# UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

## Comprobación de Gastos

**I.- Generales**

Ärea: Programa Educativo de Administración y Gestión. Fecha: 24 de Septiembre de 2018.

Nombre del solicitante: Gloria Cristina Palos Cerda.

Departamento: Academia de Administración y Gestión.

**II.- Justificación del Gasto**

| Motivo del gasto: | |
|---|---|
| Apoyo de transporte para estudios de doctorado. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Medio Transporte: Autobús. |
| | |
| Anticipo en: Transferencia | En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto. |

**III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso**

| Gastos Totales USD | | | |
|---|---|---|---|
| Concepto | | IVA | Total |
| Transporte | | | 1,296.00 |
| Hotel | | | |
| Alimentos | | | |
| Casetas | | | |
| Inscripción | | | |
| Taxi | | | |
| Inscripción | | | |
| Otro | | | |
| Suma | | | $1,296.00 |
| Anticipo Recibido | | | $1,234.00 |
| Saldo: Con Cargo | A Favor XXXXXXXXX | | -$62.00 |
| Se anexan comprobantes | | | |

**IV.- Aplicación Contable/Presupuestal**

| Entidad | Cuenta | Debe | Haber |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**V.- Autorizaciones:**

| Solicitante | Autorización Responsable | Fiscalizó | Autorizó pago: |
|---|---|---|---|
| Mtra. Gloria Cristina Palos Cerda. | Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras | C.P. Saúl Hernández Gutiérrez | Lic. Igor León O'Farrill |

Vo. Bo. Mtra. Martha Alicia Alonso Castañón.
Coord. P.E., Administración y Gestión.

3721/ 1131/ SEP