

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
DIVISION DE FINANZAS

CLAVE DE INSTRUCCION A CERRAR
(no llenar)

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE SAN LUIS POTOSI

ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

REF. NOMBRE: MARTIN DEL C. ESPARZA JUAN M., C.P.

AÑO EJE: I 1997 - 1998
(anular documental)

PROCESADO
FEB. 20 1998

PARA OPERAR ES QUINCENA:

PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO
RFC: _____
CEDULA PROF: _____

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CLAVE G. DEPTO. / FAC/ESC / NIV	CLASE TIPO / NOMBRE / PRESE	HORARIO / DIAS	VICENCIA		NIV / MAT	DESCRIPCION DE MATERIA O ACTIVIDAD	CNE / MAT	CNE / CAR	CNE / FUBIC	CNE / SPT	CNE / DUT	SEM / PROYEC	EDU / DUEPTO	DUE / CCMI5	
			INICIAL	FINAL											
10	11	0 12345	7:00-8:00	5/00/96/02/14	96/03/15	CONTABILIDAD I	176	2	1	1	1	1	PAR	0	0
10	11	0 12345	8:00-9:00	5/00/96/02/14	96/03/15	10 SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	119	4	1	1	1	1	PAR	0	0
10	11	0 12345	9:00-10:00	5/00/96/02/14	96/03/15	10 SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	119	6	1	1	1	1	PAR	0	0
10	11	0 12345	10:00-11:00	5/00/96/02/14	96/03/15	10 SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	119	6	1	1	1	1	PAR	0	0
10	11	0 12345	11:00-12:00	5/00/96/02/14	96/03/15	10 SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	119	6	1	1	1	1	PAR	0	0
TOTAL DE HORAS 20:00															

DECLARO QUE LOS DATOS ANTERIAMENTE ASIGNADOS SON VERDADEROS Y CORRESPONDEN A MI RELACION DE TRABAJO CONTRATA CON LA UNICO

Observaciones (ver estado)

Firma del dependiente: _____
Firma del jefe de departamento: _____

DEPARTAMENTO DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS

02/09 14:10:44

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISIÓN DE FINANZAS

ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

CLAVE DE INSTITUTO PARA OPERAR
UN SISTEMA AUTOMÁTICO
DE SAN LUIS POTOSÍ
PROCESAD
NOV. 21 1995

AN MANUEL MARTIN DEL CAMPO ESPARZA, C.P.

30 NOV. 1995

QUERCIENA

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

clave de identificación
PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO
RFC
CEDIPTOF

ave	tipo	horario	horas	horas	semana	vigencia	nivel	descripcion	clave	gpo	clave	clave	clave	clave	clave
mbiz	interop	diar	diar	diar	diar	inicio	materia		materia		camra	función	subfunción	subfunción	dist
10	3	12345 07:00-09:	08:	5	05/08/16	000216	6	6 CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	18201	3	181				
10	0	12345 19:00-20:	20:	5	05/08/16	000216	4	4 CONTABILIDAD IV	18199	3	181				
10	0	12345 08:00-09:	09:	5	05/08/16	000216	5	5 CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	18201	2	181				
10	0	12345 09:00-10:	10:	5	05/08/16	000216	1	1 CONTABILIDAD I	18195	10	COMUN				
10	0	12345 10:00-11:	11:	5	05/08/16	000216		ASESORIA Y CONSULTA ESTUDIANTES							
10	0	12345 17:00-18:	18:	5	05/08/16	000216		CORRECCION DE EXAMENES							
10	0	12345 18:00-19:	19:	5	05/08/16	000216		PREPARACION DE CLASES							
10	0	12345 20:00-21:	21:	5	05/08/16	000216		PREPARACION DE MATERIA PARA DOCENCIA							

TOTAL DE HORAS 140 de las cuales

CIUDAD	IP	OBSERVACIONES (ver catálogo)
AVE	00	

firmado y sellado en la fecha de dictado

DEPARTAMENTO DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISIÓN DE FINANZAS

ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

CLAVE DE INSTRUMENTO A CREAR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

PROCESADO
AÑO: 21 12/95

MARTIN DE CAMPO ESPARSA JUAN MANUEL, C.P.

QUINCENA

PRECISION DE RECURSOS HUMANOS

clave cuenta sistema	tipo primario	DIAS	HORARIO	HORAS SEMANA	PRINCIPIO	VIGENCIA FIN	NIVEL MATERIA	DESCRIPCION DE MATERIA O ACTIVIDAD	CLAVE MATERIA	GPO	clave carrera	clave función	clave categoría	clave satisfacción	clan días
10	3	01	12345 07:00-08:00	5	950816	980215	5	5 CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	18201	3	181	1	1	1	
10	01	01	12345 19:00-20:00	5	950816	980215	4	4 CONTABILIDAD IV	18199	3	181	1	1	1	
10	01	01	12345 08:00-09:00	5	950816	980215	5	5 CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	18201	2	181	1	1	1	

TOTAL DE HORAS 15

ACTIVIDAD

CUANTIFICACION

DESCRIPCION (ver detalle en)

DECLARO QUE LOS DATOS ANTERIORES
SON VERDADEROS Y CORRECTOS
RESPECTO A LA INFORMACION
PROPORCIONADA

firmado en el día 21 de diciembre de 1995

DEPARTAMENTO DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTÓCICO
DIVISION DE FINANZAS

CLAVE DE INVENTARIO A OBTENER
(no usar)

ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTÓCICO

PROCESADO
1600: 21 1995

MARTIN DEL CAMPO ESPARZA JUAN MANUEL, C.P.

Unificar documentación
PARA PERSONAL DE NUEVO
INGRESO

QUINCENA

clave nombre rol	tipo partid	HORARIO		HORAS SEMANA	VICENCIA EFECTIVO	NIVEL MATERIA	DESCRIPCIÓN DE MATERIA O ACTIVIDAD	CLAVE MATERIA	GPO	clave carrera	clave función	clave subfunción
		DIAS	HOPAS									
10	3			5	960215	1	CONTABILIDAD I	18195	10	COMU	1	1

TOTAL DE HORAS 5

COMENTARIOS

DECLARO QUE LOS DATOS ANTERIORES
SON VERDADEROS Y CORRECTOS
RESPECTO DE ESTOS DATOS

Fecha: 16/08/95

Firma del director o jefe de departamento

DEPARTAMENTO DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUATEMALA
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUATEMALA
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
PROCESADO
 MAR 30 1995

NOMBRE: MARTIN DEL CAMPO CEPERBA MORA PARRUCI, Eusebio
 APELLIDO MATERNO: PARRUCI
 N.º: 15 ABR. 1995
 FECHA DE LLENADO: 01-FEBRERO-1995
 DIA: 01 MES: FEB AÑO: 1995
 SEMESTRE: I
 AREA DE TRABAJO: ASISTENTE DE INVESTIGACION
 N.º C. []
 C.º DE PROF. []

CLASE DE CONTRATO	TAM. DE CONTRATO	CANT. DE HORAS	GHS	HORARIO	HORAS SEMANA	VIGENCIA		GHS. NIVEL	DESCRIPCION DE MATERIAS O ACTIVIDAD	TOTAL
						PRINCIPIO	FIN			
10 00	10 00	12345	12345	02:00-08:00	5	15-02-95	15-08-95	02	CONTABILIDAD I	10
10 00	10 00	12345	12345	08:00-14:00	5	15-02-95	15-08-95	04	SEM. AVANZ. DE CONTR.	10
10 00	10 00	12345	12345	14:00-19:00	5	15-02-95	15-08-95	04	SEM. AVANZ. DE CONTR.	10
10 00	10 00	12345	12345	19:00-21:00	5	15-02-95	15-08-95	04	SEM. AVANZ. DE CONTR.	10
10 00	10 00	12345	12345	09:00-11:00	10	16-02-95	15-08-95	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	20
10 00	10 00	12345	12345	17:00-18:00	5	16-02-95	15-08-95	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	10
10 00	10 00	12345	12345	20:00-21:00	5	16-02-95	15-08-95	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	10
ACTIVIDADES DIFERENTES A LA JORNADA FRENTE A GRUPO										
HORARIO GLOBAL:										
10 00	10 00	12345	12345	09:00-11:00	10	16-02-95	15-08-95	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	20
10 00	10 00	12345	12345	17:00-18:00	5	16-02-95	15-08-95	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	10
10 00	10 00	12345	12345	20:00-21:00	5	16-02-95	15-08-95	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	10

TOTAL DE HORAS: 40
 OBLIGACIONES (VER ANEXO) SEGUROS CONTRA INCENDIOS SEGUROS CONTRA ROBO OTROS

DECLARO QUE LOS DATOS ANTERIORES ASISTIDOS SON VERDADEROS Y CORRECTOS.
 FIRMADO POR EL PERSONAL: [Firma]

FIRMADO POR EL DIRECTOR DE INVESTIGACION: [Firma]

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA

ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

CLAVE DE INSTRUCCION A OBREROS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

PAOSADO

NOMBRE MARTIN DEL CAMPO ESPARZA DUAN MARTEL
APPELLIDO MATERNO APELLIDO MATERNO

15 SET. 1994

PROFESOR CATEDRATICO

SEMESTRE NON

FECHA DE EJECUCION 15-09-94

ANO ESCOLAR 1994-1995

CLAVE DE CATEGORIA	TIPO DE OBRERA	HORARIO		VISITA		DESERCIÓN DE MATERIAS O ACTIVIDAD	
		DIAS	HORAS	FECHA	FIN	QUÉ	NIVEL
10	03	12345	5	15-08-94	15-02-95	10	00
10	00	12345	5	15-08-94	15-02-95	03	05
10	00	12345	5	15-08-94	15-02-95	03	04
10	00	12345	5	15-08-94	15-02-95	02	05
ACTIVIDADES DIFERENTES A LA CATEGORIA							
FRENTE A GRUPO							
10	00	12345	5	16-08-94	15-02-95	--	--
10	00	12345	5	16-08-94	15-02-95	--	--
10	00	12345	10	16-08-94	15-02-95	--	--

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

PROFESOR CATEDRATICO

SEMESTRE NON

FECHA DE EJECUCION 15-09-94

ANO ESCOLAR 1994-1995

PAOSADO

CLAVE DE INSTRUCCION A OBREROS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

PROFESOR CATEDRATICO

SEMESTRE NON

FECHA DE EJECUCION 15-09-94

ANO ESCOLAR 1994-1995

PAOSADO

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

CLASIFICACION	TIPO DE SERVICIO	DIA	HORARIO		HORAS SEMANALES	VIGENCIA		NIVEL	DESCRIPCION DE MATERIAS O ACTIVIDADES
			INICIO	FIN		INICIO	FIN		
10-00	03	12345	08:00-09:00	15-08-94	5	16-02-94	04	10	SEM. AVANZ. DE CUENTAS.
10-00	00	12345	19:00-20:00	15-08-94	5	16-02-94	05	10	SEM. AVANZ. DE CUENTAS.
10-00	00	12345	18:00-19:00	15-08-94	5	16-02-94	14	10	SEM. AVANZ. DE CUENTAS.
ACTIVIDADES DIFERENTES A LA DOCENCIA FRENTE A GRUPO									
10-00	00	12345	09:00-11:00	15-08-94	10	16-02-94	--	--	ESTANCIA ACADÉMICA O INVESTIGACION
10-00	00	12345	17:00-18:00	15-08-94	5	16-02-94	--	--	ESTANCIA ACADÉMICA O INVESTIGACION
10-00	00	12345	20:00-21:00	15-08-94	5	16-02-94	--	--	ESTANCIA ACADÉMICA O INVESTIGACION

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

FECHA DE EJECUCION: 15 MAR. 1994

NOMBRE: MARTIN DEL CARRO ESPARZA JUAN MANUEL C.P. - PRECIBOR DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE LLENADO: 2-DICIEMBRE-1993

TOTAL DE HORAS: 35

DESCRIPCION DE MATERIAS O ACTIVIDADES

COMPLEMENTARIAS:
Asesoría, Consulta de estudiantes, corrección de exámenes, trabajos, preparación de clases:
Preparación de material para docencia:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BEN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BEN LUIS POTOSI
 DE SALUD Y BIENESTAR
PROCESADO
 MAR 15 1934

ANNO RECOLLUM 1993-1994
 TELESEMPRE PAR
 AREA SISTEMAS DE BIENESTAR
 INFORMATICA

FECHA DE LLENADO 27-ENERO-1994
 DIA MES AÑO

NOMBRE MARTIN DEL CAMPO ESPARSA JUAN MANUEL, C.P.
 APELLIDO PATRINO DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

30 MAR 1934

EXAMEN QUINCENAL

CLASIFICACION	TIPO DE TRABAJO	GRUPO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	DESCRIPCION DE MATERIAS O ACTIVIDAD	NOMBRE
10 03	10 00	12345	07:00-08:00	16-02-94	15-08-94	CONTABILIDAD I

TOTAL DE HORAS \$
 \$ 600.000.000 por actividades
 SEGUIMIENTOS CONTINUOS
 SEGUIMIENTOS A TORNOS
 OTROS
 RECOMENDACIONES DE DATOS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS
 POR EN LA METADATOS DE DATOS CONTABILIDAD I

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

PARA DE DATOS Y BIENESTAR
 INFORMATICA

101

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS
 DEL 20 1993

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS
 DEL 20 1993

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS
 DEL 20 1993

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS
 DEL 20 1993

CLAVE	TIPO DE ACTIVIDAD	DIAS	HORARIO	SEMANA	VIGENCIA	FECHA DE LLENADO	DA	MES	AÑO	DEPARTAMENTO DE MATERIAS O ACTIVIDAD	NOMBRE
10	00	12345	10:00-11:00	5	16-08-93	15-02-94				ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
10	00	12345	17:00-19:00	10	16-08-93	15-02-94				ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
10	00	12345	20:00-21:00	5	16-08-93	15-02-94				ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
ACTIVIDADES DIFERENTES A LA DOGENCIA PRESENTE A GRUPO											
HOBARTEO GLOBAL:											
10	00	12345	10:00-11:00	5	16-08-93	15-02-94				ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
10	00	12345	17:00-19:00	10	16-08-93	15-02-94				ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
10	00	12345	20:00-21:00	5	16-08-93	15-02-94				ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
Complementarias: Asesoría, consulta de estudiantes, corrección de exámenes, trabajos, preparación de clases:											

TOTAL DE HORAS 35

SEMANES CONTINUOS SEMANES ALTERNOS

OTROS

DECLARO QUE LOS DATOS DE ESTA ACTIVIDAD SON VERDADEROS Y CORRECTOS
 PUES EN SU RELACION DE TENDIENDO CON EL PLAN DE ESTUDIOS

FECHA DE LLENADO 30 SET. 1993

DA

MES

AÑO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUATEMALA
DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA

ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUATEMALA
CLAVE DE INSTRUCCION A OBTENER
1992-1993
AÑO ESCOLAR

SEMIESTRE PAR
PLAN PERSONAL DE APOYO FINANCIERO
SECRETARIA ACADEMICA

FECHA DE LLENADO 26-MAYO-1993
DIA MES AÑO

FECHA DE QUINCENA 15 JUN. 1993

NO. DE INSTRUCCION 1000

FECHA DE IMPRESION

CLAVE DE INSTRUCCION	TIPO DE ACTIVIDAD	DIAS	HORARIO	HORAS	RENTA	PRECIADO	VIGENCIA	RIT	OPD. NMSL	DESCRIPCION DE MATERIAS O ACTIVIDAD	NOMBRE
10 03	10 00	12345	07:00-09:00	5	16-02-93	15-08-93	03	02	CONTABILIDAD I	CONTABILIDAD I	
10 00	10 00	12345	08:00-09:00	5	16-02-93	15-08-93	04	10	SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	
10 00	10 00	12345	19:00-20:00	5	16-02-93	15-08-93	06	10	SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	
10 00	10 00	12345	18:00-19:00	5	16-02-93	15-08-93	14	10	SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	SEMINARIO AVANZADO DE CONTABILIDAD	
10 00	10 00	12345	17:00-18:00	5	16-02-93	15-08-93	--	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
10 00	10 00	12345	20:00-21:00	5	16-02-93	15-08-93	--	--	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	ESTANCIA ACADEMICA O INVESTIGACION	
10 00	10 00	12345	09:00-11:00	10	16-02-93	15-08-93	--	--	COMPLEMENTARIAS: Asesorio, consulta de estudiantes, corrección de exámenes, preparación de clases. DE INVESTIGACION: Análisis Comparativo de los Valores y Prácticas Empresariales del Area de Recursos Humanos en los Países de Escocia, Inglaterra, Italia, Dinamarca, EE.UU. y México:		

TOTAL de horas 40

actividades complementarias otras

NO. DE INSTRUCCION 1000

NO. DE INSTRUCCION 1000

NO. DE INSTRUCCION 1000

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADEMICA

PROCESADO
 MAR. 5 1991

1990-91.
 SEMESTRE PAR

NOBRE

MARTIN DEL CAMPO
 ANTECEDENTE

ESPARZA
 MEDICINA VETERINARIA

JUAN MANUEL DE LOS RIOS
 INGENIERIA EN SISTEMAS

FECHA DE CALIFICACION

14

ENERO 1991

14

ENERO 1991

CLASE DE SERVICIO

10

03

12345

10

00

12345

10

00

12345

10

00

12345

DIAS

12345

12345

12345

12345

12345

12345

12345

12345

12345

12345

12345

12345

HORARIO

07:00-08:00

08:00-09:00

09:00-10:00

10:00-11:00

11:00-12:00

12:00-13:00

13:00-14:00

14:00-15:00

15:00-16:00

16:00-17:00

17:00-18:00

18:00-19:00

INICIA SEMANA

5

5

5

5

5

5

5

5

5

5

5

5

PRINCIPIO

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

15-02-91

FIN

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

15-08-91

NIVEL

03

04

06

14

14

14

14

14

14

14

14

14

DESCRIPCION DE MATERIAS O ACTIVIDAD

CONTABILIDAD II

SEM. AVANZ. DE CONTAB.

ESTANCIA ACADÉMICA O INVESTIGACION

COMPLEMENTARIAS:

Asesoría, consulta de estudiantes, corrección de exámenes, trabajos, preparación de clases:

DE INVESTIGACION:

Investigación sobre evaluación curricular:

TOTAL DE HORAS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

INSTRUMENTOS

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

60

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA
 ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA PROCESAMIENTO DE DATOS
 FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE INSTRUCCION A OREANAH
 PROCESADO
 FEB. 28 1990

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE INSTRUCCION A OREANAH
 PROCESADO
 FEB. 28 1990

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE INSTRUCCION A OREANAH
 PROCESADO
 FEB. 28 1990

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE INSTRUCCION A OREANAH
 PROCESADO
 FEB. 28 1990

CLASE DE PUESTO	CATEGORIA	NOMBRE	FECHA DE LLEVADO	VIGENCIA			DESCRIPCION DE MATERIAS O ACTIVIDAD	NOMBRE
				PRINCIPIO	FIN	TERMINO		
10	03	LMPGV	07:00-08:00	16-02-90	15-08-90	03	02	CONTABILIDAD II
10	00	LMPGV	20:00-21:00	16-02-90	15-08-90	04	10	SEM. AVANZ. DE CONTAB.
10	00	LMPGV	19:00-20:00	16-02-90	15-08-90	05	10	SEM. AVANZ. DE CONTAB.
10	00	LMPGV	16:00-19:00	16-02-90	15-08-90	14	10	SEM. AVANZ. DE CONTAB.
10	00	ACTIVIDADES DIFERENTES A LA DOCENCIA						
10	00	HORARIO GLOBAL	08:00-10:30	16-02-90	15-08-90	--	--	ESTANCIA ACADÉMICA O INVESTIGACION
10	00	LMPGV	17:00-18:00	16-02-90	15-08-90	--	--	ESTANCIA ACADÉMICA O INVESTIGACION
10	00	SABADO	11:00-13:30	16-02-90	15-08-90	--	--	Asesoría, consultas de estudiantes, corrección de exámenes, trabajos, preparación de clases; DE EXTENSION: Participación en Actividades Deportivas

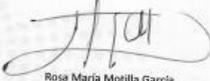
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE FINANZAS - SECRETARIA ACADÉMICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE INSTRUCCION A OREANAH
 PROCESADO
 FEB. 28 1990

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE INSTRUCCION A OREANAH
 PROCESADO
 FEB. 28 1990

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
 DIVISION DE INSTRUCCION A OREANAH
 PROCESADO
 FEB. 28 1990



	Fecha de clasificación	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí Acuerdo C-17/09/2017 de 26 de septiembre de 2017. de Comité de Transparencia de fecha 25 de septiembre de 2017.
	Área	Ponencia 3
	Identificación del documento	Oficio de cumplimiento del sujeto obligado del expediente del Recurso de Queja 215/2015-3
	Información Reservada	No Aplica.
	Razones que motivan la clasificación	Versión pública del documento para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia
	Período de reserva	La información confidencial no está sujeta a temporalidad de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
	Fundamento legal	Artículo 116 párrafo tercero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, Artículo 3 fracciones XI, XVII y XXVIII, 24 fracción VI, 82, 138 y Transitorio Noveno de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
	Ampliación del periodo de reserva	No Aplica
	Confidencial	Páginas del documento que se clasifican: 01, 04, 05, 07, únicamente los renglones que contienen datos personales correspondientes a nombre con clave de Eliminado 1, domicilio con clave de Eliminado 2, número de IFE con clave de Eliminado 3, y firma del recurrente con clave de Eliminado 4.
Rúbricas	 Rosa María Motilla García. Titular del área administrativa	