

ERIK GARCIA CORONADO

Fecha de Nacimiento: 27 de abril de 1991
Estado civil: Soltero
Domicilio: Calle Melchor Ocampo #1, Zona Centro, Localidad de Las Negritas, Guadalucazar, San Luis Potosí.
Celular: 444-234-40-74
Teléfono particular: 444-473-23-61
Correo electrónico: lic.erikgc@outlook.com

ABOGADO



ESTUDIOS

- **UNIVERSIDAD TANGAMANGA**
Fray Diego de la Magdalena numero 42 Colonia Saucito, San Luis Potosi, S.L.P
Licenciatura en Derecho
Titulado con cedula profesional número 10131359

EXPERIENCIA LABORAL

- **AGOSTO- DICIEMBRE 2011 AUXILIAR JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MESA 2.**
LOCAL Z-05, MANUEL JOSE CLOUTHIER 263-A, TANGAMANGA.
TITULAR LIC. OLGA LIDIA ALVAREZ OJEDA,
Actividades realizadas.-
 - Elaboracion de acuerdos y oficios
 - Recabar firmas
 - Registrar y archivar expedientes asi como dar tramite a los mismos.
- **ENERO-DICIEMBRE 2012 AUXILIAR EN DESPACHO JURÍDICO**
UBICADO EN QUINTA NO.103-A COLONIA SAN LUIS,
TITULAR LIC.PEDRO LUIS PEÑA TAPIA,
Actividades realizadas.-
 - Atención al cliente
 - Redacción de pliegos de posiciones
 - Redacción de Demandas
 - Redacción de promociones
 - Asistir a audiencias de conciliación y desahogo de pruebas
 - Verificar expedientes
- **ENERO-JUNIO 2013 AUXILIAR EN PROCURADURIA AGRARIA OFICINA ADSCRITA AL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO**
TITULAR LIC. VERONICA OVALLE ORTEGA
Actividades realizadas.-
 - Atención a ejidatarios, vecinados, comuneros etc.
 - Redacción de demandas, promociones, escritos de diversa índole.
 - Asistir a audiencias.
 - Verificar expedientes.
- **AGOSTO-DICIEMBRE 2013 AUXILIAR EN DESPACHO JURÍDICO**
UBICADO EN QUINTA NO.103-A COLONIA SAN LUIS,
TITULAR LIC.PEDRO LUIS PEÑA TAPIA,
Actividades realizadas.-
 - Atención al cliente
 - Redacción de pliegos de posiciones
 - Redacción de Demandas
 - Redacción de promociones
 - Asistir a audiencias de conciliación y desahogo de pruebas
 - Verificar expedientes
- **FEBRERO-DICIEMBRE 2014 AUXILIAR EN DESPACHO JURIDICO**
REALIZANDO MI SERVICIO SOCIAL UBICADO EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE #585
TITULAR LIC. ANGEL HERNANDEZ TORRES
Actividades realizadas.-
 - Atención al cliente
 - Redacción de pliegos de posiciones
 - Redacción de Demandas, amparos, recursos.
 - Redacción de promociones
 - Asistir a audiencias de conciliación y desahogo de pruebas
 - Verificar expedientes

- Realizar trámites ante diferentes dependencias.
- **SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2015 AUXILIAR EN DESPACHO JURIDICO**
UBICADO EN CALLE CARRANZA #475 ZONA CENTRO
TITULAR LIC. HUGO OSCAR BENITEZ MEDINA

Actividades realizadas.-

- Atención al cliente
- Redacción de Demandas, amparos, recursos.
- Redacción de promociones
- Recuperación de cartera vencida.
- Realizar trámites ante diferentes dependencias.

- **2016-2018 ABOGADO EN DESPACHO JURIDICO**

UBICADO EN CALLE SEGUNDA PRIVADA DE CUAUHTÉMOC #136 FRACCIONAMIENTO LAS AGUILAS, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P

Actividades realizadas.-

- Atención al cliente
- Redacción de Demandas, amparos, recursos.
- Redacción de promociones
- Realizar trámites ante diferentes dependencias.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Cursos:

- Curso Derecho Electoral.
- Diplomado en Cultura Financiera a distancia de la CONDUSEF.
- Curso de Acreditación en Microsoft Office Specialist.

Conferencias:

- Conferencia en la materia de Filosofía.
- Conferencia en materia de Criminología.
- Conferencia en materia de Derechos Humanos.
- Conferencia en materia de Derecho Municipal y obras Públicas.

Habilidades y Conocimientos:

- Microsoft Office , Windows 8.
- Inglés básico.
- Conocimiento de pruebas de aptitud, inteligencia, habilidades, personalidad etc.
- Manejo de diferentes temas, en relación a derecho.

Datos de Interés:

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad para organizar y desarrollar diferentes proyectos según las necesidades de la institución, o de la persona interesada.
- Entusiasmo por el trabajo.
- Capacidad de desenvolvimiento.
- Responsable, activo y comprometido al trabajo.