

OFICIO DE COMISION

SELLO
DE
RECEPCION

NUMERO DE OFICIO

PMT/TESORERIA/2018

Departamento: Fecha de Comisión:

Nombre del Comisionado Designado:

Cargo:

Se notifica a

Hora de Salida:

usted que ha sido designado para realizar la Comisión que se detalla:

Destino:

Objeto de la Comisión:
(Describir
detalladamente)

COTIZACIONES PARA COMPRAS

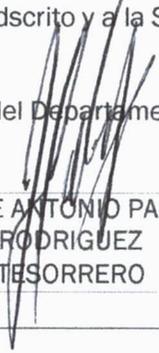
Periodo y Duración:

Vehículo a utilizar:

Justificación en caso
de realizarse la
comisión en días
inhábiles

El servidor público comisionado deberá presentar anexo al presente la invitación de la Dependencia, que lo convoca (según sea el caso) y remitir una copia debidamente sellada por la parte a donde ha sido comisionado y los Resultados de la Comisión, al titular del Departamento al que se encuentra adscrito y a la Secretaria General, posterior a la realización de dicha comisión.

Jefe del Departamento:


C. JOSE ANTONIO PADILLA
RODRIGUEZ
TESORERO

Autorizo:


C. GABRIEL HERNANDEZ AGUILAR
PRESIDENTE MPAL