28728

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: ADMINISTRACION Y FINANZAS	Fecha: 13-03-2018
Nombre del solicitante: MARCO ANTONIO ARRIAGA	
Departamento: ADMINISTRACION Y FINANZAS	

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Entrega de Convenio de Recursos Financieros Ejercicio 2018 en CGUTyP Cd. México	
07/03/2018	Medio Transporte:
	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales			
Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación			
Hospedaje			0.00
Alimentos			0.00
Taxis	490.00		490.00
Combustible			0.00
Otros Gastos:			0.00
Suma			490.00
Anticipo Recibido			1,000.00
Saldo: Con Cargo (x) A Favor ( )			-510.00
Se anexan comprobantes **SI**			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:	Autoriza:	Suficiencia Presupuestal:
Marco Arriaga		
Marco Antonio Arriaga	Lic. Igor León O'Farrill	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez
Nombre y firma:	Nombre y firma:	Nombre y firma

Fiscalizó	Vo. Bo. Pago	Vo. Bo. Pago
C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill	Lic. Francisco Javier Delgado Rojas
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

3721/1131/MAR