

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Armín Rodríguez Celia
DOMICILIO OFICIAL: Int. Parque Tanngamanga II
TELEFONO OFICIAL: 8-12-83-98, ext 107
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL: cefim_arodriguez@slp.gob.mx
CIUDAD: San Luis Potosí, S. L. P.

DATOS PERSONALES:

EDAD: 66 años
FECHA DE NACIMIENTO: 28 de enero de 1951
LUGAR DE NACIMIENTO: San Luis Potosí S. L. P.
R. F. C. ROCA-510128
LICENCIA DE MANEJO: 47282
CARTILLA S. M. N.: 7901434
AFILIACION I. M. S. S.: 6280 51 1228
CREDENCIAL ELECTOR: 603315

ESCOLARIDAD:

PRIMARIA:	Esc. Prim. Fed. "Plan de Once Años".	1956 -1962
SECUNDARIA:	Esc. Sec. Fed. "Jaime Torres Bodet".	1963 -1966
PREPARATORIA:	Esc. Preparatoria Diurna. U.A.S.L.P.	1967 -1970
PROFESIONAL:	Facultad de Economía. U.A.S.L.P.	1970 -1976
TRABAJO RECEPCIONAL:	El Mercantilismo. Expresión Teórica de los Comerciantes	
ESPECIALIDAD:	Sistemas Computacionales. Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.	1996 -1997

ACTIVIDADES Y CURSOS:

2000	Diplomado en Preparación y Evaluación Socioeconómica de Proyectos. Impartido por el CECEP (BANOBRAS) en la Facultad de Economía de San Luis Potosí. 258 horas.
2001	Seminario de Alta Administración Municipal. Impartido por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus San Luis. 40 horas.
2001	Diplomado en Gerencia Publica Municipal. Impartido por el Colegio de San Luis, A.C. 80 horas.

- 2014** Especialidad Técnica en Archivística: Organización y Conservación de Archivos Administrativos e Históricos. Impartido por la Escuela Mexicana de Archivos. 150 horas.
- 2015** Implantación de Sistemas de Gestión para documentos según ISO 30300/30301. Impartido por la Escuela Mexicana de Archivos.

EXPERIENCIA LABORAL:

1990 - 1991 Almacenes Conasupo-Solidaridad. Jefe de Departamento. Encargado de elaborar reportes de máximos y mínimos de mercancías, así como el diseño de campañas publicitarias y ofertas al consumidor. Jefe superior **Guillermo Guerra Hernández**

1992- 1996 Gobierno del Estado, Centro de Desarrollo Municipal. Jefe del Departamento de Estudios Políticos Económicos y Sociales. Estructuración y aplicación de estudios encaminados al fortalecimiento de los municipios del Estado. Jefe superior **Angel Castillo Torres**

1996 - 1998 Gobierno del Estado. Oficialía Mayor. Subdirector Administrativo. Manejo de Presupuestos, Control del Personal, Responsable del Almacén, Encargado del Centro de Copiado, Control del Personal de Intendencia, Trabajo Administrativo en general, etc. Jefe superior **Gabriel Valle Echenique**

1998 - Gobierno del Estado. Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios. Titular de la Unidad de Transparencia. Coordinador de Archivo. Jefe superior **Luis Gerardo Aldaco Ortega**

ARMÍN RODRÍGUEZ CELIA

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., OCTUBRE DE 2017