

Informe viaje de trabajo Secretaria de la Función Pública para celebración de entrevista con el Lic. Dante Preisser Rentería, Titular de la Unidad de Vinculación con el Sistema Nacional Anticorrupción, para la elaboración del Código de Ética del T Tribunal de Justicia Administrativa, en concordancia con el Sistema Nacional Anticorrupción, así como la propuesta de elaboración de convenio de colaboración en materia de capacitación, reunión celebrada el día 15 de octubre de 2018, en las instalaciones de la Secretaria, en la Ciudad de México.

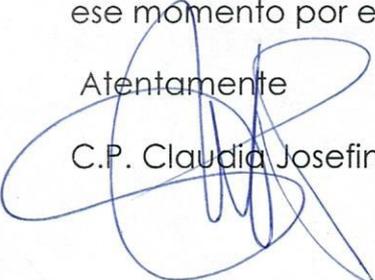
De los logros obtenidos derivados de la asistencia a este reunión fueron entre otros, el conocimiento de criterios para la elaboración de los Códigos de Ética, y relativas al marco normativo que debe contener principios, valores tanto morales como éticos así como las Reglas de Integridad a aplicar por los servidores públicos del Tribunal, que logren inhibir la comisión de actos de corrupción y tratando de influir en un actuar de excelencia.

Los Códigos de Ética constituyen una herramienta para fomentar la rectitud en el actuar de los servidores públicos, a través del establecimiento de estos principios, valores y reglas de integridad.

Aunado a ello se logró obtener la promesa de capacitación en materia de Responsabilidades Administrativas a los servidores públicos del Tribunal Estatal, el evento podrá materializarse a través de la elaboración de un convenio de colaboración entre el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa y la Secretaria de la Función Pública a través de la Unidad de Vinculación con el Sistema Nacional Anticorrupción, representado en ese momento por el Lic. Dante Preisser Rentería, Titular de la Unidad.

Atentamente

C.P. Claudia Josefina Contreras Páez



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICIO DE COMISION Y MINISTRACION DE GASTOS

LUGAR SAN LUIS POTOSI, S.L.P. FECHA 11-10-18 FOLIO 00039

EMPLEADO COMISIONADO MTRA. CLAUDIA JOSEFINA CONTRERAS PAEZ ID N/A NUMERO EMPLEADO N/A
 R.F.C. COPC630204PN8 CATEGORIA 15 PUESTO CONTRALORA INTERNA

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO A CIUDAD DE MÉXICO
 DURANTE 15 DE OCTUBRE 2018
 OBJETIVO DE LA COMISION : ASISTENCIA A REUNIÓN DE TRABAJO CON EL LIC. DANTE PREISSER TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN, CON EL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EL TABULADOR QUE SE AUTORIZA ES EL SIGUIENTE

	DENTRO DEL EDO. SIN PERNOCTAR		DENTRO DEL EDO. PERNOCTANDO		FUERA DEL EDO SIN PERNOCTAR		FUERA DEL EDO. PERNOCTANDO	
CONTRALOR , SECRETARIO GENERAL Y DIRECTORES, PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO							0	0

PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA VIATICOS Y PASAJES

AUTORIZADOS S/PECNOCTAR	AUTORIZADOS C/PECNOCTAR	SUBTOTAL VIATICOS	PASAJES	COMBUSTIBLES	SUMA TOTAL
1	0.00	0	0.00	0.00	5,200.00
		0.00	5,200.00	0.00	5,200.00

NOTA. GASTOS A COMPROBAR. TRANSPORTE AEREO

RECIBI DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO A TRAVES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA MISMA, LA CANTIDAD DE : ---- \$ 5,200.00
 POR LOS CONCEPTOS ANTERIORMENTE ANOTADOS Y CUYA ---
 APLICACION SERA CONFORME A LA CIRCULAR N° CGF-1/2004 EMITIDA POR LA COMISION GASTO FINANCIAMIENTO EN FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2004.

CLAVE PRESUPUESTAL 0435001-420-51-10-003-3751 MTRA. CLAUDIA JOSEFINA CONTRERAS PAEZ
 FIRMA DE RECIBIDO

NOTA: SE OTORGA UNA CUOTA MENOR DE VIATICOS POR INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Vc.Bp. DIRECTOR ADMINISTRATIVO	AUTORIZO MAGISTRADO PRESIDENTE
CP. JUAN MANUEL SARABIA MELENDEZ	LIC. JUAN RAMIRO ROBLEDO RUIZ

NOTA : **FAVOR DE EFECTUAR SU COMPROBACION, ASI COMO UN INFORME DE ACTIVIDADES AL TERMINO DE LA COMISION.**