

**CATALOGO DE DISPOSICION ARCHIVISTICA  
DE LOS CENTROS ESTATALES DE CULTURA Y RECREACION  
TANGAMANGA " PROF. CARLOS JONGUITUD BARRIOS" Y  
CENTRO ESTATAL DE CULTURA Y RECREACION TANGAMANGA II**

Atendiendo lo dispuesto en la Ley de Archivos (P.O.E. 20-10-2012), artículo 14 fracción II; Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública del Estado , artículo 19 fracción II, artículo 26 fracción V; se elabora el presente documento, como una herramienta completa que presenta la distribución de las secciones, series y su tipología documental, así como la valoración, tipo de información, plazos de conservación y técnicas de selección que se aplican en la clasificación documental del Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

CODIGO SERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGIA	VALORACION PRIMARIA			VALORACION SECUNDARIA			TIPO DE INFORMACION			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCIÓN	
				A	L	C	E	T	I	P	R	C	DV	T	C	E	H
<b>RECURSOS HUMANOS</b>																	
RHUM 3.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		EXPEDIENTES QUE SE INTEGRAN POR ANTECEDENTES DE RECLUTAMIENTO DOCUMENTACION PERSONAL, NOMBRAMIENTOS, COMISIONES, RECATEGORIZACIONES, SOLICITUDES INTERNAS DE PERMISOS, VACACIONES, INCAPACIDADES, COPIAS DE ACTAS Y/O PROCESOS ADMINISTRATIVOS	X			X	X	X	X		X		DV	10		X
RHUM 3.2	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL		NOMINA DE PAGO AL PERSONAL CONTRATADO	X			X	X		X				1	10		X
RHUM 3.3	CONTROL DE ASISTENCIA		CONTROL DE REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL	X			X			X				1	10		X
RHUM 3.4	CONTROL DICIPLINARIO		ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL	X	X		X	X		X				1	10		X
RHUM 3.5	DESCUENTOS		OFICIOS Y AVISOS DE DESCUENTOS DE PRETAMOS	X			X			X				1	10		X
RHUM 3.6	CENSO DE PERSONAL		PLANTILLA DE PERSONAL	X			X		X	X				1	10		X
RHUM 3.7	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS		OFICIOS DE PAGO DE PRESTACIONES	X			X		X	X				1	10		X
RHUM 3.8	FILIACIONES Y PRESTACIONES		MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	X			X		X	X				1	10		X
RHUM 3.9	EVALUACIONES Y PRESTACIONES		SOLICITUDES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL ANTE OFICIALIA MAYOR	X			X		X	X				1	10		X

CODIGO SERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGIA	VALORACION PRIMARIA			VALORACION SECUNDARIA			TIPO DE INFORMACION			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCIÓN		
				A	L	C	E	T	I	P	R	C	DV	T	C	E	H	
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>																		
RFIN 4.1	POLIZAS DE EGRESOS		POLIZAS QUE REGISTRAN LOS MOVIMIENTOS CONTABLES DE EGRESOS Y SUS ANEXOS	X		X	X				X				2	10	X	
RFIN 4.2	POLIZAS DE INGRESOS		POLIZAS DE INGRESOS ORIGINALES EN LAS QUE SE EJECUTAN LOS REGISTROS CONTABLES PARA LOS INGRESOS A LAS CUENTAS BANCARIAS Y SUS ANEXOS	X		X	X				X				2	10	X	
RFIN 4.3	CONCILIACIONES BANCARIAS		CONCILIACIONES ORIGINALES POR CUENTA BANCARIA DE LOS RECURSOS APLICADOS EN LA DEPENDENCIA	X		X	X				X				2	10	X	
RFIN 4.4	ESTADOS FINANCIEROS		INFORMES MENSUALES DE ESTADOS FINANCIEROS Y APLICACIÓN DE RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE	X		X	X				X				2	10		X
RFIN 4.5	AUXILIARES DE CUENTAS		CONCENTRADO MENSUAL DE CUENTAS	X		X	X				X				2	10	X	
RFIN 4.6	EJERCICIO DEL PRESUPUESTO		CONCENTRADO, AMPLIACION Y MODIFICACION DEL PRESUPUESTO	X		X	X				X				2	10		X
RFIN 4.7	IMPUESTO SOBRE EL PRODUCTO DEL TRABAJO		EXPEDIENTE DE DATOS DE IMPUESTO RETENIDO	X		X	X				X				2	10	X	
RFIN 4.8	POLIZAS DE OPERACIONES DIVERSAS		POLIZAS DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES	X		X	X				X				2	10	X	

CODIGO SERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGIA	VALORACION PRIMARIA			VALORACION SECUNDARIA			TIPO DE INFORMACION			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCIÓN	
				A	L	C	E	T	I	P	R	C	DV	T	C	E	H
<b>RECURSOS MATERIALES</b>																	
RMAT 5.1	ADQUISICIONES		DOCUMENTACION GENERADA EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES	X	X		X	X		X				1	10	X	
RMAT 5.2	CONTRATOS	PERMISO DE VENTA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE SOLICITUD, CONTRATO Y PAGO	X			X			X				1	10	X	
		PERMISO USO DE INMUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE SOLICITUD, RESPUESTA, CONTRATO Y PAGO	X			X			X				1	10	X	
		PERMISO ACARREO DE AGUA	EXPEDIENTE CON CONTRATO POR PERMISO DE ACARREO DE AGUA CON PIPAS	X			X			X				1	10	X	
RMAT 5.3	SEGUROS Y FIANZAS		POLIZAS DE SEGURO DE VEHICULOS	X			X			X				1	10	X	
RMAT 5.4	INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES		INVENTARIO FISICO DE BIENES INMUEBLES	X			X			X				1	10	X	
RMAT 5.5	ALMACEN		ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	X			X			X				1	10	X	
RMAT 5.6	COMITÉ DE ADQUISICIONES		CONTIENE ACTAS TESTIMONIALES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	X	X		X	X		X				1	10		X
RMAT 5.7	SOLICITUDES Y ORDENES DE COMPRA		EXPEDIENTES CON SOLICITUDES Y ORDENES DE COMPRA	X			X			X				1	10	X	
RMAT 5.8	REGISTRO DE PROVEEDORES		REGISTRO Y DIRECTORIO DE PROVEEDORES	X			X			X				1	10	X	
RMAT 5.9	PROGRAMA DE EVALUACION DEL PRESUPUESTO		CONJUNTO DE DOCUMENTACION SOBRE LA EVALUACION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO	X		X	X		X	X				1	10		X
RMAT 5.10	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO		EXPEDIENTES CON FICHAS DE RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X			X			X				1	10	X	

CODIGO SERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGIA	VALORACION PRIMARIA			VALORACION SECUNDARIA			TIPO DE INFORMACION			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCIÓN	
				A	L	C	E	T	I	P	R	C	DV	T	C	E	H
<b>SERVICIOS GENERALES</b>																	
SGEN 6.1	SERVICIOS DE SEGURIDAD		EXPEDIENTE CON DOCUMENTACION DE SISTEMAS DE PROTECCION	X			X				X		X			X	
SGEN 6.2	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR		CONTROL DE RESGUARDO DE VEHICULOS DE LA DEPENDENCIA	X			X	X	X			X			X		
SGEN 6.3	VALES DE COMBUSTIBLE		VALES DE COMBUSTIBLE	X			X			X			1	10	X		
<b>AUDITORIAS</b>																	
AUDI 7.1	ACTAS ENTREGA-RECEPCION		INCLUYE LAS ACTAS DE ENTREGA RECEPCION, INFORME DE GESTION Y FORMATOS FER DE LA SECRETARIA Y EN SU CASO, DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE EJECUTE UNA ENTREGA RECEPCION	X			X	X	X				6	10	X		
AUDI 7.2	DICTAMENES FINANCIEROS		DICTAMENES FINANCIEROS MENSUALES	X			X			X			1	10	X		
AUDI 7.3	AUDITORIAS		EXPEDIENTES POR AUDITORIA SUSTENTADO CON: OFICIOS DE NOTIFICACION, REQUERIMIENTOS DE INFORMACION, OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y ANEXOS	X	X		X	X	X				1	10	X		

CODIGO SERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGIA	VALORACION PRIMARIA			VALORACION SECUNDARIA			TIPO DE INFORMACION			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION	
				A	L	C	E	T	I	P	R	C	DV	T	C	E	H
<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																	
TAIP 8.1	UNIDADES DE ENLACE		ACTA DE INTEGRACIÓN, SESIONES, OFICIOS	X			X			X				1	10	X	
TAIP 8.2	COMITÉ DE INFORMACION		ACTA DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACION	X			X			X				6	10	X	
TAIP 8.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION		SOLICITUDES DE INFORMACION ENTREGADAS EN EL MODULO DE TRANSPARENCIA Y EN EL PORTAL	X			X			X				1	10	X	
TAIP 8.4	PORATL DE TRANSPARENCIA		SOPORTE DE INFORMACION PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			X		X	X				6	10	X	
TAIP 8.5	CLASIFICACION DE LA INFORMACION		CATALOGO DE LA INFORMACION CON SU CLASIFICACION	X			X		X	X				6	10	X	
TAIP 8.6	SISTEMA DE DATOS PERSONALES		DOCUMENTACION DE GESTIONES PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES	X	X		X		X	X			X			X	
<b>ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</b>																	
AYC 9.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ARCHIVO		MANUALES Y LINEAMIENTOS DE ARCHIVO	X					X	X			X			X	
AYC 9.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ARCHIVO		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	X					X	X			X			X	
AYC 9.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	X					X	X			X			X	
AYC 9.4	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCED DE ARCHIVO		MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO	X					X	X			X			X	
AYC 9.5	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS		SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS E INVENTARIOS	X					X	X			X			X	
AYC 9.6	CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO		CAPACITACION A PERSONAL RESPONSABLES DE ARCHIVO	X					X	X			X			X	
AYC 9.7	INSTRUMENTOS DE CONSULTA		CALENDARIO DE CADUCIDADES, INVENTARIOS, GUIA SIMPLE, CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	X					X	X			X			X	

CODIGO SERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGIA	VALORACION PRIMARIA			VALORACION SECUNDARIA			TIPO DE INFORMACION			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION	
				A	L	C	E	T	I	P	R	C	DV	T	C	E	H
<b>DISEÑO E IMAGEN</b>																	
DIMA 10.1.1	PROYECTOS DE IMAGEN	ACUATICO	PROYECTOS DE UNIFORMIDAD DE COLORES Y SEÑALETICA EN EL ACUATICO	X			X		X	X				1	10	X	
DIMA 10.1.2		RECREATIVAS	PROYECTOS DE UNIFORMIDAD DE COLORES DE SEÑALETICA EN AREAS RECREATIVAS	X			X		X	X				1	10	X	
DIMA 10.1.3		REFORESTACION	PROYECTOS DE REFORESTACION EN AREAS VERDES	X			X		X	X				1	10	X	
DIMA 10.1.4		VIALIDADES	PROYECTOS DE UNIFORMIDAD DE COLORES Y SEÑALETICA EN VIALIDADES	X			X		X	X				1	10	X	
<b>DEPORTES</b>																	
11.1.1	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	FUTBOL SOCCER	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.2		FUTBOL AMERICANO	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.3		SOFTBOL	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.4		BEISBOL	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.5		ATLETISMO	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.6		CICLISMO	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.7		OLIMPIADAS	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.8		CAMPAMENTOS	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	
11.1.9		EVENTOS ESPECIALES	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO	X					X	X				1	10	X	



CODIGO SERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGIA	VALORACION PRIMARIA			VALORACION SECUNDARIA			TIPO DE INFORMACION			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCIÓN	
				A	L	C	E	T	I	P	R	C	DV	T	C	E	H
<b>OPERACIÓN DE MANTENIMIENTO</b>																	
12.1	MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS		CALENDARIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS	X					X	X				1	10	X	
12.2	MANTENIMIENTO DE CANALES DE ALIVIO		CALENDARIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES DE ALIVIO	X					X	X				1	10	X	
12.3	MANTENIMIENTO DE GIMNASIOS		CALENDARIO Y MANTENIMIENTO DE APARATOS Y DEL INMUEBLE	X					X	X				1	10	X	
12.4	MANTENIMIENTO DE TEATRO DE LA CIUDAD		CALENDARIO DE MANTENIMIENTO ANUAL	X					X	X				1	10	X	
12.5.1	MANEJO DE FAUNA	PROGRAMA DE REPRODUCCION DE FAUNA	CALENDARIO DE MANEJO ZOOTECNICO	X					X	X				1	10	X	
12.5.2		INVENTARIO DE FAUNA	REPORTE MENSUAL DE FAUNA EXISTENTE	X					X	X				1	10	X	
12.5.3		REPORTES DE DEFUNCION	ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DEFUNSIONES DE ANIMALES	X					X	X				1	10	X	
12.6.1	VIVERO FORESTAL	PROGRAMA DE REFORESTACION	REPORTE DE REPRODUCCION ANUAL	X					X	X				1	10	X	
12.6.2		INVENTARIO FORESTAL	REPORTE BIMESTRAL DE EXISTENCIAS	X					X	X				1	10	X	
12.7.1	DISTRIBUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	DISTRIBUCION DE TRACTOPODADORES	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS	X					X	X				1	10	X	
12.7.2		DISTRIBUCION DE DESMALEZADORAS	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS	X					X	X				1	10	X	
12.7.3		DISTRIBUCION DE TRACTORES	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS	X					X	X				1	10	X	
12.7.4		DISTRIBUCION DE VEHICULOS Y PIPAS	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS	X					X	X				1	10	X	
12.7.5		REPORTES DE PIPAS	REPORTE MENSUAL DE VEHICULOS Y PIPAS	X					X	X				1	10	X	
12.8.1	BITACORAS	VIGILANCIA	BITACORAS DE VIGILANCIA DE DE ATENCION A USUARIOS	X					X	X				1	10	X	
12.8.2		ATENCION MEDICA	BITACORAS DE ATENCION A USUARIOS DE PRIMEROS AUXILIOS	X					X	X				1	10	X	
12.9.1	VIGILANCIA	PROGRAMA DE TRABAJO	PROGRAMA DE TRABAJO DEL AREA DE VIGILANCIA	X					X	X				1	10	X	
12.9.2		PROGRAMA VACACIONAL	PROGRAMA VACACIONAL DE PERSONAL DE VIGILANCIA	X					X	X				1	10	X	
12.9.3		DAÑO A INSTALACIONES	OFICIOS DE LIBERACION POR DAÑOS A LAS INSTALACIONES	X					X	X				1	10	X	