**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA SINTESIS CURRICULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | Leticia Meza Uresti |
| CARGO Y ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | LICENCIADA DE EDUCACION PRESCOLAR |
| DIRECCION OFICIAL | Av. Venustiano Carranza Núm. 1100, Barrio de Tequisquiapan. San Luis Potosí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS** | | | |
| GRADO DE ESTUDIOS | INSTITUCION | TÍTULO | CEDULA PROFESIONAL |
| Licenciatura | Si | si | Maestría en Educación con Especialidad en Docencia |

|  |
| --- |
| **AREAS DE CONOCIMIENTO** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | | | | |
| Periodo: mes/año de inicio | Periodo: mes/año de término | Denominación de la institución o empresa | Cargo o puesto desempeñado | Campo de experiencia |
| 23/09/1997 | 31/12/2000 | Estancia de Desarrollo y Bienestar Infantil del SUTSGE | AUXILIAR DE EDUCADORA | EDUCACION |
| 01/01/2000 | 30 de Marzo 2009 | Estancia de Desarrollo y Bienestar Infantil del SUTSGE | LIC. EN EDUCACION PREESCOLAR | EDUCACION |
| 31/32009 | 07/02/2013 | Instituto de Reintegración social Rafael Nieto | MAESTRA DE CLASE | EDUCACION |
| 08/02/2013 | ACTUALIDAD | Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de San Luis Potosí | CONSULTA DE EXPEDIENTES | PRESTAMO DE EXPEDIENTES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD ACADEMICA IMPARTIDA** | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAS INTELECTUALES** | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CURSOS O ACTIVIDADES CON VALOR CURRICULAR** |
|  |

|  |
| --- |
| **OTROS CURSOS O ACTIVIDADES RELEVANTES** |
|  |

NOTA:

Los datos registrados son proporcionados y respaldados por el servidor público.

**“Artículo 84 Fracción X. El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios;”**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: | FIRMA: |