



**Nombre:** Luis Fernando Alonso Molina

**Lugar de nacimiento:** San Luis Potosí, S.L.P. México.

**Edad:** 32 años.

**MM -Maestría en Mercadotecnia**

**Universidad:** Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey  
Campus San Luis Potosí (2011 -2014)

Modalidad Emprendedora

**Diplomado Business Manager**

**Universidad:** Mc Gill University, Montreal Canadá (2009).

**LAE - Licenciado en Administración de Empresas**

**Universidad:** Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey  
Campus San Luis Potosí (2004 - 2009)

## **Paquetes computacionales**

### Software

- MS Office – Avanzado
- Photoshop - Básico
- MS Project - Intermedio

## **Lenguajes de programación**

Pascal - Básico      Visual Basic - Básico

## **Idiomas**

Inglés – Avanzado (TOEFL: 583)

Tiempo en el extranjero:      4-7 meses

## **Información complementaria**

- **CENEVAL con desempeño sobresaliente.**
- **Presidente de la Asociación Civil Vía Alternativa Democrática.**
- **Consejero Político Estatal del PRI.**
- **Integrante de la Comisión Política Permanente del PRI.**

## **OBJETIVO**

• Coadyuvar en el óptimo funcionamiento de la organización cualquiera que sea su rubro, aplicando los conocimientos adquiridos a través de mi formación escolar y experiencias laborales teniendo un gran compromiso con la empresa o Institución, además de siempre buscar superarme como persona en el ámbito profesional.

## **CUALIDADES**

Liderazgo, Responsable, Honesto, Proactivo, Ordenado, Paciente, Perseverante, Reactivo, Dinámico, Metódico, Analítico, Disciplinado y Deportista.

**Áreas de experiencia**

- Administración Privada 12 Años
- Administración Pública 8 Años
- Ventas 1 Año

**Experiencia Profesional****Institución: INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD**

San Luis Potosí, México

**Puesto:** Director General (Julio 2018 – A la fecha)

**Puesto:** Director General (2015 – Enero 2018)

**Principales Responsabilidades:**

Asesorar y auxiliar al Poder Ejecutivo en la fijación, instrumentación, ejecución y evaluación de la política de la juventud en cada una de las regiones que conforman la Entidad. Aunado a lo anterior, como principales atribuciones y obligaciones como Director General, se deben gestionar toda clase de contratos y convenios, con los sectores público, social, privado e instituciones educativas, para la ejecución de acciones encaminadas al desarrollo de la juventud potosina; formular los programas del Instituto para el corto, mediano y largo plazo; elaborar el presupuesto de ingresos y egresos así como vigilar su correcta ejecución través de los órganos de operación del Instituto dependientes de la Dirección General.

**Principales logros:**

En materia de políticas de prevención de riesgos contra la salud en jóvenes, en menos de dos años se han beneficiado a más 140 mil jóvenes a través de acciones de difusión y promoción de información que les proporcionan las

herramientas cognitivas necesarias para detectar situaciones que puedan poner en riesgo su integridad y condiciones de vida. Así mismo, durante el mismo periodo de tiempo, se han otorgado más de 25 mil becas gestionadas tanto con instituciones privadas como públicas en materia educativa. De igual manera, se han implementado ferias laborales y de reclutamiento permanentes que han permitido vincular 6 mil empleos directos con jóvenes potosinos; lo anterior, cifras nunca antes vistas en el Instituto Potosino de la Juventud.

## **PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL - Gobierno (Federal, Estatal y Municipal)**

San Luis Potosí, México

**Puesto:** Subsecretario de administración (2010 - 2013)

### **Principales responsabilidades:**

Administrar bienes y servicios tanto materiales como humanos para su óptimo funcionamiento.

### **Principales logros:**

Llevar a cabo la remodelación del segundo y tercer piso del edificio del CDE de nuestro estado así como de su auditorio, renovar el mobiliario y herramientas de oficina, administrar de manera correcta los bienes tanto materiales como humanos para el buen funcionamiento de este partido, me encargo de las adquisiciones de bienes y servicios del partido, las cuales la mayoría se concentran en la capital Potosina aunque algunas también se mandan a los municipios, también colabore en una parte del marketing del Comité Directivo Estatal así como en la organización y logística de los eventos que se realizan.

## **Institución: H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

San Luis Potosí, México

**Puesto:** Subcoordinador de Adquisiciones (2012-2015)

**Principales Responsabilidades:**

Realizar el plan de Trabajo de la Subcoordinación de Adquisiciones durante la legislatura a fin de optimizar todas las compras realizadas por el poder legislativo del estado, llevando a cabo dichas compras apegándose a la Ley de ley de adquisiciones arrendamiento y servicios del estado, fungir como secretario técnico en el Comité de Adquisiciones del Honorable Congreso.

**Principales logros:**

Durante la gestión en la cual estuve a cargo nunca existió ninguna observación por parte de la Auditoria Superior del Estado y se pudo cumplir con el objetivo planteado al inicio de la legislatura de generar economías para poder satisfacer algunas otras necesidades del legislativo con dichas economías.

**Institución: H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

San Luis Potosí, México

**Puesto:** Coordinador de Finanzas (2015)

**Principales Responsabilidades:**

Generar la nómina de la plantilla laboral, Informes financieros, pago a proveedores, coadyuvar con las diferentes coordinaciones dentro del poder legislativo para satisfacer sus necesidades materiales.

**Principales Logros:**

Durante el periodo que estuve a cargo se generaron ahorros en las distintos gastos que realiza el congreso, el trabajo del personal se volvió más eficiente y con ello se obtuvieron ahorros en pagos de horas extras, además de que se mantuvieron unas finanzas transparentes y sanas.

**Empresa: Cabaña Kids (Salón De Fiestas)**

San Luis Potosí, México

**Puesto:** Director General y Propietario (2010 – A la fecha)

**Principales responsabilidades:**

Creación de cartera de clientes, plan de marketing, compras de suministros, contratación de empleados, administración en general

**Principales logros:**

Posicionar y mantener el salón de fiestas como uno de los principales de la ciudad, no solo satisfaciendo las necesidades del cliente si no superándolas.

**Empresa: The Cake Factory**

San Luis Potosí

**Puesto:** Director General y Propietario (2015 - Actual)

**Principales responsabilidades:**

Creación de cartera de clientes, plan de marketing, compras de suministros, contratación de empleados, administración en general

**Principales logros:**

A pesar del corto tiempo que tiene este negocio ha estado creciendo rápidamente, buscando experimentar con productos que no existen en el mercado que es San Luis Potosí y mediante campañas de marketing hechas solamente en las redes sociales.

**Franquicia: Motor clips**

San Luis Potosí, México

**Puesto:** Administrador (2009 - 2010)

**Principales responsabilidades:**

Cartera de clientes, organizar trabajadoras, compra de insumos y administración en general

**Franquicia de comida: Merendero San Pancho - Restaurante / Bar**

San Luis Potosí, México

Administración (2008 - 2009)

**Principales responsabilidades:**

Compras, ventas, promoción de ventas, marketing

Relación con clientes y proveedores, contabilidad, finanzas.

**Empresa: GOTSHARK Entretenimiento**

San Luis Potosí, México

**Puesto:** Administrador y Propietario (2005 - 2007)

**Principales responsabilidades y logros:**

Este proyecto lo inicié en la incubadora de negocios del Tecnológico de Monterrey y logré estar activo y con buenas ganancias durante dos años, y con dichas ganancias comencé el proyecto de Cabaña Kids el cual existe actualmente.