

# UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

## Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: ADMINISTRACION Y FINANZAS	Fecha: 06-11-2018
---------------------------------	-------------------

Nombre del solicitante: MARCO ANTONIO ARRIAGA
---

Departamento: ADMINISTRACION Y FINANZAS
---

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
"Comprobación PIFI en Subsecretaría de Educación Superior Cd. México"	
05/11/2018	Medio Transporte:
05/11/2018	
En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.	

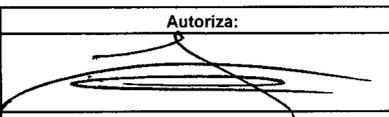
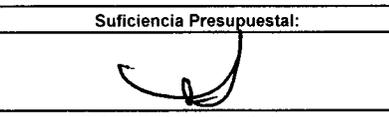
III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

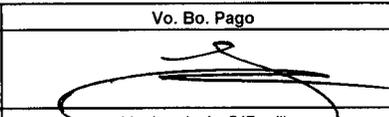
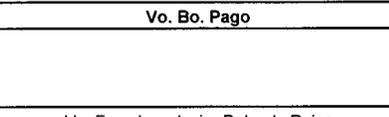
Gastos Totales			
Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación			
Hospedaje			0.00
Alimentos			0.00
Taxis	640.00		640.00
Combustible			0.00
Otros Gastos:			0.00
Suma			640.00
Anticipo Recibido			1,200.00
Saldo: Con Cargo ( X ) A Favor ( )			-560.00
Se anexan comprobantes SI			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:	Autoriza:	Suficiencia Presupuestal:
 Marco Antonio Arriaga	 Lic. Igor León O'Farrill	 C.P. Saúl Hernández Gutiérrez
Nombre y firma:	Nombre y firma:	Nombre y firma

Fiscalizó	Vo. Bo. Pago	Vo. Bo. Pago
 C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	 Lic. Igor León O'Farrill	 Lic. Francisco Javier Delgado Rojas
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

3721 / 1131 / NOV .

