



## SISTEMA MUNICIPAL DIF

### DE MATLAPA S.L.P.

#### ASISTENCIA ALIMENTARIA

EL QUE SUSCRIBE C. MAURICIO MELO CRUZ, COORDINADOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DEL SMDIF DE MATLAPA DOY EL SIGUIENTE INFORME DEL PROGRAMA ABASTO DE INSUMOS.

- PARA ENTRAR AL PROGRAMA PRIMERAMENTE SE BUSCAN A LAS PERSONAS QUE EN VERDAD NECESITEN LA AYUDA Y SE LES HACE UN ESTUDIO SOCIO ECONOMICO, ESTE PROGRAMA SOLAMENTE INGRESAN LAS PRINCIPALES PERSONAS VULNERABLES QUE SON: ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPASIDAD, MUJERES EMBARAZADAS Y EN PERIODO DE LACTANCIA.

SON ESTOS LOS PRINCIPALES GRUPOS QUE SON VENEFIADOS CON ESTE PROGRAMA: SOLAMENTE 100

PERSONAS SON LAS QUE SE VENEFIAN POR CADA AÑO.

- LOS REQUISITOS O PAPERERIA QUE NECESITAN PARA ENTRAR AL PROGRAMA SON LOS SIGUIENTES:

- 1.- COPIA DE LA CURP.
- 2.- COPIA DEL IFE.
- 3.- COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- 4.- COPIA DE LA ACTA DE NACIMIENTO.

SI LA PERSONA ESTA INVALIDA Y NECESITA LA AYUDA SE LE PIDE TAMBIEN:

- 5.-COPIA DE LA CONSTANCIA DE DISCAPACIDAD.

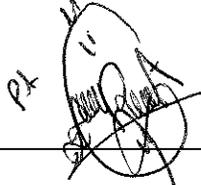
- ESTE PROGRAMA LES DURA SOLAMENTE UN AÑO NADAMAS Y SE REINSTALA NUEVAMENTE EN EL SIGUIENTE AÑO A OTRAS COMUNIDADES QUE TAMBIEN LO NECESITEN

- EN ESTE PROGRAMA LA CUOTA DE RECUPERACION ES DE SOLAMENTE \$6.00 POR DESPENSA; NO SE LES COBRA MAS.

LO ANTERIOR ES TODA LA INFORMACION NECESARIA QUE USTED NECESITA SABER, SIN MAS PREAMBULOS NOS DESPEDIMOS DE USTED.

**ATENTAMENTE**

Mauricio Melo Cruz  
**C. MAURICIO MELO CRUZ.**  
**COORD. ASISTENCIA ALIMENTARIO**

PT  


**JEFE INMEDIATO: LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO.**

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.**



## SISTEMA MUNICIPAL DIF

### DE MATLAPA S.L.P.

#### APOYO ALIMENTARIO

Quien suscribe la C. Antonia García Gaspar. Coordinadora Del Programa atención a menores de 5 años en riesgo no escolarizados; en el área de apoyo alimentario a menores ofrece el apoyo alimentario a los niños que están en riesgo de desnutrición en las diferentes comunidades.

Los trámites para integrarse al programa son:

- Que en la comunidad existan niños menores de 5 años no escolarizados y en riesgo de desnutrición.

Los requisitos que se necesitan para ingresar a los niños al programa son:

- Acta de nacimiento
- Curp
- Credencial del padre o tutor
- Peso y talla del menor y el estado civil de padre o tutor

En el mes de noviembre se empieza con la reinstalación del programa para el relleno de los padrones, esto se manda y revisa en el estado de San Luis Potosí dando respuesta y beneficios a las comunidades en el mes de marzo, todo esto llevando un control del buen manejo del insumo

Las comunidades estarán pagando una cuota de cooperación BIMESTRAL de \$12.00 por niño beneficiado, esto será bimestralmente, tomando en cuenta que después de recibir el insumo tendrán cinco días hábiles para pasar a pagar al municipio. Todo esto esperando contar con su respuesta más favorable para un mejor servicio.

#### ATENTAMENTE

*Antonia Garcia Gaspar*

**C. ANTONIA GARCÍA GASPAR**  
**COORD. DEL PROGRAMA ATENCIÓN A MENORES**

**JEFE INMEDIATO: LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO.**

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.**

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

### DE MATLAPA S.L.P.

#### COORDINACION MUNICIPAL DE SALUD

##### TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE MEDICO:

- Consulta general (exploración física, diagnostico, estudios paraclínicos, tratamiento)
- Toma de signos vitales (TA, FC, FR, TEMP.)
- Ministración de medicamentos (VO, IV, IM)
- Constancias medicas
- Certificado medico
- Referencias medicas a 2do y 3er nivel.
- Visitas domiciliarias

##### REQUISITOS NECESARIOS:

- La atención es gratuita y sin trámites para la población en general.
- Solo para ministración de medicamentos se requiere receta médica.
- Para certificados médicos: solicito laboratoriales (VDRL, BH, Gpo y Rh).
- Para referencias médicas: solicito laboratoriales necesarios, estudios paraclínicos necesarios).

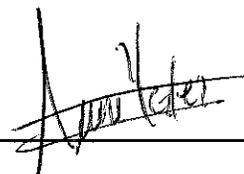
##### PERIODO DE RESPUESTA PARA LOS MISMOS:

- Atención inmediata.
- En caso de diagnósticos clínicos que ameritan más estudios paraclínicos la atención médica se demora en espera de los mismos en un lapso no mayor de 2 semanas.

##### CUOTA O TARIFA QUE CORRESPONDA AL SERVICIO

\*La atención es gratuita en todos los trámites

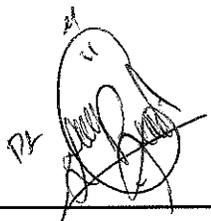
**ATENTAMENTE**



---

**MEDICO DIF MUNICIPAL**

**DRA. ALMA YURIDIA GONZALEZ ENRIQUE**



---

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F**

**LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MATLAPA S.L.P. DESAYUNO ESCOLARES  
FRIOS**

LA QUE SUSCRIBE LA C. BERNARDINA ANTONIO HERNANDEZ RESP. DE LA VARIANTE DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS. AREA DE ALIMENTARIOS. TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL AREA DE ALIMENTARIOS QUE SON BENEFICIADOS CON 2074 ALUMNOS CON 59 LOCALIDADES.

CADA AÑO SE REINSTALAN EL PROGRAMA, EN CADA LOCALIDAD POR ESCUELAS PREESCOLAR, PRIMARIA 1 Y 2 GRADO, ASI COMO NIÑOS CON EDUCACION ESPECIAL Y CONAFE, SE FORMAN COMITES ENTRE LAS MADRES DE FAMILIAS.

EL PROGRAMA DURA 1 AÑO EN LA INSTITUCION Y SE VUELVE HACER OTRA REINSTALACION CON OTROS BENEFICIADOS DE LA MISMA LOCALIDAD, SE EMPADRONAN LOS BENEFICIADOS PARA INTEGRARLOS AL PROGRAMA.

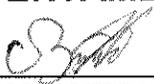
REQUISITOS PARA DARCE DE ALTA EN EL PROMAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS.

ACTA DE NACIMIENTO, CURP, PESO Y TALLA DEL ALUMNO Y COPIA DE LA CREDENCIAL DEL TUTUR Y COMPROBANTE DE DOMICILIO, PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS

TIEMPO DE RESPUESTA DEL DIF ESTATAL, EN 1 SEMANA TENEMOS RESPUESTAS DEL DICHO PROGRAMA ALIMENTARIOS.

COUTAS DE RECUPERACION DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS: SON DE \$ 6 PESOS POR NIÑO DE CADA MES.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**C. BERNARDINA ANTONIO HERNANDEZ  
RESP. DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS**

  
\_\_\_\_\_  
**JEFE INMEDIATO: LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO.**

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.**



## SISTEMA MUNICIPAL DIF

### DE MATLAPA S.L.P.

#### DEPARTAMENTO INFANCIA Y FAMILIA

#### SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO

Instalación de talleres en las escuelas de preescolar, primaria, secundaria, preparatoria, padres y madres de familia y adultos mayores.

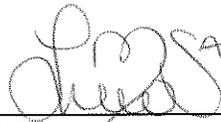
- Club salud del niño.
- Taller habilidades para la vida.
- Taller sexualidad responsable.
- El buen trato.
- Taller de autocuidado del adulto mayor.
- Taller de participación infantil.
- Difusor infantil.
- Mitos y realidades de las drogas.

#### REQUISITOS DE INSTALACIÓN

- Solicitudes en las escuelas y comunidades.
- Diagnóstico y Evaluación.

#### PERIODO DE RESPUESTA

Quince días para respuesta del SMDIF.



**L.E LISBETH SARAHI AVILA MATEO**  
**COORDINADORA DE INFANCIA Y FAMILIA.**



**JEFE INMEDIATO: LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO.**

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.**



## INFORME DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE SPSICOLOGIA

Se rinde le siguiente informe correspondiente al área asignada.

RESPONSABLE: LIC.PSIC. CECIL ANAHÍ TREJO MENDOZA.  
MES DEL REPORTE: NOVIEMBRE.  
HORA INICIO: 08:00 AM.  
HORA FIN: 03:00 PM.  
TIEMPO TOTAL DIARIO: 08: 00 HRS.  
JEFE INMEDIATO: LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO.  
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.

### **\*REPORTE DE ACTIVIDADES LABORALES\***

\*Los servicios que en el área se realizan son dar atención psicológica, valoraciones psicológicas y tratamiento psicológico a la ciudadanía que lo requiera; sin importar la edad que estos tengan.

\*Para agendar cita a psicología, únicamente el interesado debe presentarse directamente al departamento. No necesita presentar documentación; únicamente debe hacer el compromiso de acudir puntualmente a todas sus terapias.

A cada uno de ellos se les entrega un carnet de citas; en el cual se lleva el control de cada una de sus asistencias; dicho carnet es firmado por su servidora.

\*En dicha área se atienden casos referidos por el Ministerio Público y PRODEM realizando reconocimientos psicológicos para posteriormente brindar el tratamiento adecuado. Cada uno de ellos se remite en tiempo para su trámite legal.

Únicamente se requiere de presentar por parte del ciudadano; comprobante de identidad (INE) o acta de nacimiento.

De igual manera se atienden pacientes referidos por el CAMI brindado la atención mencionada anteriormente.

Sí en alguno de los casos las personas referidas por el Ministerio Público no se presentan a su cita para la evaluación psicológica, se envía un oficio a la misma institución, dando a conocer el incumplimiento para que se tomen las medidas pertinentes a dicha falta.

\*A su vez se atienden casos referidos por el Asesor Jurídico; realizando reconocimientos psicológicos para posteriormente brindar el tratamiento adecuado.

\*Otra de las funciones que se llevan a cabo dentro del área es realizar canalizaciones al Centro Integral de Salud Mental (CISAME).

Para ello se envía un oficio que va dirigido al Centro de Atención Materno Infantil (CAMI) para que se realice una valoración médica que permita referir al paciente a dicho centro, y pueda ser atendido.

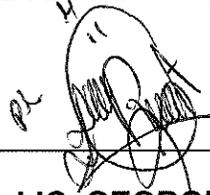
\*Así mismo se llevan a cabo visitas domiciliarias a comunidad para verificar datos referido por pacientes canalizados por parte del Asesor Jurídico.

\* Los servicios brindados por el área a cargo no está autorizado para cobrar alguna cuota o tarifa; por lo que es un servicio totalmente gratuito.

**ATENTAMENTE**



**PSICÓLOGA DEL S.M.D.I.F  
LIC. CECIL ANAHÍ TREJO MENDOZA**



**JEFE INMEDIATO: LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO.**

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

**DE MATLAPA S.L.P.**

**ASESOR JURIDICO**

El que suscribe Lic. José Manuel Bautista Melo, Asesor Jurídico del SMDIF de Matlapa S.L.P. rindo el siguiente correspondiendo al área asignada.

1.- Trámites y oficios que se ofrecen en el departamento:

Se realizan asesorías jurídicas a personas que lo soliciten, así mismo convenios, acuerdos, actas de entrega de menores, conocimientos de hechos y actas responsivas. La realización de cartas poder a público en general, se asiste a personas que lo requieran al Ministerio Publico.

2.- Requisitos necesarios:

Un comprobante de identidad (INE) o acta de nacimiento, actas de matrimonio.

3.- Periodo de respuesta:

El periodo de respuesta puede variar dependiendo la accesibilidad de las personas. (1 a 7 días)

4.- Cuota o tarifa que correspondan a cada servicio:Es totalmente gratuito.

**ATENTAMENTE**



\_\_\_\_\_  
**JOSE MANUEL BAUTISTA MELO.**

**ASESOR JURIDICO DEL SMDIF**



\_\_\_\_\_  
**JEFE INMEDIATO: LIC. GEORGINA BAUTISTA MELO.**

**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.**