

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

DE DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INICIO DEL ENCARGO





INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración Inicial de Situación Patrimonial deberá ser presentada dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión, según lo establece el artículo 104 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Se deberá declarar la situación patrimonial del Servidor Público a la fecha que inicia su encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Dependiente económico son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA se entenderá por menaje de casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con bolígrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción ninguno y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad de Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como servidor público, deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea semovientes deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondientes a otros.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas de la Auditoría Superior Del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocópiela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y se será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración Inicial de Encargo, los servidores públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

G. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE OPORTUNIDAD, EFECTUO A UDISED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 58 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN DE DATOS GENERALES

LÓPEZ MARTÍNEZ Fátima Adriana
 APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) SEXO F M
 F / M

ELIMINADO 2 **ELIM 6**
 C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
 DIA / MES / AÑO

ELIMINADO 1 **ELIMINADO 5**
 ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

ELIMINADO 3 **3**
 CALLE No. INT. No. EXT.

ELIMINADO 3 72216
 COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO C.P.

ELIMINADO 3 **ELIMINADO 4**
 MUNICIPIO CASA CEL. TELÉFONOS PARTICULARES

Licenciatura **ELIMINADO 8**
 ESTUDIOS TERMINADOS NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD

5262914 **ELIMINADO 2**
 CED. PROFESIONAL CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACION (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

No. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

FIRMA DEL DECLARANTE

EX	IMP	DE	OTR
----	-----	----	-----

Datos Identificación Puesto

Jefe de Verificaciones
CARGO QUE DESEMPEÑA

Comisión Estatal de Garantía de
Acceso a la Inf. Pública
DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Dirección General del Sistema Estatal
de Documentación y Archivo
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

01 Julio 2015
FECHA DE INICIO DE ENCARGO
DÍA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SI" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTÍNE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.

SÍ
 NO

Procuraduría
CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR

Comisión Estatal de Garantía de
Acceso a la Inf. Pública
DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

01 Jun 2015
FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO
DÍA / MES / AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

Calle Himalaya
CALLE

605 Casas 4ra sección
No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

78216
C.P.

San Luis Potosí
MUNICIPIO

8251020 / 8256468
TELÉFONOS

119
EXTENSIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

Ingresos Mensuales Netos

1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO <small>INDICAR LA SUMA DE SUELDOS HONORARIOS, DIETA</small>	\$ 20,671.52	\$
2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO	\$	\$
3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO</small>	\$	\$
4. POR ARRENDAMIENTOS <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	\$
5. INTERESES SOBRE INVERSIONES	\$	\$
6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	\$
7. OTROS INGRESOS	\$	\$
TOTAL INGRESO MENSUAL	\$ 20,671.52	\$

Egresos Mensuales

1. **VIVIENDA** (RENTA)
2. **ALIMENTACIÓN**
3. **VESTIDO**
4. **EDUCACIÓN**
5. **AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN**
COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.
6. **SERVICIOS PÚBLICOS** (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)
7. **SERVICIO MÉDICO**
PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.
8. **DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO**
9. **PAGO Ó ABONO A PASIVOS**
10. **OTROS EGRESOS**
PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.

ELIMINADO 7

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DECLARANTE

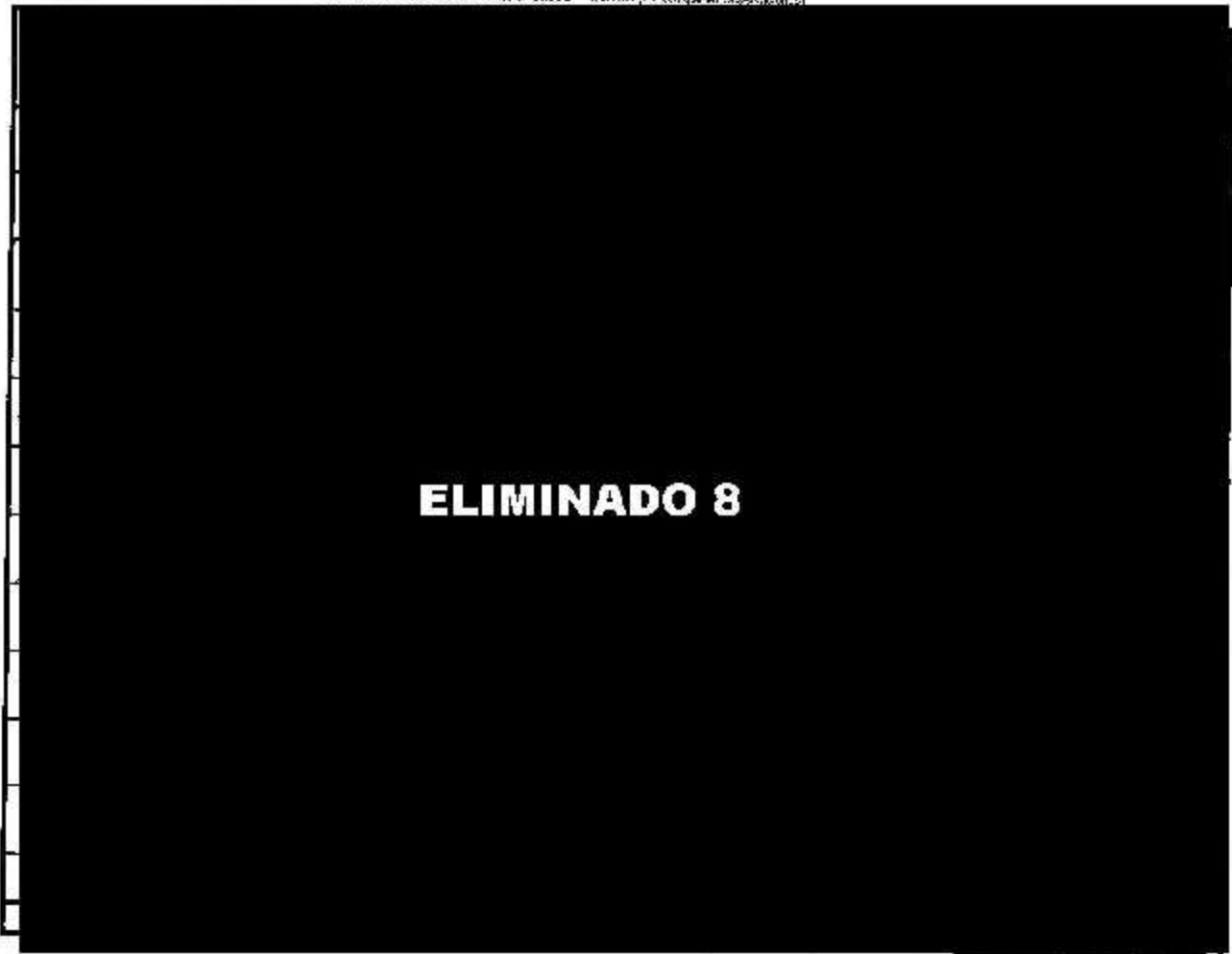
Apartado A

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES MUEBLES?**

8

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCUESTO EN LAS COLUMNAS DEL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1. BIENES DE CASA, 2. JOYAS 3. BARRAS DE ORO 4. COLECCIONES 5. OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTRATO 2. OBTENIDO POR HERENCIA 3. BIENES PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN - HERENCIA (No en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especificar en Observaciones)
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especificar en Observaciones)



ELIMINADO 8

OBSERVACIONES



ELIMINADO 6

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE CALIFICADO LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA GENERÓ.
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS VEHÍCULOS?

8

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS ANOTI EN EL MARCO DE CLAVE Q. Q. CORRESPONDIA
EN CASO DE HABER OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CREDITO PAGADOSE 3. CREDITO PAGADO 4. DONACIÓN MERCANTIL (Valor en Moneda Nacional) 5. OTRO
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (especificar en Observaciones)

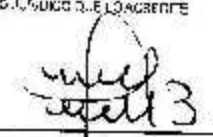
ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

8

* INDICAR EN EL MARCO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOPROPIETARIO, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO AGRETE
** ESPECIFICAR EN EL MARCO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES INMUEBLES?**

8

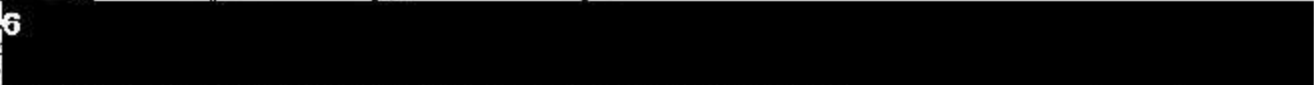
Si en el presente es usted, su cónyuge y/o dependientes económicos dueños de bienes inmuebles que se detallan en las columnas siguientes, por favor, en cada una de ellas, indique el número de identificación catastral y el número de inscripción en el registro de la propiedad inmobiliaria.

TIPO DE BIEN:	1. CASA HABITABLE	2. DOMINIO PÚBLICO	3. FINCA	4. BIENES RAÍCES	5. DERECHO REAL	6. OTRAS	7. BIENES RAÍCES DE NATURALEZA ECONÓMICA
FORMA DE ADQUISICIÓN:	1. DONACIÓN	2. COMPRA	3. LEGADO	4. OTRAS	5. ADQUISICIÓN POR SUCESIÓN	6. ADQUISICIÓN POR SUCESIÓN	7. OTRAS
TITULAR:	1. SOLAMENTE	2. CONYUGES	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO	4. OTRAS	5. ADQUISICIÓN POR SUCESIÓN	6. ADQUISICIÓN POR SUCESIÓN	7. OTRAS



ELIMINADO 8

OBSERVACIONES



PARA CADA BIEN INMUEBLE INDICAR EL NOMBRE DEL BIEN INMUEBLE Y EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN CATASTRAL Y EL NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.

Si los espacios en este rubro son insuficientes, sacar una fotocopia y anexarla.

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS INVERSIONES?

8

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS INVERSIONES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CUPIE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA: CUENTA DE AHORRO, CHEQUES O MUESTRA, DEPÓSITOS A PLAZOS, OTROS; 2. VALORES JURISDÍCOS (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNOS ESTATALES);
3. FONDOS DE INVERSIÓN; 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (COMPAGNÍAS ACCIONES, COMPAGNÍAS DE AHORRO, ETC);
5. EN MONEDA Y METALES (DÓLARES, OZAS, TRAY, MONEDA NACIONAL, OTRAS); 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (Extranjero, Organizaciones);
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

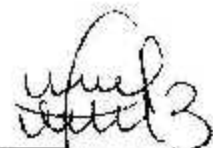
ELIMADO 8

OBSERVACIONES

6

ESPECIFIQUE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE