



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí
En uso de las facultades que le otorga la Ley Orgánica del Artículo 11
de la Constitución Política del Estado, expide el presente Título de

Contadora Pública
por la Unidad Académica Multidisciplinaria
Zona Media

A la señorita

Ada Sela Quijada Rodríguez

En virtud de haber terminado los estudios profesionales, conforme al
Plan de Estudios vigente y al Estatuto Orgánico de la misma
Universidad y haber sido aprobada por unanimidad de votos en el
examen de recepción que sustentó el día dieciséis de marzo
de dos mil dieciséis.

Por acuerdo del H. Consejo Directivo Universitario, se otorga el
presente Título en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P.,
a los cinco días del mes de mayo del año dos mil dieciséis.

El Secretario General
L.E. David Vega Niño

El Rector de la Universidad
Arq. Manuel F. Villar Rubio

CURRICULUM VITAE

LICENCIATURA COMO CONTADOR PÚBLICO

CÉDULA PROFESIONAL 9869491

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Ada Sela Quijada Rodríguez

EDAD: 27 años

DIRECCIÓN: Álvarez #130 Barr San Antonio, Rayón, S.L.P.

TELEFONO: 8770979 **CEL:** 4871287223

E-MAIL: adyc1226@ mail.com

FORMACIÓN ACÁDEMICA

Jardín de niños Ma de Jesús Valero Jáuregui

Escuela Primaria Francisco González Bocanegra

Escuela Secundaria Técnica N° 10

Colegio de Bachilleres Plantel 11

Universidad Autónoma de San Luis Potosí Unidad Académica Multidisciplinaria
Zona Media

EXPERIENCIA LABORAL

Consejo Estatal Electoral Y de Participación Ciudadana (CEEPAC)

Auxiliar Contable

De Enero de 2012 a Julio de 2012

Elaboración de contabilidad

Instituto de Seguridad Social y Servicio Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)

Auxiliar administrativo Recursos Humanos/Recursos Financieros

Septiembre de 2012 a Febrero de 2014

Elaboración de reportes de asistencia para fines de nómina, Archivo diario de documentación comprobatoria de gastos, viáticos y traslados, manejo diario de actividades para el registro de las cuentas por liquidar certificadas, registro de compras urgentes y de poca cuantía, vinculación con estadística para la elaboración de reportes, elaboración de minuta de clima organizacional.

Consejo Estatal Electoral Y De Participación Ciudadana (CEEPAC)

Auxiliar Contable

Enero 2015 a Julio de 2015

Elaboración de contabilidad

Energéticos Del Puerto Rayón S. DE R.L. DE C.V.

Administrativo/Auxiliar contable

Abril de 2015- Abril 2016

Administrador de tienda de autoservicio, nómina, control y revisión de concentrado de gastos, libro diario, facturación, control interno de efectivo e inventario.

Refacciones y Transportes del Puerto SA de CV

Administrador/Auxiliar Contable

Abril de 2016 a Marzo 2017

Control de Gatos, Facturación, Programación de fletes, Revisión y Elaboración de Documentación.

INFORMACION ADICIONAL

Curso en opción a tesis (Actualización en Finanzas, Costos, Fiscal, Auditoria)

Manejo De Adminpaq (Contpaq i Factura Electronica, Contabilidad)

Manejo De Microsoft (Excel, Word, Power Point, Publisher)