

CURRICULUM VITAE

Datos personales

- CANDELARIO SANCHEZ ALEJO

Lugar de Residencia

Libertad 202. A Centro. 78700 Matehuala. SLP. México

Presentación

Ingeniero industrial de profesión y busco conocer más áreas de la ingeniería, tecnología y actualización. Llevar cursos para el buen desempeño de las labores encomendadas aplicarlas y darle el funcionamiento adecuado a la empresa para lograr objetivos y estrategias cumplir con la misión.

Estudios

INSTITUTO TECNOLOGICO DE MATEHUALA

Agosto/1996 -

Diciembre/2002

Universitario · Promedio **8.5**

RESIDENCIA PROFESIONAL EN PEMEX

Encargado del sistema integral de calidad y actualización. Impartiendo capacitación al personal de todas las áreas.

Desarrollo de proyectos para el sistema de seguridad e higiene así como el manejo de residuos peligrosos

Idiomas

Inglés

Escrito Básico. Oral Básico

Informática

Conocimientos adicionales

MECANICA AUTOMOTRIZ

En los sistemas de Fuel Injection TBI y carburación. Mantenimiento preventivo y correctivo en suspensión, dirección, y frenos. Sistema Eléctrico del motor y chasis. Reparación general de Motor y tren de transmisión.

También mantenimiento preventivo y correctivo en motocicletas en los dos sistemas 4 tiempos y 2 tiempos.

Experiencias laborales

NISSAN, México

Marzo/2006 -

Agosto/2007

Gerente en el departamento de almacén taller y refacciones control de ventas en general mantenimiento de vehículos nacionales e importados clasificación de herramientas y refacciones capacitación en el centro de distribución nacional en el estado de México (Toluca) otras capacitaciones en Querétaro

Ingeniero

Mayo/2007 - Al presente

En el área de proyectos ramo 33 electricidad y alumbrado público manejo de Auto-Cad para elaboración de planos y electrificación de calles así como todos los materiales necesarios y clasificación en almacén. Un año en el área de protección civil encargado de la verificación de comercios e industrias negocios instituciones de gobierno (Escuelas hospitales paraestatales etc.) para que cumplan con la NOM. Darles capacitación a los encargados de seguridad e higiene. Un año en el departamento de ecología supervisor y verificador en el manejo de desechos industriales revisar minuciosamente las industrias que manejan residuos peligrosos. También fui responsable del área del relleno sanitario y manejo de residuos sólidos municipales llevando capacitación constante en San Luis Potosí, Guadalajara y Guanajuato.

Específicamente por la OURCO. SEGAM. SEMARNAT. CONAFOR. Responsable de los trabajos para la auditoría ambiental. Entre otros departamentos administrativos manejo de recursos humanos.

Mayo 2005/ Marzo 2015

ULTIMAS ACTIVIDADES Trabajo para la administración pública desde hace 12 años estando a cargo de diferentes puestos laborales en distintos departamentos como: Ramo 33. Alumbrado Público. Seguridad Pública municipal. Servicios Públicos primarios. Protección civil. Tránsito Municipal. Ecología. Secretaria particular. Secretaria General. Inspección de alcoholes y comercio. y los últimos en archivo general y enlace Profeco. Todos en las áreas administrativas.

También lleve un curso en la ciudad de San Luis Potosí del 20 al 21 de Noviembre, 2014 en el Colegio de San Luis " las 5 Jornadas de archivos administrativos e históricos de San Luis Potosí. Y hasta la fecha con una experiencia de 5 años en el área. Obteniendo los conocimientos que necesita este departamento como la administración en su totalidad dado que se maneja el histórico. concentración y trámite además que es un área donde se clasifican los documentos y tiene un reglamento de acuerdo a la ley de archivos en el estado. Todo esto lo he obtenido en diferentes cursos de capacitación. He reservado los conocimientos respetando la ley sin evadir el protocolo ya que es un departamento donde se guarda la historia y los documentos de la administración pública.