

Orden del día:

- I. Pase de lista de Asistencia.
- II. Verificación del Quórum Legal.
- III. Lectura del Acta anterior.
- IV. Puntos a tratar
- V. A) Aprobación y análisis en su caso del Registro de firmas para el manejo de cuentas bancarias existentes a nombre del Municipio de Ébano, S.L.P.
- VI. Clausura de la Sesión.

Lo saludo y le reitero mi reconocimiento personal.



ATENTAMENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

C. PROFRA. JUANA ANTONIO CORDERO AGUILAR
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
ADMINISTRACION 2018-2021.