

CURRICULUM VITAE

María de la Luz Aguilar Santillán

OBJETIVOS

Ser una profesional en el campo laboral autor realizarme como persona, superarme en la vida ayudar en la profesión tener nuevas experiencias, estar a la vanguardia en las nuevas tecnologías de la información, no caer en la rutina y aportar mis conocimientos a la sociedad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Esc. Preparatoria Profesor y Lic. Raúl Reyes Echeverría, Corte Primero, Mexquitic de Carmona S.L.P. (2003-2005).

Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Escuela de Ciencias de la Información Lic. En Bibliotecología. Titulada cedula. Profesional 10339213 (2008-2012)

CURSOS

Simposium de estudiantes de enfermería "EL CUIDADO COMO ESENCIA DE LA PROFESIÓN" otorgada en la Universidad Tangamanga los días 11 y 12 mayo 2006

Curso de "EL LIBRO ANTIGUO: SU ESTRUCTURA FORMAL" otorgada por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Escuela de Ciencias de la Información en la semana de ciencias de la información del 23 al 27 de marzo de 2009 con duración de 20 horas

Curso de "CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL PAPEL: DOCUMENTOS DE ARCHIVO" otorgado por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Escuela de Ciencias de la Información del 8 al 10 de septiembre 2010, en el marco del 30 aniversario de su fundación.

Asistencia al 2° Encuentro Nacional de Bibliotecas con Fondos Antiguos en la UASLP, Noviembre de 2010

Asistencia al Seminario de Investigación sobre Servicios de Información "IMPACTO DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE ESPACIOS BIBLIOTECARIOS EN LAS IES" otorgado en la escuela de ciencias de la información, el 23 de septiembre del 2011.

Asistencia al curso de "EVALUACION DE BIBLIOTECAS" que se llevó a cabo en la XXIII semana de Ciencias de la Información desafíos de la sociedad del siglo XXI realizado del 10 al 14 de octubre del 2011.

Asistencia a las XLIII Jornadas Mexicanas de Bibliotecología "LA BIBLIOTECA ANTE LAS NUEVAS DEMANDAS SOCIALES" celebradas, en la ciudad de Villahermosa Tabasco, del 23 al 25 de mayo 2012.

Participación como **ponente** en las XLIII Jornadas Mexicanas de Bibliotecología "LA BIBLIOTECA ANTE LAS NUEVAS DEMANDAS SOCIALES" celebradas, en la ciudad de Villahermosa Tabasco, el 25 de mayo 2012. Con la ponencia de

“Ver para creer: el teatro guiñol herramienta alterna de ALFIN”

Carta de pasante de la Carrera de Licenciado en Bibliotecología al concluir el ciclo escolar 2011-2012.

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

- Atención a Clientes Zapatería Vallejo, Allende 230 (2006-2007)
- Bodega Aurrera reforma 600 centro S.L.P. (Farmacia Y Cajera do 2007-2011)
- Video Centro Himalaya 860-f (Atención a Clientes)
- ISSSTE, Departamento de Acción Social Cultural y Deportiva 2011-2013 (cultura. Biblioteca)
- **Centros de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 125 (CETis 125). Departamento de Vinculación desarrollando actividades administrativas durante el año 2014.**

HABILIDADES

Cuidado de los documentos
Atención a cliente
Manejo en efectivo, vales (talones), cheques, y, bauchers (dinero).
Facilidad de palabra
Farmacéutica
Catalogar
Clasificar
Búsqueda de Información

INFORMÁTICA:

Word, Excel, Power Point, Bases de datos (Siabuc, Unicornio)

INTERESES

Tener nuevas experiencias, poner en práctica los conocimientos adquiridos, aprender y personas, apoyar a los demás de una manera práctica como intelectualmente sobresalir entre las demás personas, escuchar y ser escuchada en el campo laboral, superarme profesionalmente.

CUALIDADES

Toma de iniciativa
Responsable
Puntualidad
Empeño
Ganas de trabajar
Lograr mis objetivos y metas que me propongo.
Tener nuevos retos
Puesta la camiseta de trabajo
Me gusta en particular los reto

Facilidad de palabra
No problemas con compañeros de trabajo
Disponibilidad de viajar

SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

SERVICIO SOCIAL BIBLIOTECA PUBLICA No. 42 ISSSTE-SEP
Total De Horas Realizadas: 480

Actividades Realizadas:

- Inventario de Colección de la Biblioteca
- Servicio al Público
- Proceso Técnico del Material Bibliográfico
- Círculo de Lectura
- Ciclos de Cine
- Apoyo en "Mis Vacaciones en la Biblioteca"

PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA OFICINA DEL AREA DE CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVO DEL ISSSTE

- Organización de Eventos Culturales (varios) cómo presentaciones de libros, exposiciones de pintura. Recitales de Guitarra, festivales, clausura de talleres culturales, eventos conmemoración del día internacional de la mujer, concurso de altares de muertos, festival de la canción (CANCIÓN ISSSTE 2011) actividad deportiva de jubilados y pensionados (DEPORTE ISSSTE)
- Atención a Usuarios, Jubilados y Pensionados) entrega de documentos oficiales (Talones de Cheque, comprobantes de pago)
- Apoyo de actividades administrativas del Departamento