

CURRÍCULO VITAE

L.C. GLAFIRA GUADALUPE ALTAMIRANO FLORES

OBJETIVO:

DE ACUERDO A MIS ASPERACIONES PERSONALES, AL DOMINAR EFICIENTE, CONSISTENTE Y EFICAZMENTE LAS ACTIVIDADES CONTABLES-FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES, AL TRABAJAR CONGRUENTEMENTE CON MIS HABILIDADES QUE POSEO LAS CUALES SON DISCIPLINA, FACILIDAD DE PALABRA, CONSISTENCIA, PERSEVERANCIA, RESPONSABILIDAD, COMPRENSIÓN DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA, CLARA, DIRECTA Y PRECISA, CON EL RECONOCIMIENTO DE CÓMO ES QUE AFECTA MI TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA ME CONSIDERO EMPATICA Y AMABLE, DE MENTE ABIERTA EN EL TRABAJO SISTEMATICO EN ALCANZAR LAS METAS EN LA BUSQUEDA DIARIA DE MEJORAR LOS RESULTADOS CONSISTENTEMENTE A LA CREACION DE VALOR EN LA EMPRESA.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO:

- CONTABILIDAD. TRABAJO Y USO DE SISTEMAS CONTABLE, EN SUS REGISTROS, REPORTES Y ANALISIS DE LOS MISMOS, MANEJO DE BANCOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ARCHIVO CONTABLE, GENERACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.
- FINANZAS. MANEJO DE FLUJO DE EFECTIVO, CARTERA DE CUENTAS POR PAGAR Y POR COBRAR.
- ADMINISTRACIÓN. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, NÓMINA, SEGURO SOCIAL, CONTROL Y VALUACION DE INVENTARIOS, FUNCIONES DE OFICINA, PARTICIPACION EN COMPRAS EN LA REALIZACION Y GESTION DE LAS MISMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE INSUMOS, MATERIALES Y MATERIAS PRIMAS, ASI MISMO, REALIZAR VENTAS DIRECTAS, TRABAJAR EN LA LABORA DE COBRANZA.

EXPERIENCIA LABORAL

ABRIL 2011 A DICIEMBRE 2015

SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P., S.A.P.S.A.M.

CONTADOR

- VIGILAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
- SUPERVISAR Y RECEPCIONAR LA RECAUDACIÓN QUE SE GENERE POR LOS SERVICIOS PRESTADOS.
- ADMINISTRACIÓN DE LAS EROGACIONES CORRESPONDIENTES DEL PRESUPUESTO.
- ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS, FISCALES Y ADMINISTRATIVAS.
- PRESENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA PARTIDAS CONTABLES APLICANDO LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LAS LEYES DE CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
- PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS, CONTRATACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS.
- REALIZAR EL INVENTARIO DE ACTIVOS, BIENES Y RECURSOS DEL ORGANISMO.
- ELABORACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO.
- ELABORAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.
- GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA.
- RESPONSABLE DE DEVOLUCIONES DE SALDO A FAVOR DE IMPUESTOS (IVA).
- SUPERVISIÓN DE ACTIVOS NO CIRCULANTES.
- ANALISIS DE CUENTAS CONTABLE Y PRESUPUESTALES.

SEPTIEMBRE 2008 A MARZO DE 2011

REFACCIONES NEUMÁTICAS LA PAZ, S.A. DE C.V.

DPTO. DE CONTABILIDAD, FINANZAS Y COMPRAS

AREA DE CONTABILIDAD

- AUXILIAR CONTABLE EN EL REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE VENTAS, COMPRAS Y REALIZACION DE POLIZAS
- GENERACION DE REPORTES Y CONCILIACIONES BANCARIAS, CLIENTES, PROVEEDORES Y ACTIVOS FIJOS.
- ANALISIS DE REPORTES PARA PRESENTACION DE DECLARACIONES MENSUALES DE IMPUESTOS.
- RELACION DIRECTA CON DEPARTAMENTO DE VENTAS, COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS
- PRESENTACION DE IMPUESTOS ANTE LAS AUTORIDADES FISCALES.

AREA DE FINANZAS

- MANEJOS DE BANCOS, CONCILIACIONES
- ELABORACION DE PAGOS DE SERVICIOS, BIENES Y CUENTAS POR PAGAR.
- FLUJO DE EFECTIVO
- MANEJO DE CAJA CHICA
- RELACION DIRECTA CON DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA GENERAL Y DIRECCION GENERAL

AREA DE COMPRAS

- TOMA DE DECISIONES, EN LA ADQUISICION DE SERVICIOS, BIENES Y MATERIAS PRIMAS
- MANEJO DE INVENTARIOS EN ALMACENES GENERAL, MATERIA PRIMA Y PRODUCTO TERMINADO
- ATENCION A PROVEEDORES
- MANEJO DE CARTERA DE PROVEEDORES
- CONTRATACIONES DE SERVICIOS
- COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES

JULIO DE 2005 A JULIO DE 2008

SAGITTA

ING. HECTOR FERNANDEZ TRISTAN

DPTO. DE COPNTABILIDAD, COBRANZA Y ADMINISTRACION

AREA DE CONTABILIDAD

- AUXILIAR CONTABLE, EN LA ACTUALIZACION DE REGISTROS E INFORMACION FINANCIERA, ECONOMICA, FISCAL Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA.
- PARTICIAPACION EN AUMENTO DE CARTERA DE CLIENTES
- PARTICIPACION DIRECTA EN IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE MATERIAS PRIMAS
- MANEJOS DE INVENTARIOS DE PRODUCTO TERMINADO, ALMACEN DE MATERIA PRIMA Y HERRAMIENTAS
- COSTOS DE PRODUCCION
- MANEJO DE CARTERA DE BANCOS
- ENCARGADA DE COBRANZA
- FACTURACION

AREA ADMINISTRATIVA

- MANEJO DE PERSONAL
- PARTICIPACION DE RECLUTAMIENTO , SELECCIÓN DE PERSONAL
- DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

SEPTIEMBRE 2004 A ENERO DE 2005

DESPACHO CONTABLE

L.C. JUAN LUIS PIÑA GARCIA

AREA CONTABLE

- MANEJO DE CARTERA DE CLIENTES
- REGISTRO DE CONTABILIDAD, FISCAL, FINANCIERA DE CLIENTES

NOVIEMBRE 2003 A JULIO DE 2004

FERRETERIA PROMACEN

AREA CONTABLE

- AUXILIAR CONTABLE EN LA PREPARACION DE INFORMACION PARA DESPACHO CONTABLE
- CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR Y POR PAGAR
- FACTURACION Y VENTAS AL MOSTRADOR
- CONTROL DE PERSONAL
- CONTROL Y MANEJO DE TRAMITES ANTE EL IMSS E INFONAVIT
- CONCILIACIONES BANCARIAS, CLIENTES Y PROVEEDORES, MANEJO DE FLUJO DE EFECTIVO

DICIEMBRE 1999 A DICIEMBRE DE 2000

HOSPITAL GENERAL DE MATEHUALA

- PUESTO DE CAJERA GENERAL (MANEJO DE EFECTIVO, ELABORACION DE RECIBOS, MANEJO DE FONDOS, CORTES DE CAJA GENERAL Y DIARIOS).

EDUCACIÓN

2001 A 2005 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA

CARRERA DE LIC. EN CONTADURIA

1997 A 2000 COLEGIO DE BACHILLERES

BACHILLERATO GENERAL

1994 A 1997 ESC. SEC. GRAL FRANCISCO ZARCO

SECUNDARIA

1991 A 1997 ESC. PRIMARIA JOSE ROSAS MORENO

PRIMARIA

EXTRAS

2002

- CONFERENCIA MISCELANEA FISCAL 2002, IMPARTIDA POR C.P. ELISEO RANGEL MENDOZA Y LIC. JUAN MANUEL ARIAS GONZALEZ.

2003

- CONSTANCIA POR LA PARTICIPACIÓN EN LA SEMANA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA, EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA, MAYO 2003.

2005

- DIPLOMA POR CURSO DE CONTABILIDAD GENERAL CON PAQUETE CONTABLE, CECATI 131, MAYO 2005

2006

- CURSO DE REFORMAS FISCALES 2006, IMPARTIDO POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE SAN LUIS POTOSÍ, ENERO 2006.

2007

- CURSO DE REFORMAS FISCALES 2008, IMPARTIDO POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE SAN LUIS POTOSÍ, DICIEMBRE 2007.

2010

- CURSO – TALLER EL ARTE DE NEGOCIAR EN COMPRAS IMPORTANTE GENERADOR DE UTILIDADES, IMPARTIDO POR QUALITY TRAINING DE MÉXICO, NOVIEMBRE 2010.

2011

- CURSO CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CONVENCION ANUAL DE ANEAS, ASOCIACION NACIONAL DE EMPRESAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE MÉXICO, A.C. OCTUBRE 2011.

- PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, IMPARTIDO POR LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS, ABRIL 2011.

2012

- TALLER BÁSICO SISTEMA SACG.5, IMPARTIDO POR LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS, DICIEMBRE 2012.
- CURSO – TALLER CUENTA PÚBLICA 2011, IMPARTIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

2013

- TALLER REGIONAL “REGISTRO DE TRANSACCIONES EN LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL SISTEMA SACG (INDETEC)”, IMPARTIDO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- TALLER SISTEMA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SACG 6.0, IMPARTIDO POR INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS PÚBLICAS.
- TALLER DE ELABORACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y PROGRAMAS DE TRABAJO, IMPARTIDO POR COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS.

2014

- CURSO – TALLER CUENTA PÚBLICA 2013, IMPARTIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- CURSO SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (SACG) V.6. DEL INDETEC, ENERO 2014.

2015

- CURSO – TALLER CUENTA PÚBLICA 2014, IMPARTIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- TALLER BÁSICO SISTEMA SACG.6, IMPARTIDO POR LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS, AGOSTO 2015.

2016

- CURSO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMUNICACIÓN ASERTIVA, IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
- CURSO PROYECTO LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 (MARCO JURÍDICO, INGRESOS MUNICIPALES, ELABORACIÓN Y ESTRUCTURA DEL PROYECTO LEY DE INGRESOS, CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS Y FORMULACIÓN DE LA ESTRUCTURA TARIFARIA DE AGUA POTABLE), IMPARTIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.
- CURSO MARCO LÓGICO Y ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS Y TALLER DE ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS MUNICIPAL.
- DIPLOMADO VIRTUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL, A.C.
- DIPLOMADO VIRTUAL DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA, IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL, A.C.
- CURSO – TALLER CUENTA PÚBLICA 2015, IMPARTIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.