San Luis Potosí, S.L.P., a 30 de noviembre de 2018
Asunto: Informe de Comisión.

NOMBRE:	Manuela Martínez Terán
CARGO:	Jefa de Proyecto de Recursos Materiales y Archivo
ADSCRIPCIÓN:	Dirección General

LUGAR Y PERIODO DE LA COMISIÓN:

LUGAR	FECHA DE INICIO DE LA COMISIÓN	FECHA TÉRMINO DE LA COMISIÓN
Irapuato, Guanajuato	26 de noviembre de 2018	27 de noviembre de 2018

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Propósito:
Capacitación del sistema Guiasist

Resumen actividades realizadas:
Introducción al sistema Guiasist.
Revisión de la información capturada de los planteles en el sistema Guiasist
Captura y/o modificación de la información de los planteles en el sistema Guiasist
Se despejaron dudas con respecto a la captura de la información en el sistema Guiasist
Asistencia de responsables del manejo de Guiasist en planteles: Víctor Hugo Salazar y Héctor Monsiváis (Matehuala),
Sergio Leal y Yolanda Sánchez (Ciudad Valles), Crhistian Arturo Beltrán (Villa de Reyes), Jesús Fernando Padrón y
Ramiro Almendáriz (San Luis Potosí), Brenda Judith Pérez (Ing. M. Moreno T.) y Emmanuel Alberto Saucedo (Dir. Gral.)

Conclusiones:
El sistema Guiasist es de suma importancia mantenerlo actualizado debido a que de esta forma Oficinas Nacionales
cuenta con datos reales con respecto a los mantenimientos que se necesiten los equipos y también cococen el porcen-
taje de equipamiento con que cuentan los talleres y laboratorios de acuerdo a la oferta educativa.

Resultados Obtenidos:
con respecto a la información capturada en el sistema se puede apreciar el status de las carreras, en el caso de las carre-
ras que han causado baja lo cambian a DESAHOGO, con la finalidad de no verse afectada la parte del equipamiento.

Contribuciones al CONALEP:
La fecha compromiso pora parte de os planteles para que tengan actualizados el sistema Guiasist y enviarloa Oficinas
Nacionales es para el próximo 15 de enero de 2019.

Manuela Martínez Terán

Manuela Martínez Terán