	Reportes emitidos con observaciones hasta la solventación de las mismas
	AUDI.2	Actas de Entrega-Recepción	Actas-Entrega Recepción del personal que dejo de prestar sus servicios
Sección:	Transparencia y Acceso a la Información		
Clave	Código	Serie	
TAIP		Descripción	
	TAIP.1	Transparencia y Acceso a la Información	Desde conformación del Comité hasta la elaboración de la información que se subirá al portal mensualmente concluyendo con las evaluaciones por parte de la CEGAIP

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

	TAIP.2	INFOMEX	Desde la recepción de solicitudes hasta atención a través del sistema INFOMEX .
	TAIP.3	Archivo	Toda la información relativa al tema de archivos
Sección:	Capacitación y Asistencia Técnica		
Clave	Código	Serie	Descripción
CAT			
	CAT.3	Proyectos	Desarrollo de Proyectos autorizados bajo su propia normatividad

Área:	Dirección de Vinculación y Divulgación
Responsable:	
Correo:	
Teléfono:	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 208

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación
-----------------	--------------------

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
Sección:	Vinculación		
Clave	Código	Serie	Descripción
VINC			
	VINC.4	Oficinas de transferencia de Conocimiento	Información relativa a esa Oficina de Transferencia de Conocimiento

Área:	Subdirección de Divulgación
Responsable:	Ing. Edgar Jiménez Félix
Correo:	ejimenez@copocyt.gob.mx
Teléfono:	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 221

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Clave	Código	Serie	Descripción
Sección:	Legislación		

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
	TICS.2	Sistemas de Información	Desde la promoción, capacitación y revisión de la información de actividades de Ciencia y Tecnología desarrolladas por el IES, Centros de Investigación, dependencias Gubernamentales y Empresas
Sección:	Comunicación Social		
Clave	Código	Serie	Descripción
COMU			
	COMU.3	Programa de Divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación	Eventos día del niño, verano, jornadas, SNCYT espacios, vagón, jardín desértico etc.
	COMU.4	Programa Difusión de Ciencia, Tecnología e Innovación	Sitio Web, Curiciudad, Conectados, Redes sociales y Club de los Curiosos
Sección:	Control de Auditoría y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción
AUDI			
	AUDI.2	Actas de Entrega-Recepción	Actas Entrega-Recepción del personal que dejo de Prestar sus servicios
Sección:	Transparencia y Acceso a la Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TAIP			

Artículo 18° Fracción I: Guía Simple de Archivos

	TAIP.1	Transparencia y acceso a la Información	Desde conformación del Comité hasta la elaboración de la Información, que se subirá al portal mensualmente concluyendo con las evaluaciones por parte de la CEGAIP
Sección:	Capacitación y Asistencia Técnica		
Clave	Código	Serie	Descripción
CAT			
	CAT.3	Proyectos	Desarrollo de Proyectos autorizados bajo su propia Normatividad
Sección:	Vinculación		
Clave	Código	Serie	Descripción
VINC			
	VINC.1	Redes	Información relativa a las Redes conformadas