

MA. DE JESUS SIERRA HERNANDEZ

ESTUDIOS PROFESIONALES:

- ESC. SECUNDARIA "CUAUHTEMOC"
- ESC. PREPARATORIA "CBTIS #151 MATEHUALA"
- ESC. NORMAL SUPERIOR MOISES SAENZ MONTERREY N.L.

EXPERIENCIA LABORAL:

Puesto: cajera y caja general

Organización: tiendas de autoservicio

Área: cajas.

Fecha: 1995

EXPERIENCIA LABORAL:

Puesto: tesorera municipal

Organización: Gobierno del Municipio de Villa de Guadalupe S.L.P.

Área: Administración Pública.

Fecha: Periodo Presidencial de 1997 a 2000.

EXPERIENCIA LABORAL:

Puesto: tesorera municipal

Organización: Gobierno del Municipio de Villa de Guadalupe S.L.P.

Área: Administración Pública.

Fecha: Periodo Presidencial de 2009 A 2012

VALORES Y APTITUDES:

- Amabilidad y buen trato
- Alto sentido de responsabilidad y compromiso
- Honradez y sinceridad
- Disciplina
- Afrontar la toma de decisiones con criterio
- Trabajo en equipo
- Continuo desarrollo profesional, superación personal y compromiso social.

HABILIDADES:

- Estrategias de pago
- Administración de tesorería y controles
- Supervisión de proyectos

OTROS CURSOS

- Servicio social.
- Finanzas y Contabilidad.
- Administración Pública