

San Luis Potosí, S.L.P. Agosto 14, 2018.
Oficio No SEDA-DG-0338/ 2018.



Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la
Información Pública del Estado de San Luis Potosí

Asunto: Autorización Cuadro General de Clasificación Archivística
Del Instituto Potosino de Bellas Artes, S.L.P.

MARTHA EUGENIA OCAÑA GÓMEZ
INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES
DEL ESTADO S.L.P.
P R E S E N T E.-

Con el gusto de saludarle y a la vez comentar a usted que con fecha de 06 de agosto de 2018, en Sesión Ordinaria de Consejo con número de acuerdo CEGAIP-270/2018, fue aprobado el **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DEL INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES, S.L.P.**, contenido en 1 Fondo documental, 13 Secciones, 57 series y 4 subseries documentales, instrumento que fue revisado y dictaminado por este Sistema Estatal de Documentación y Archivo.

En razón a lo anterior y con fundamento en los numerales 7° fracción XIX, 14 fracción I, 15, 16 y 18 fracción I, de la Ley de Archivos vigente en el Estado, se hace de su conocimiento que dicho instrumento ha quedado inscrito en el Registro Estatal de Archivos bajo el número **SEDA-REA-86-2018**, toda vez que cumple con las especificaciones requeridas en los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos, así como en las normas en la materia.

En consecuencia, se hace de su conocimiento que dicho instrumento está en condiciones de ser aplicado de manera oficial en la institución que acertadamente dirige, sin embargo, al ser un instrumento de reciente creación, se deberá generar un programa piloto en el que se aplique en las áreas administrativas a efecto de, identificar áreas de oportunidad.

Por lo que en un lapso de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente notificación se deberá remitir por parte de la coordinación de Archivos un inventario elaborado por el área generadora de la información correspondiente al año 2017 y otro que refleje lo generado durante el año 2018 de las series documentales COES.4, RFIN.3, PIEP.4 y PIEP.5, así como lo atinente a cinco series de su elección. Lo anterior con la finalidad de establecer un parámetro de implementación y uso del instrumento clasificatorio en mención.

Sin otro particular por el momento y reiterándole mis distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE


GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ
DIRECTOR DE ARCHIVOS
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL
SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO
CEGAIP



C.c.p. Expediente



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES**

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	FUNDAMENTO
GOB	GOBIERNO					
		GOB. 1	ACTAS DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN			ART. 7 FRACCION II INCISO A) DECRETO DE CREACIÓN IPBA
		GOB. 2	MARCO JURIDICO			NORMATIVA JURIDICA INTERNA
		GOB. 3	CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL			MANUAL ADITIVO DE APULACION EN MATERIA DE CONTROL INTERNO DEL ESTADO. POE 05 SEPTIEMBRE DE 2017
TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION					
		TAIP. 1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION			LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI/ LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA
		TAIP. 2	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA			
		TAIP. 3	INFORMES			
		TAIP. 4	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA			
		TAIP. 5	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL			
		TAIP. 6	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
DIFU	DIFUSION CULTURAL					
		DIFU.1	EXPOSICIONES			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA
		DIFU.2	EVENTOS CULTURALES			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA
COES	CONTROL ESCOLAR					
		COES.1	CARRERA TECNICO PROFESIONAL INSTRUMENTISTA EJECUTANTE			ART. 8 FRACCION VI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL IPBA
		COES.2	EXPEDIENTE ESCOLAR			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA
		COES.3	CONCENTRACION DE CALIFICACIONES FINALES			ART. 8 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL IPBA
		COES.4	PROGRAMAS DE CURSOS Y TALLERES			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA

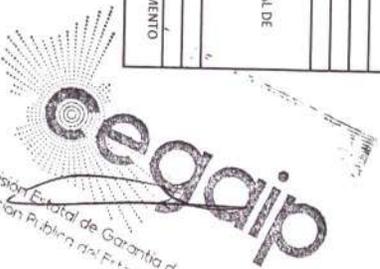
Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	FUNDAMENTO
REFIN	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD					
		REFIN.1	EGRESOS			
		REFIN.2	INGRESOS			
		REFIN.3	POLIZAS DE DIARIO			LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
		REFIN.4	CONCILIACIONES BANCARIAS			
		REFIN.5	INFORMES FINANCIEROS			
		REFIN.6	INVENTARIO DE ACTIVO FIJO			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA
COMU	COMUNICACION SOCIAL					
		COMU.1	FIVERS			
		COMU.2	CARTELERA			
		COMU.3	SINTESES INFORMATIVA			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA
		COMU.4	BOLETINES DE PRENSA			
		COMU.5	PROGRAMA TELEVISION INTERMEDIACION			
		COMU.6	INFORME DE ACTIVIDADES			
AJUR	ASUNTOS JURIDICOS					
		AJUR.1	CONTRATOS			
		AJUR.2	CONVENIOS			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA
		AJUR.3	JUICIOS			
PIEP	PLANIFICACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS					
		PIEP.1	PROGRAMA DE ACCION			
		PIEP.2	SISTEMAS DE INFORMACION Y ESTADISTICAS			
		PIEP.3	INFORME ANUAL DE LABORES			FUNCION SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACION IPBA
		PIEP.4	INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL			
		PIEP.5	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
RHUM	RECURSOS HUMANOS					
		RHUM.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL			ART. 6 FRACCION XVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL IPBA
		RHUM.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL			ART. 7 FRACCION XXVIII DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA



Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

Código	Sección	Código	Serie	Código	Subserie	Fundamento
		RHUM.3	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO			ART. 7 FRACCIÓN XX DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA/ LEY FEDERAL DEL TRABAJO
		RHUM.4	ORGANIGRAMAS Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN			ART. 7 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA
		RHUM.5	NOMINA			ART. 7 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA
		RHUM.6	INCIDENCIAS			ART. 7 FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA
		RHUM.7	CONTROL DE ASISTENCIA			LEY FEDERAL DEL TRABAJO
		RHUM.8	FINQUITOS Y LIQUIDACIONES			LEY FEDERAL DEL TRABAJO
		RHUM.9	SEGURIDAD E HIGIENE			LEY FEDERAL DEL TRABAJO
ADO	ADQUISICIONES	ADO.1	PAORON DE PROVEEDORES			LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ/ LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
		ADO.2	ADJUDICACION DIRECTA			
		ADO.3	INVITACIONES RESTRINGIDAS			
		ADO.4	LICITACIONES PUBLICAS			
		ADO.5	ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES Y OBRA PUBLICA			
ASD	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
		ADS.1	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO			
		ADS.2	PROGRAMAS DE DESARROLLO ARCHIVISTICO			LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO/ LEY GENERAL DE ARCHIVOS
		ADS.3	BAJAS DOCUMENTALES			
		ADS.4	INFORMES DE ACTIVIDADES			
PART	PATRIMONIO ARTISTICO					
		PART.1	REGISTRO DE BIENES CULTURALES			
				PART.1.1	ARTES PLASTICAS	
				PART.1.2	LITERATURA Y TEATRO	FUNCIÓN SUSTANTIVA MANUAL DE ORGANIZACIÓN IPBA
				PART.1.3	DANZA	
				PART.1.4	MUSICA	
SERG	SERVICIOS GENERALES	SERG.1	INVENTARIO DE BIENES			ART. 7 FRACCIÓN XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA



Código	Sección	Código	Serie	Código	Subserie	Fundamento
		SERG. 2	MAINTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO			ART. 7 FRACCION XXXII DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA
		SERG. 3	BITACORA DE ACTIVIDADES			ART. 7 FRACCION XXVI DEL REGLAMENTO INTERIOR IPBA

