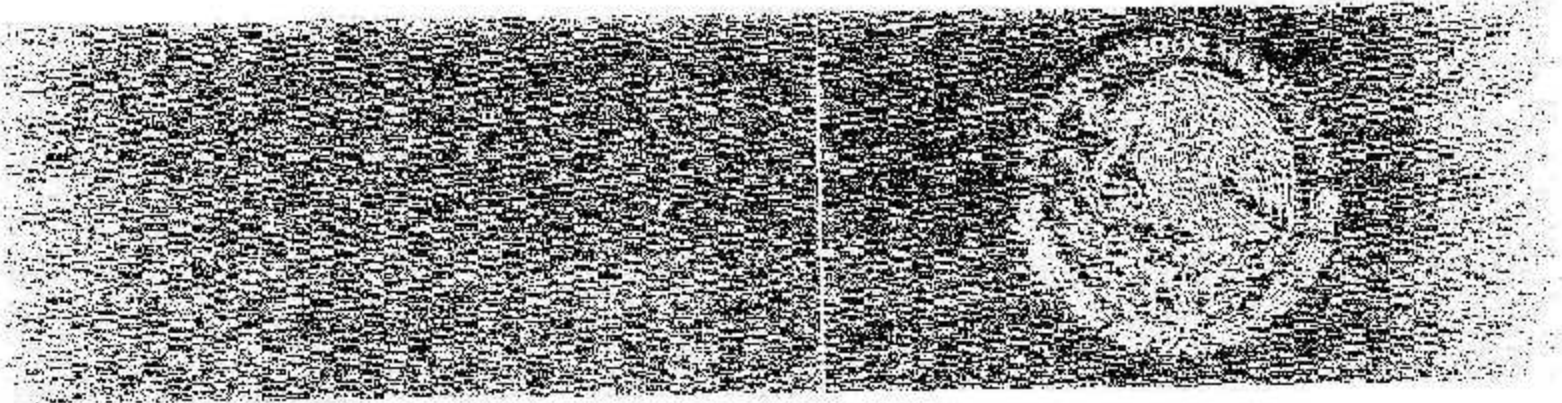


ACUERDO SUPLEN DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí





INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

ARTÍCULO 104. SERVIDOR PÚBLICO. Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

GANADO. Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA. Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Previa subsanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interposición de personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 441600 extensión 1784 y 1785.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VII Y VIII DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indica el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO 2016

MOTILLA GARCÍA ROSA MARÍA

SEXO F M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ELIMINADO 1

ELIMINADO 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 3

365

ELIMINADO 3

No. INT. No. EXT.

78218

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.D.

ELIMINADO 3

ELIMINADO 4

ELIMINADO 4

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

SECRETARÍA DE PLENO

CEGAIP

SECRETARÍA DE PLENO

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

DELEGACIÓN O ÁREA DE RESPONSABILIDAD

(ÁREA DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)


FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE**

116 | 011 | 011 | AL | 16 | 12 | 13 |
AÑO | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CEN DAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

INGRESOS POR SU PUESTO DE TRABAJO COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 499,475

INGRESOS POR SU PUESTO DE TRABAJO COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFICAR EN LOS PARÁGRAFOS 11 Y 12 DEL ANEXO 1
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFICAR LOS INGRESOS
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (1)
POR INTERESES EN CUENTAS DE AhORRO, EN CREDITOS ETC.
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADIOS
ESPECIFICAR EL ATRIBUTO DE OBSERVACIONES NOMINALE
RACIONALES DEL DEBENTE O ALYON DE LA HERENCIA O
CONCILIO DE AMPAROS QUE DA LUGAR AL SER 5
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
ESPECIFICAR VENTA DE BIENES MUEBLES DE _____
DE _____
ESPECIFICAR VENTA DE BIENES MUEBLES DE _____
DE _____
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
ESPECIFICAR
ESPECIFICAR VENTA DE BIENES INMUEBLES DE _____
7. PRESTAMOS PERSONALES Y/O HIPOTECARIOS
8. APPLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (ESTADOS DE BIENES ANTERIORES)
9. OTROS INGRESOS (ESTADOS DE BIENES ANTERIORES)

ELIMINADO 5

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS

ESPECIFICAR EN LOS PARÁGRAFOS 11 Y 12 DEL ANEXO 1 LOS INGRESOS PERCIBIDOS EN EL PERÍODO A DECLARAR

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGAL Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:

1 | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 |
AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

Table with 7 main categories: I. PAGO DE ADEUDOS, II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES, III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (with sub-items like VIVIENDA, ALIMENTACIÓN, etc.), V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, VI. AHORRO, VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES. Includes a 'TOTAL DE EROGACIONES' row.

ELIMINADO 7

ELIMINADO 7

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

Handwritten signature and the text 'FIRMA DEL DECLARANTE' below it.

Apartado A Bienes Muebles

ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

8

OPCIONES: SI / NO. LOS BIENES MUEBLES SE PUEDEN ADQUIRIR CON REGÍSTRAL-ERENAL FISCALMENTE O SIN REGÍSTRAL-ERENAL FISCALMENTE. EN CASO DE HABERSE ADQUIRIDO SIN REGÍSTRAL-ERENAL FISCALMENTE, SE DEBE INDICAR EN EL CUADRO DE BIENES MUEBLES LA FORMA DE ADQUISICIÓN.

DESTINOS: PASADIZO CASA CASA DE VERANO VIVIENDA CASA DE ESTUDIO OTRO
FORMA DE ADQUISICIÓN: COMPRA DONACIÓN SUCECIÓN INTERCAMBIO PERMUTACIÓN OTRO
USUARIO: SU PROPIO A TRAVÉS DE UN INTERMEDIARIO OTRO

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

6

NOTA: EL USUARIO DE LOS BIENES MUEBLES DEBE INDICAR EN EL CUADRO DE BIENES MUEBLES LA FORMA DE ADQUISICIÓN. EN CASO DE HABERSE ADQUIRIDO SIN REGÍSTRAL-ERENAL FISCALMENTE, SE DEBE INDICAR EN EL CUADRO DE BIENES MUEBLES LA FORMA DE ADQUISICIÓN. EN CASO DE HABERSE ADQUIRIDO SIN REGÍSTRAL-ERENAL FISCALMENTE, SE DEBE INDICAR EN EL CUADRO DE BIENES MUEBLES LA FORMA DE ADQUISICIÓN.

[Handwritten signature]

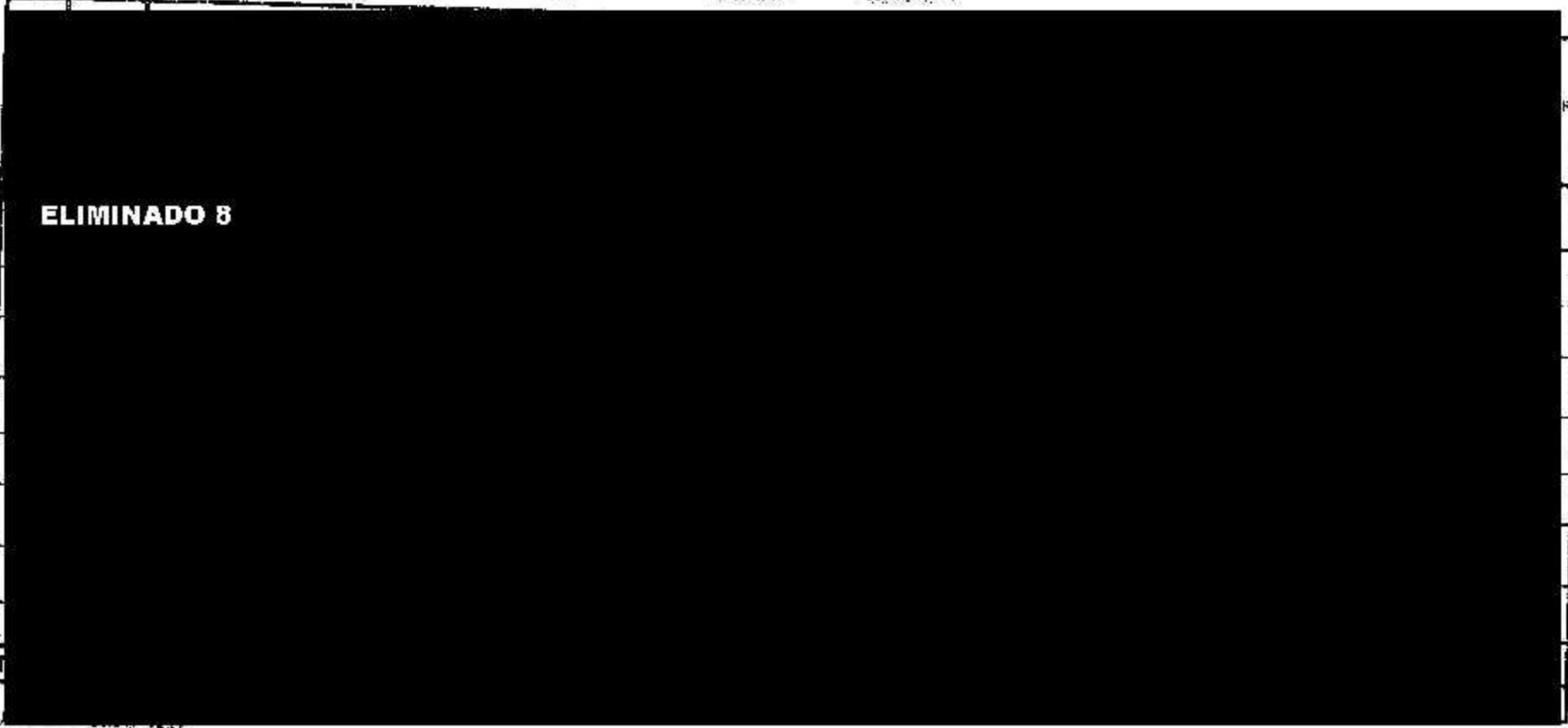
Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

8

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANEXIONE SU DECLARACIÓN DEL PAGO DE LOS IMPUESTOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EL BIEN INMUEBLE. SI SU RESPUESTA ES "NO" O "SÍ" PERO SIN DATOS, ANEXIONE UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES DATOS:

TIPO DE BIEN	VALOR ESTIMADO	VALOR REAL	VALOR DE COSTO	VALOR DE VENTA	VALOR DE ALQUIL	VALOR DE RENTA	TOTAL DE BIENES INMUEBLES
FORMA DE ADQUISICIÓN	CONSTRUCCIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN
TIPO DE OPERACIÓN	CONSTRUCCIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN



ELIMINADO 8

6

SI LOS ESPACIOS EN ESTE PUESTO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA AFIXABLE.

[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

8

INDICAR EN ESTE CUADRO INDICAR EL MARCANDO LA OPCIÓN CORRECTA TRANSCRIBIENDO LAS CARACTERÍSTICAS

TIPOS DE INVERSIÓN	1. BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO)	2. BIENES MUEBLES (COCHE, MOTO, BICICLETA)	3. BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, FONDOS DE INVERSIÓN)	4. BIENES DE VALOR (OBRAS DE ARTE, COLECCIONES)
TITULAR	PROPIETARIO	CONYUGE	DEPENDIENTE ECONÓMICO	NINGUNO

ELIMINDO 8

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

SI LOS ESPACIOS EN ESTE CUADRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E. Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

8

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, U. S.TED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INICIALES MARCAR EN LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

OPCIONES: NINGUNO AHORRO DEPÓSITO



ELIMINADO 8

OBSERVACIONES



ELIMINADO 6

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SÁGASE UNA FOTOCOPIA Y ALTAERLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? **8**

SI RESPONDIERON NEGATIVAMENTE EN ESTE ÍTEM, NO SE DEBE INCLUIR EN EL CUADRO DE TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. SI RESPONDIÓ AFIRMATIVAMENTE, DEBE INCLUIR EN EL CUADRO DE TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, INDEPENDIENDO DE LA CATEGORÍA DE DEUDOR QUE SE HAYA SELECCIONADO EN EL ÍTEM 7.

TIPO DE GRÁFICA CUADRO: CREDITOS HISTÓRICOS ADEUDOS CREDITARIOS CONTABILIZADOS EN EL PERIODO EN EL PERIODO CREDITOS HISTÓRICOS
OTROS: ELECTRONICO FÍSICO MULTIMEDIA OTRO (Especificar en el espacio)

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

ES RESPONSABILIDAD DEL DEUDOR TUTELA Y CUIDADO DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN.
EL DEUDOR DEBE ASERTEGAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN.
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

8

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI EN EL PERIODO DE LA DECLARACIÓN SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS REALIZARON ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DEBE INDICARLA EN ESTE RUBRO. SI NO LA REALIZÓ, MARCAR EN ESTE RUBRO LA OPCIÓN "NINGUNO" CANCELANDO CUALQUIERA OTRA OPCIÓN.

TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN
INMOBILIARIO	OTRO	INMOBILIARIO	OTRO	INMOBILIARIO	OTRO
VEHICULO	OTRO	VEHICULO	OTRO	VEHICULO	OTRO
OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

LIMINADO 6

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

8

SI RESPONDE "SI" ANTES DE CONTINUAR CON LA DECLARACIÓN REALIZADA EN EL PERIODO DECLARADO
DEBE INDICAR EN ESTE RUBRO EL TIPO DE VEHÍCULO, EL USUARIO DEL VEHÍCULO Y EL CASO DE VEHÍCULO CON "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD EL IMPORTE

CANTIDAD	VALOR	TIPO DE VEHÍCULO	USUARIO DEL VEHÍCULO	INDICAR EN SU TOTALIDAD EL IMPORTE
----------	-------	------------------	----------------------	------------------------------------


ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

INDICAR EL TIPO DE VEHÍCULO, EL USUARIO DEL VEHÍCULO, EL CASO DE VEHÍCULO Y EL IMPORTE DEL VEHÍCULO EN ESTE RUBRO. SI EL USUARIO DEL VEHÍCULO ES UN MENOR DE EDAD, INDICAR EL TIPO DE VEHÍCULO Y EL CASO DE VEHÍCULO.
SI RESPONDE "SI" ANTES DE CONTINUAR CON LA DECLARACIÓN REALIZADA EN EL PERIODO DECLARADO DEBE INDICAR EN ESTE RUBRO EL TIPO DE VEHÍCULO, EL USUARIO DEL VEHÍCULO Y EL CASO DE VEHÍCULO. SI RESPONDE "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD EL IMPORTE.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

DECLARANTE AFIRMA EN ESTE APARTADO EL HECHO DE HABER REALIZADO O NO MODIFICACIONES EN LA DECLARACIÓN PREVIAMENTE EJECUTADA EN CUANTO A LOS DATOS DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

ELIMINADO 9

DECLARANTE AFIRMA EN ESTE APARTADO EL HECHO DE HABER REALIZADO O NO MODIFICACIONES EN LA DECLARACIÓN PREVIAMENTE EJECUTADA EN CUANTO A LOS DATOS DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2016

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2016

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

San Luis Potosí, a los 19 de Mayo de 2017


FIRMA DEL DECLARANTE

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

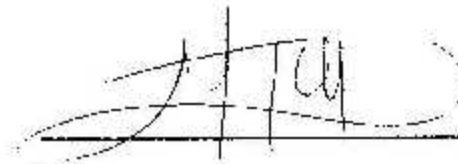
Con fundamento en los artículos 3 fracción XI, 23, 84 fracción XVI inciso a) y I), 125 y 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Autoridad Superior del Estado, se hace de su conocimiento que cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de datos personales y la cual se tiene clasificada de manera confidencial, razón por la cual se elaborará versión, lo anterior a efecto de dar cumplimiento con la normativa mencionada en supra líneas.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 19 de Mayo de 2017



Rosa Mónica Motilla García
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE