



SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

Fundamento para versión pública de información clasificada como confidencial del formato de la Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión del Encargo, del C. García Sánchez Jair de Jesús recibida por la Contraloría Interna Municipal.

Se testan 19 rubros los cuales contienen:

ELIMINADO 1	SEXO
ELIMINADO 2	ESTADO CIVIL
ELIMINADO 3	CORREO ELECTRONICO
ELIMINADO 4	DOMICILIO PARTICULAR
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 6	II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA 2. POR ARRENDAMIENTOS 3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) 4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO 5. VENTA DE BIENES MUEBLES APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES) APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO 6. VENTA DE BIENES INMUEBLES 7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS 8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES 9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES) SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 8	I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO F II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.) APARTADO B (VEHÍCULOS) IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTA ANUAL) VIVIENDA (RENTA)



SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

	ALIMENTACIÓN VESTIDO EDUCACIÓN AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIO MÉDICO PARTICULAR DIVERSIÓN V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-) VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO) VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.) TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 10	MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 11	MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 12	MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 13	MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 14	MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN





SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 16	REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ¿ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 17	¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 18	¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ¿ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 19	REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

Fundamentación: Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versiones públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título "DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.





SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

Motivación: se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto, ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.

CONCEPTO:	DONDE:
La fecha de clasificación	8 de febrero de 2018
Área	Contraloría Interna Municipal
El nombre del documento	Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión de Encargo
Reservado	X
Fundamento Legal	Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versión públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título "DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.
Razones y motivos de la clasificación	Se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales, los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.
Tipo de Clasificación	Parcial Confidencial
Partes o secciones confidenciales	SEXO ESTADO CIVIL CORREO ELECTRÓNICO Domicilio Particular II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA 2. POR ARRENDAMIENTOS 3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) 4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO 5. VENTA DE BIENES MUEBLES APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES) APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO 6. VENTA DE BIENES INMUEBLES 7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS 8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES 9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES) SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS OBSERVACIONES FIRMA DEL DECLARANTE





SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

	<p>I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO F</p> <p>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</p> <p>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</p> <p>APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</p> <p>APARTADO B (VEHÍCULOS)</p> <p>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)</p> <p>VIVIENDA (RENTA)</p> <p>ALIMENTACIÓN</p> <p>VESTIDO</p> <p>EDUCACIÓN</p> <p>AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN</p> <p>SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>SERVICIO MÉDICO PARTICULAR</p> <p>DIVERSION</p> <p>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)</p> <p>VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)</p> <p>VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)</p> <p>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</p> <p>OBSERVACIONES</p> <p>MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.</p> <p>NINGUNO</p> <p>OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE</p> <p>MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.</p> <p>NINGUNO</p> <p>OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE</p> <p>MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.</p> <p>NINGUNO</p> <p>OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE</p> <p>MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.</p> <p>NINGUNO</p> <p>OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE</p> <p>MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.</p> <p>NINGUNO</p> <p>OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE</p> <p>MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.</p> <p>NINGUNO</p> <p>OBSERVACIONES</p>
--	--





SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Fundamento para versión pública de información clasificada como confidencial del formato de la Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión del Encargo, del C. Pérez Zúñiga José Guadalupe recibida por la Contraloría Interna Municipal.

Se listan 19 rubros los cuales contienen:

ELIMINADO 1	SEXO
ELIMINADO 2	ESTADO CIVIL
ELIMINADO 3	CORREO ELECTRÓNICO
ELIMINADO 4	DOMICILIO PARTICULAR
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 6	<p>II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES</p> <ol style="list-style-type: none">1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA2. POR ARRENDAMIENTOS3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO5. VENTA DE BIENES MUEBLES <p>APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES)</p> <p>APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO</p> <ol style="list-style-type: none">6. VENTA DE BIENES INMUEBLES7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES) <p>SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS</p> <p>TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS</p>
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 8	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 9	<ol style="list-style-type: none">I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO FII. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLESIII. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <p>APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</p> <p>APARTADO B (VEHÍCULOS)</p> <ol style="list-style-type: none">IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL) <p>VIVIENDA (RENTA)</p>





SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

	ALIMENTACIÓN VESTIDO EDUCACIÓN AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIO MÉDICO PARTICULAR DIVERSION V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA. (-) VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO) VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.) TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 10	MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 11	MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 12	MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 13	MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 14	MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.



SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Motivación: se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto, ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.

CONCEPTO:	DÓNDE:
La fecha de clasificación	6 de febrero de 2018
Área	Contraloría Interna Municipal
El nombre del documento	Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión de Encargo
Reservado	X
Fundamento Legal	Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versión públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título "DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.
Razones y motivos de la clasificación	Se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales, los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.
Tipo de Clasificación	Parcial Confidencial.
Partes o secciones confidenciales	SEXO ESTADO CIVIL CORREO ELECTRÓNICO Domicilio Particular II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES. 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA 2. POR ARRENDAMIENTOS 3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) 4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO 5. VENTA DE BIENES MUEBLES APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES) APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO 6. VENTA DE BIENES INMUEBLES 7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/ O HIPOTECARIOS 8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES 9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES) SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS OBSERVACIONES FIRMA DEL DECLARANTE





SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADELUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ¿ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 17	¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ¿ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

Fundamentación: Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 52 fracción VI, 123, 125, 136 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versiones públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título "DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.





SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO I
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.) APARTADO B (VEHÍCULOS)
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL) VIVIENDA (RENTA) ALIMENTACIÓN VESTIDO EDUCACIÓN AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIO MÉDICO PARTICULAR DIVERSIÓN
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)
VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)
VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS
OBSERVACIONES
MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES



SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

	<p>FIRMA DEL DECLARANTE REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS? OBSERVACIONES</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR</p>
<p>Rúbrica y Cargo del servidor público</p>	<p>Lic. Ignacio Gonzalez Rivas</p>  <p>Contralor Interno Municipal</p>

LIC. IGNACIO GONZALEZ RIVAS




CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



CONCLUSIÓN DEL ENCARGO

OK



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión del Encargo, deberá ser presentada ante esta Contraloría Interna Municipal, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del encargo, empleo ó comisión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del encargo manifestando la fecha y el valor de adquisición; así mismo manifestará los ingresos percibidos durante el periodo del primero de enero del año en que concluye el encargo, empleo o comisión a la fecha en que termina el encargo; así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciñese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el servidor público no presenta la Declaración Patrimonial de Conclusión de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del Procedimiento Administrativo Disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial en las oficinas de la Contraloría Interna Municipal, ubicadas en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el acuse de recibo correspondiente, el cual será el **ÚNICO** comprobante que acredite la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna Municipal **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interposición persona, por lo que se recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el formato de la respectiva Declaración, **ES CONVENIENTE CONSERVAR UNA COPIA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles **ÚNICAMENTE** al servidor público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto a quien el interesado autorice para tal efecto en su escrito de solicitud, quien de igual manera deberá identificarse con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Situación Patrimonial, los servidores públicos facultados y autorizados de la Contraloría Interna Municipal lo atenderán en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P., en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, teléfono 834 54 30 extensiones 2100, 2104 y 2108.

Adicionalmente, está a sus órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@sanluis.gob.mx



CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A ESTO LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 14 FRACCIÓN III, DEL 122 FRACCIONES VI Y VII, 204 FRACCIÓN I Y 205 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ, 261 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, Y EL ACUERDO TOMADO MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA VEINTISIETE DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO POR EL CUAL SE DEJÓ A LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL LA FACULTAD DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES, MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO, EN LA QUE TAMBIÉN SE APROBÓ LA UTILIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, ENTENDIENDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES CUMPLAN CON ESTA OBLIGACIÓN.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN 22/12/2017

DATOS GENERALES

GARCÍA SÁNCHEZ JAIME DE JESÚS

SEXO **ELIMINADO 1**

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ELIMINADO 2

ELIMINADO 3

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 4

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

COORDINADOR

CARGO

M. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS P.

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA CONTRALORÍA)

ELIMINADO 5

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EST	MUNICIPIO	CARGO	TIPO



CONTRALORÍA INTERNA
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

17 18 19 AL 17 18 19
AÑO MES DIA AÑO MES DIA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE SUELO ABUELADO O HONORARIO
MONTO TOTAL DESPUÉS DE AMPLIACIONES

\$ 403,148.-

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 403,148.-

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS ETC)

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES NOMBRE,
RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA así
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

ANEXO DE VENTA DE BIENES MUEBLES

INDICAR VALOR DE VENTA Y VALOR DE BIENES

ANEXO DE VENTA DE BIENES MUEBLES

INDICAR VALOR DE VENTA Y VALOR DE BIENES

75,000.-

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

ANEXO DE

INDICAR VALOR DE VENTA Y VALOR DE BIENES

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (CUSTODIA BANCARIA, AHORRO PERSONAL)

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL

ELIMINADO 6

* ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

ELIMINADO 5



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNFIGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.

- I. PAGO DE DEUDAS. ANUATADO P
CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO
- II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
ANUATADO C (CONSTRUCIÓN DE BIENES INMUEBLES)
- III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
ANUATADO B (BIENES DE CASA, JORNAL, ETC.)
ANUATADO D (BIENES DE BIENES MUEBLES)
ANUATADO E (VEHÍCULOS)
- IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO MÍNIMO)
 - VIVIENDA (RENTA)
 - ALIMENTACIÓN
 - VESTIDO
 - EDUCACIÓN
 - AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TONELAJE, PAGO DE DEUDA)
 - SERVICIOS PÚBLICOS
(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)
 - SERVICIO MÉDICO PARTICULAR
(PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MENORES Y/O MENORES MEDICINA,
DIGNIDAD, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)
 - DIVERSION
- V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA. (-)
POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (GASTOS DE INTERÉS, GASTOS DE TRANSFERENCIA, ETC.)
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
- VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)
- VII. OTROS EGRESOS (PERSONAL, ALIMENTACIÓN, SEGURIDAD, ETC.)

TOTAL DE

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

ELIMINADO 5

Apartado A Bienes Muebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

ELIMINADO 9

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPO DE BIEN: 1. MONEDA DE CASH 2. ORO/A 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (DESCRIBIR EN DETALLE)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CREDITO PAGADO 3. CREDITO PAGANDO 4. DONACIÓN (VERIFICAR SI ES en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especificar en Descripción)

TITULAR: 1. SOLO USTED 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especificar en Descripción)

| TIPO DE BIEN | ESPECIFICAR TIPO DE BIEN | FORMA DE ADQUISICIÓN | FECHA DE ADQUISICIÓN (dd/mm/aa) | VALOR DE ADQUISICIÓN | MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO** | TITULAR |
|--------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--|---------|
|--------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--|---------|

ELIMINADO 10

Observaciones:

ELIMINADO 7

* MARCAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, VALOR, CANTIDAD, FECHA, FORMA Y VALOR DE LA MONEDA DEL CASH O INSTRUMENTO CREDITO DEL BIEN.
* DESCRIBIR EN LA DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES, OTROS BIENES ECONÓMICOS.
** EL MONTO TOTAL DE BIENES MUEBLES DEPENDIENTES (CÓNYUGE, DEPENDIENTES ECONÓMICOS) DEBE SER MENOR O IGUAL AL MONTO TOTAL DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED.
* SI LA DESCRIPCIÓN DE ESTE BIEN NO ES SUFICIENTE, BAJAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

ELIMINADO 5

Apartado B Vehículos

MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

ELIMINADO 9

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CHEQUE PAGARÉ 3. CHEQUE PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (valor en Moneda Nacional)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

| NÚMERO DE AUTOMÓVIL | MODELO AÑO | MARCA | NÚM. DE SERIE (SER MOTOR) O NÚMERO DE LICENCIACIÓN | PLACAS | FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA-MES-AÑO) | VALOR DE ADQUISICIÓN | CÓMODO EFECTIVAMENTE PAGADO (EN EL PERÍODO)** | TITULAR |
|---------------------|------------|-------|--|--------|------------------------------------|----------------------|---|---------|
|---------------------|------------|-------|--|--------|------------------------------------|----------------------|---|---------|

ELIMINADO 11

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 7

* INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NÚMERO SOCIAL DEL COMITÉ ELECTORAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LE DA FUERZA LEGÍTIMA Y AUTORIZADO EL DEPOSITARIO DEL NOMBRE DEL DEPOSITANTE ELECTORAL.
 ** EL VALOR TOTAL PAGADO DEBE SER EL VALOR REALIZADO EN EL MOMENTO DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, CON SU CORRESPONDIENTE IMPORTE EN MONEDA NACIONAL EN ESTE RUBRO CON INSUFICIENTES, TANTO EN UNAS FOTOCOPIAS Y ORIGINAL.

ELIMINADO 5

Apartado C Bienes Inmuebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

ELIMINADO 9

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LUGAR 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. BARRIO 7. OTRO (especificar en el comentario)
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. HERENCIA 3. DONACIÓN 4. OTRO (especificar en el comentario) 8. OTRO (especificar en el comentario)
TITULAR: 1. EXCLUSIVO 2. CONYUGAL 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (especificar en el comentario)
TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. SUPRESIÓN 5. RENOVACIÓN

| TIPO DE BIEN | TIPO DE OPERACIÓN | UBICACIÓN
(Calle, número y ciudad) | SUPERFICIE | | CLASE CADASTRAL
(Categoría y código) | FORMA DE ADQUISICIÓN | FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES (Art. 1823-1841) | VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN | VALOR ESTIMADO PROVISIONAL (Art. 1823-1841) | TITULAR |
|--------------|-------------------|---------------------------------------|------------|------------|---|----------------------|---|-------------------------------------|---|---------|
| | | | total | compartido | | | | | | |
| ELIMINADO 12 | | | | | | | | | | |

COMENTARIOS:

ELIMINADO 7

- Si el bien es un bien de naturaleza común, indicar el nombre del conyuge o dependiente económico al que se refiere.
- Si el bien es un bien de naturaleza común, indicar el nombre del dependiente económico.
- Si el bien es un bien de naturaleza común, indicar el nombre del dependiente económico.
- Si los datos de este rubro son independientes, indicar una fotocopia y pegarla.

ELIMINADO 5

Apartado D

MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS **ELIMINADO 9** **NINGUNO**
 A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

(INSTRUCCIONES EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS)

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPOSITOS A PLAZO, OTROS) 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNOS ESTATALES)
 3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC)
 5. EN MONEDAS Y ACTIVOS EXTRANJEROS (DÓLARES, TIEN, MONEDA NACIONAL, OTRAS) (OTROS)
 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

| TIPO DE INVERSIÓN | ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN | NÚM. DE CUENTA O CONTRATO | INSTITUCIÓN O BALÓN SOCIAL | SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR | MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL DÍAS DEL PERIODO A DECLARAR | VARIACIÓN NETO DURANTE EL PERIODO | TITULAR |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|---------|
|-------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|---------|

ELIMINADO 13

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

*DEPENDIENTE EN EL SENTIDO DE LOS PARÁGRAFOS 1000 Y 1001 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL
 EL SALDO TOTAL DE LA DECLARACIÓN DE INVERSIÓN DEBE SER LA SUMA DE LOS SALDOS DE CADA UNO DE LOS CUADROS CORRESPONDIENTES
 SI ALGUNA OPCIÓN DE ESTE RUBRO SON INALFABETOS, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

ELIMINADO 5

Apartado E

MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

ELIMINADO 9

INFORMACIONES EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LA CANTIDADES SOLICITADA

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL

| INSTITUCIÓN | INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL | NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO | SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR | CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO | TITULAR |
|-------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|---------|
|-------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|---------|

ELIMINADO 14

CONTRIBUCIONES

ELIMINADO 7

ELABORADO EN ESTE BLANCO CON IMPRIMENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ENTREGARLA

ELIMINADO 5

Apartado F

MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN. **ELIMINADO 9** NINGUNO
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARETAS DE CRÉDITO SOLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, D, E, F, G, H, I, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GARANTÍA O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. CHERQUES 5. TARETAS DE CRÉDITO 6. OTROS (Especifique en Observaciones)
 TITULAR: 1. SOLICITANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

| AL TIPO DE GARANTÍA O ADEUDO | B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO | C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL | D) PLAZO (MES) | E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GARANTÍA O ADEUDO (DD-ME-AÑO) | F) MONTO ORIGINAL DEL GARANTÍA | G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CERTE DE PERÍODO A (DOLÁRES) | H) PAGO NETO DEL PERÍODO** | I) TITULAR |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|---|--------------------------------|--|----------------------------|------------|
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|---|--------------------------------|--|----------------------------|------------|

ELIMINADO 15

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 7

*INDICAR SI EL ADEUDO ES GARANTÍA O SI ADEUDO DE DEPENDIENTE ECONÓMICO
 **EL PAGO NETO ES EL MONTO DE LA CUENTA O CONTRATO, RESTAR EL MONTO DE LOS PAGOS DE LOS PERÍODOS ANTERIORES Y SUMAR LOS PAGOS DE LOS PERÍODOS SIGUIENTES
 EN LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO DEBE INCLUIRSE, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ARCHIVARLA

ELIMINADO 5

Apartado G

ELIMINADO 9

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. Bienes de casa y otros, 2. Bienes de arte, 3. Colecciones, 4. Otros (Automóviles, etc.)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. Contrato, 2. Derecho de usufructo, 3. Contrato de arrendamiento, 4. Donación (herencia*) Valor en Moneda Nacional, 5. Otro (Especifique en Observaciones)
 TITULAR: 1. Declarante, 2. Conyuge o dependiente económico, 3. Otro (Especifique en Observaciones)

| TIPO DE BIEN | ESPECIFICAR TIPO DE BIEN | FORMA DE ENAJENACIÓN | FECHA DE OPERACIÓN (DIA-MES-AÑO) | VALOR DE VENTA | MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO | TITULAR |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------|---|---------|
| ELIMINADO 16 | | | | | | |
| MONTO TOTAL EN MONEDA NACIONAL DE BIENES MUEBLES ENAJENADOS: \$ | | | | | | |

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 7

*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LE APOYARÁ.
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBEA DE SER EL MONTO REPUBLICANO.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

ELIMINADO 5

Apartado H

prueba

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO 9

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMAS DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGANOTE ** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (solo en Moneda Nacional)
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO *** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

| MODELO (AÑO) | MARCA | Nº. DE SERIE VEHICULAR O NÚMERO DE CIRCULACIÓN | PLACAS | FECHA DE OPERACIÓN (DÍAS / MES / AÑO) | FORMA DE ENAJENACIÓN | VALOR DE VENTA | MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO *** | TITULAR |
|--------------|-------|--|--------|---------------------------------------|----------------------|----------------|---|---------|
|--------------|-------|--|--------|---------------------------------------|----------------------|----------------|---|---------|

ELIMINADO 17

ELIMINADO 7

* MÓDULO EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RUTINA SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA.

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO COTIZADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.

*** EL MONTO TOTAL DE LA MENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE DE SER EL MONTO REPUBLICANO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SÁCAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

ELIMINADO 5

Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

ELIMINADO 9

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASEE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. BRANCO 7. OTRO (Especifique en el comprobante)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGANDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (dejar en blanco el comprobante) 5. OTRO (Especifique en el comprobante)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en el comprobante)

| TIPO DE BIEN | UBICACIÓN
(CALLE, CANTÓN, MUNICIPIO, PROVINCIA) | SUPERFICIE | | CLAVE CATEGORIAL
(INDICAR EN EL COMPROBANTE) | FORMA DE ENAJENACIÓN | FECHA DE VENTA
(DD/MM/AAAA) | VALOR DE VENTA | MODO EFECTIVAMENTE COBRADO | TITULAR |
|--------------|--|------------------------------|------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|---------|
| | | Superficie
m ² | Superficie
m ² | | | | | | |

ELIMINADO 18

Observaciones:

ELIMINADO 7

RECORDAR QUE EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN AL PAGO DE LOS IMPUESTOS ECONÓMICOS
 EN LOS ESPACIOS DE ESTE PÁRRAFO DISPONIBILIZADOS, DEBE SER UNA FOTOCOPIA Y ORIGINAL.

ELIMINADO 5

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

| NOMBRE
APELLIDO (PATRINO, MATERNO,
NOMBRE (S)) | PARENTESCO | AÑOS | DOMICILIO |
|--|------------|------|-----------|
|--|------------|------|-----------|

ELIMINADO 19

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN SER MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERIODO _____

SI NO

Otros, Especifique

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA A TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

San Luis Potosí, 11 de Enero 2017

ELIMINADO 5



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados; la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del servidor público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. el 11 de ENERO de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

ELIMINADO 5



AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Contraloría Interna Municipal a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos: 3, 101, 104 fracción II, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 86 fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como el acuerdo tomado mediante sesión ordinaria de Cabildo de fecha veintisiete de mayo de dos mil cuatro, mediante el cual delega a la Contraloría Interna Municipal la facultad del registro y seguimiento de las Declaraciones Patrimoniales, ratificado mediante sesión ordinaria de Cabildo de fecha treinta de abril de dos mil catorce, en la que también se aprobó la utilización de los Formatos de Declaración de Situación Patrimonial emitidos por la Auditoría Superior del Estado para que los servidores públicos municipales cumplan con esta obligación, y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos competencia de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el C. ERICK ORLANDO CASTILLA TRISTÁN, quien tiene su domicilio en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez número 1580, Planta Alta, Colonia Santuario de esta Ciudad, correo electrónico delaracionpatrim@sanluis.gob.mx, teléfono: (444) 834 54 30 y 31 extensiones 2100, 2104 y 2108.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, ubicada en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez número 1580, Planta Baja, Colonia Santuario de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento de la norma Décima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expresó mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

ELIMINADO 5

11 / 01 / 2018
FECHA DE FIRMA



INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas serán expedidas al solicitante previo pago de lo establecido en los términos de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (para el Ejercicio Fiscal aplicable).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán hacerse personalmente o por medio de representación legal (misma que podrá ser acreditada mediante carta poder, documento notarial, designación personal, etc.) en la Unidad de Información Pública de esta dependencia (artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, serán desechadas, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal (disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada; cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor a cinco días hábiles (artículo 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono 834 54 00 ext 1323.

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

ELIMINADO 5