



REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A _____ DE _____ 20__

GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE: José Arturo Avila Chávez COMISION: Adquisición
 PERIODO: _____ Software SID
 DESTINO: Guangajuato, Gto.
 MOTIVO DEL VIAJE: Sistema de Integración
Documental - Congreso del Estado de Guangajuato

PERSONAS CONTACTADAS: _____
 RESULTADO DEL VIAJE: _____
 ANTICIPO \$ _____ FECHA: _____

DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:				TOTAL
	comida				\$348.00
TOTAL GASTOS					

SUMAN LOS GASTOS: \$348.00
 ANTICIPO: \$240.00
 SALDO A FAVOR O EN CONTRA: \$108.00

COMPROBO
José Arturo Avila
 NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

AUTORIZO
 NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

Vo. Bo. Coordinador de Area
 NOMBRE Y FIRMA

NOTAS IMPORTANTES
 . ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
 . LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
 . LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.
OBSERVACIONES: