

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



**CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí**

1998  
S  
P

**MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Estado y Municipios de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público. Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facilitar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

**Indicaciones:** Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2016

SALAZAR GONZÁLEZ AMELIA

SEXO  F  M

APELIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL  ELIMINADO 1   ELIMINADO 2

CORREO ELECTRÓNICO

### Domicilio Particular

ELIMINADO 3

701

CALLE

NO. INT. NO. EXT.

ELIMINADO 3

ELIMINADO 3

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.P.

ELIMINADO 3 SA ELIMINADO 3 CFI ELIMINADO 3

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

### Datos Identificación Puesto


DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CEGAIP

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)



FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE  CLAVE DE REGISTRO

COP	INSTRUMENTO	FOLIO	LÍNEA



ALDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

11 8 01 04 AL 16 12 31  
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE SU SALARIO, HONORARIO,  
MONTO TOTAL DESPUÉS DE DEDUCCIONES

\$ 402,370

COMUNICACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 86,974

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

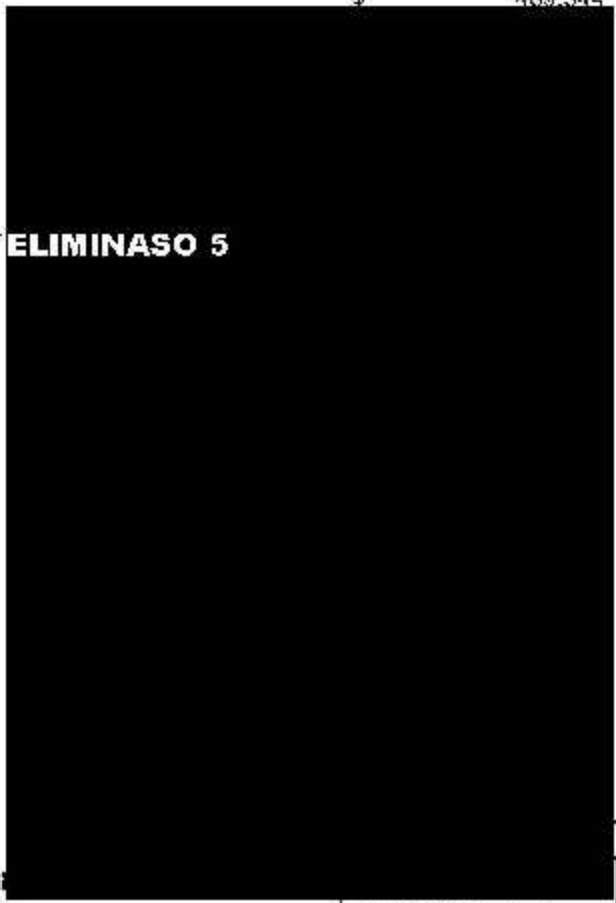
\$ 489,344

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES  
III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN FISCAL Y TIPO DE VENTURA
2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)  
POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS O DIVIDENDOS, ETC.
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL ABASTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,  
RAZÓN SOCIAL DE DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ  
COMO EL DOCUMENTO AL TÍTULO QUE LO ACREDITE
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
A) ABASTADO VENTA DE BIENES MUEBLES: \$ 0  
B) ABASTADO RENTAS DE BIENES MUEBLES: \$ 0  
C) ABASTADO RENTAS DE VEHÍCULOS: \$ 0  
D) ABASTADO RENTAS DE BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
ABASTADO  
INDIQUE NOMBRE DE BIENES INMUEBLES Y DISTRITO
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO  
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS  
ANTERIORES (C/CUENTAS BANCARIAS AHORRO PERSONALES)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

**TOTAL INGRESOS**



ESTRUC. FOLIO EN EL ABASTADO DE OBSERVACIONES, EL NÚMERO DEL COMPLEJO Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

1 6  
AÑO

0 1  
MES

0 1  
DÍA

AL

1 6  
AÑO

1 2  
MES

3 1  
DÍA

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b> <small>(PARTIDOS Y CREDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AJUOS, ANUENIENIENOS, ETC.)</small>	\$	<b>ELIMINADO 5</b>
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b> <small>(ARRENDOS, CONSTRUCCIÓN DE CASAS, TERRENO, ETC.)</small>	\$	0
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> <small>(MUEBLES PARA EL HOGAR, COCINAS, ETC.)</small>	\$	<b>ELIMINADO 5</b>
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR</b> (MONEDA)	\$	<b>ELIMINADO 5</b>
VIVIENDA (RENTA)	\$	<b>ELIMINADO 5</b>
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, TENENCIA, INICIO DE SEGURO, ETC.)</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>(PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS EXCEPCIONALES, MEDICINAS, MATERIAS MEDICAS, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)</small>	\$	
DIVERSIÓN	\$	
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)</b>	\$	
<b>VI. AHORRO</b> <small>(PARTIDOS PERSONALES, INSTITUCIONES DE CREDITO, CAJAS DE PENSIONES, ETC.)</small>	\$	
<b>VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES</b> <small>(PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)</small>	\$	
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>	\$	<b>ELIMINADO 5</b>

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6**

FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

Nº [REDACTED]

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE FUESE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. BIEN DE CASA 2. JORNAL 3. BARRIO DE ARRIL 4. COLECCIONALES 5. BIENES CULTURALES O DE INTERÉS HISTÓRICO  
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRADO 2. PRENTO PAGADO 3. CREDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN (DIRECCIÓN DE INMUEBLES NACIONALES) 5. OTRO (especificar en Observaciones)  
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	TITULAR	CLAVE	VALOR	MONTO
<b>ELIMINADO 8</b>					

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6**

ESTE APARTADO DEBE COMENZAR CON EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DE UNIVERSIDAD O DE AFILIACIÓN ASÍ COMO EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA.  
ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
EL MONTO TOTAL EN DÓLARES EFECTIVAMENTE PAGADO DEBERÁ SER HOMÓLOGO DEL VALOR EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE BIEN.  
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado B. Vehículos

**¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

8

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS OBTENIDOS DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CÍFULO QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO PAGARENSE 3. CREDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (dejar o No dejar Recibo)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGAL 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

**ELIMINADO 8**

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

\*INDICAR EN LA LINEA DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PAZCIVIL DEL DONANTE O AUTORA DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL NÚMERO Y FECHA CO QUE LO ACREDITA.  
\*ESPECIFICAR EN LA LINEA DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
\*EL NÚMERO DE VEHÍCULOS OBTENIDOS DEBE SER EL MISMO QUE EL NÚMERO DE VEHÍCULOS OBTENIDOS EN EL APARTADO B.1.  
SI LOS ESPACIOS DE ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

  
FIRMA DEL DECLARANTE



## Apartado C Bienes Inmuebles

8

**¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE ADQUIRIÓ O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MANCAR OCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- TIPOS DE BIEN: 1 CASA HABITACIÓN 2 CHARRANTELTO 3 LOMA 4 TERRENO URBANO 5 FRESCO RURAL 6 BANCIL 7 OTRO (Especifíquelo en Observaciones)
- FORMA DE ADQUISICIÓN: 1 CONTADO 2 CRÉDITO FAMILIAR 3 CRÉDITO FINANCIADO 4 DONACIÓN (MENCIONE EN OTRAS OBSERVACIONES) 5 OTRO (Especifíquelo en Observaciones)
- TIPO DE OPERACIÓN: 1 ADQUISICIÓN 2 CONSTRUCCIÓN 3 MODIFICACIÓN 4 REFORMA 5 RECONSTRUCCIÓN

TIPO	TIPO	UBICACIÓN	SUPERFICIE	CLAVE	FORMA DE	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR	MONEDA
<b>ELIMINADO 12</b>								

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

ANOTE EN ESTE RUBRÓ LAS OBSERVACIONES EL CUMPLIMIENTO SOCIAL DEL DECLARANTE O SU Cónyuge Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ASÍ COMO EL NÚMERO DE LOS BIENES INMUEBLES QUE ADQUIRIÓ O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR. EN CASO DE MANCAR OCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO. SI HAY BIENES INMUEBLES AFECTADOS POR PAGADOS, DEBE SER EL NÚMERO INCLUIDO EN EL ANEXO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRÓ. SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRÓ SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

8

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPOSITOS APARTADOS, OTROS) 2. VALORES PÚBLICOS (DEPOSITOS Y OTROS) (BONOS GOBIERNO FEDERAL)  
3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CLUBS DE AHORRO, ETC.)  
5. EFIMÉRIDAS Y METALICEN, HERRIDOS, ONAS, TROY MONEDA NACIONAL DE OTROS 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTERNO (FRANCOS MONEDA NACIONAL A LA LARGA PLAZA) (PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones))

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

**ELIMINADO 14**

### OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6**

ESPECIFIQUE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBEA SER LA MISMA DEL APARTADO DE EGRESOS Y/O INGRESOS FINANCIEROS  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

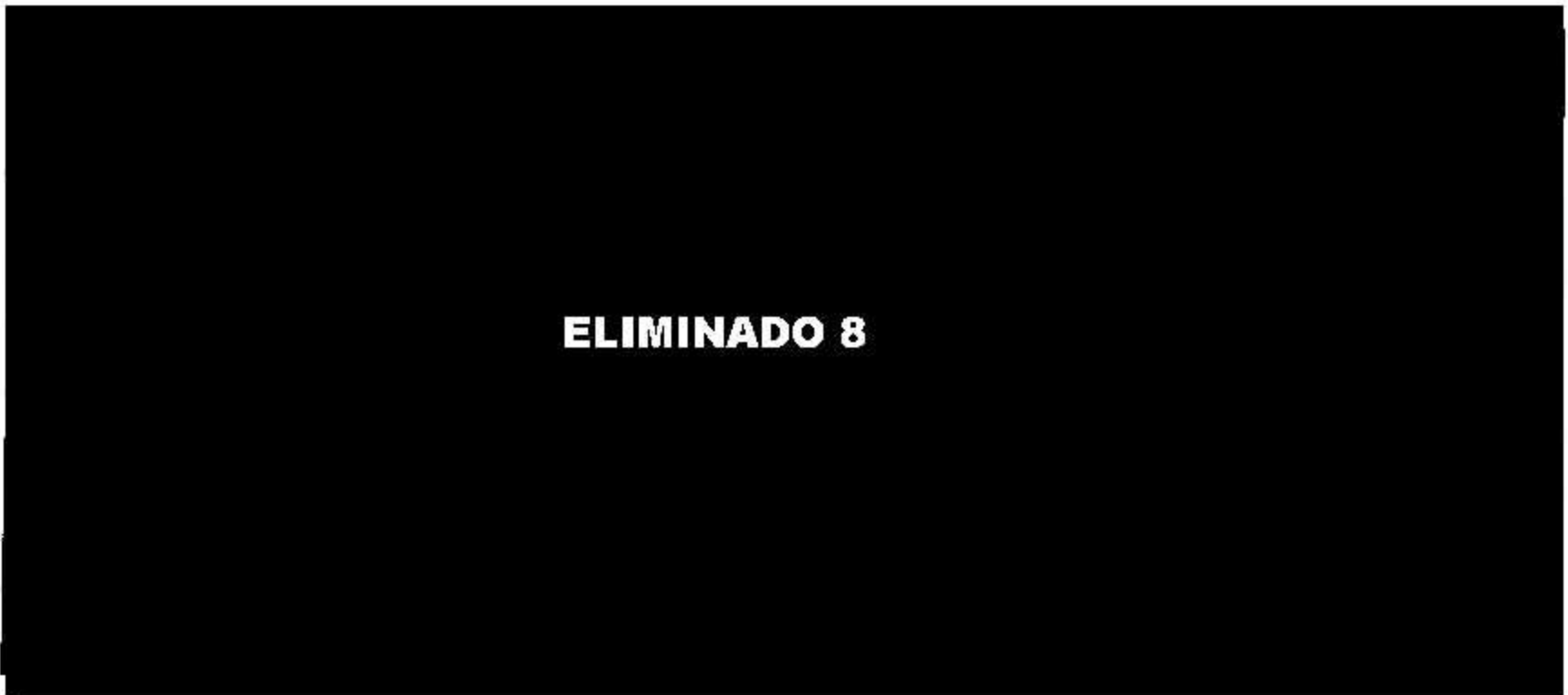
**Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

**ELIMINADO 8**

**¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?**  
**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES. EN LOS CUADROS INDIQUE EL NUMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

INSTRUCCIÓN:    1. BANCARIO    2. CAJA DE AHORRO    3. PERSONAL



**ELIMINADO 8**

**OBSERVACIONES**



**ELIMINADO 6**

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

8

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANDE LOS ADJUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MARQUE EL NÚMERO DE LA Opción QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MÚLTIPLES DEBITOS, SÓLO DEBE MARCAR LAS COLUMNAS A, B, C, D, E, EN CASO DE MARCAR Opción "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE DEBITO O ADEUDO:	1. CREDITO FISCAL	2. INTERESES PERSONALES	3. COMPRA Y CRÉDITO	4. CARGOS	5. PAGOS DE DEBITO	6. OTRAS TRANSACCIONES
TITULAR:	1. DEBITO	2. CONJUGES	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO	4. OTRO		

**ELIMINADO 8**

### OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6**

INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL MONTO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

INDICAR EL MONTO TOTAL DEL PAGAMENTO REALIZADO EN EL PERÍODO DE DECLARACIÓN, DEBE SER EL MONTO MAYORITARIO EN EL AÑO QUE LE CORRESPONDE DEL DEBITO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

8

Si su respuesta es "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS CÉLULAS Y MARQUE EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", INCLUIR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPUS DE BIENES:	1. BIENES DE CASA	2. JOYAS	3. OBRAS DE ARTES	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES*
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. DONACIÓN	2. PRECIO PAGADO	3. CREDITO RENUNCIADO	4. TRANSFERENCIA (por el 4.º artículo Nacional)	5. OTRA (especificar en Observaciones)
TITULAR:	1. DEL DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO	3. OTRO (especificar en Observaciones)		

**ELIMINADO 8**

### OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6**

\* INDICAR EL APTADO DE OBSERVACIÓN, EL NOMBRE, PÁGINA SOCIAL DEL DONANTE O ALIENANTE, ADEMAS ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LO CONSTITUYE.  
\*\* RESPONDER EN EL APTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DEBERÁ DE SER EL MISMO REPLETADO EN EL APTADO DE INGRESOS Y GANANCIAS DE ESTE RUBRO.

Si los espacios en este rubro son insuficientes, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado H

8

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS EN ASME EL NÚMERO DE CLAVE CLAF CORRESPONDIA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE RUBRO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. DONACIÓN 2. COMPRA 3. PERMUTA 4. OTRAS 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en el espacio reservado)

TEL. AS:	LOCALIDAD:	DOMICILIO:	OTRO DATOS:
<b>ELIMINADO 8</b>			

### OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6**

INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE (VALOR DE LA HERENCIA) ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.  
INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO UTILIZADO PARA EL FISCAL DE VEHÍCULO.  
EL MONTO TOTAL DE LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DESDE DE SER EL MONTO REQUERIDO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado I

8

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO Y DECLARE EN LAS COLUMNAS MANIFIESTO EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCACIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN:	1. CASA HABITACIONAL	2. DEPOSITARIO	3. OTRA	4. TERMINO UNIVALE	5. ASSEMBRUAL	6. RANCHO	7. OTRO (Especificar en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACION:	1. CONTADO	2. CREDITO PAGADO	3. SOCIEDAD PRIVADA	4. DONACION	5. HERENCIA (Incluir en donación de inmuebles)	6. DIFERENTE (Especificar en Observaciones)	
TITULAR:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO	4. OTRO (Especificar en Observaciones)			

**ELIMINADO 8**

**OBSERVACIONES**

**ELIMINAO 6**

SI SE MARCAN EN ESTE APARTADO OBSERVACIONES, ANEXAR EN UN FOLIO SEPARADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE PERÍODO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.



**ELIMINADO 9**

DECLARACIÓN DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS SEGÚN LOS INDICADOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN POR ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. ASÍ COMO LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**



**ELIMINADO 6**

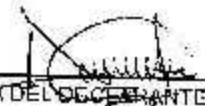
**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2016  
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2016      SI  NO   
SI  NO

**C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA O FORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.**

PROTESTO LO NECESARIO

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. a 15 de MAYO de 2017

  
FIRMA DEL DECLARANTE





ALDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSI

Con fundamento en los artículos 3 fracción XI, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Autoridad Superior del Estado, se hace de su conocimiento que cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de datos personales y la cual se tiene clasificada de manera confidencial, razón por la cual se elaborará versión, lo anterior a efecto de dar cumplimiento con la normativa mencionada en supra líneas.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonico?

SI  NO

San Luis Potosí, S.L.P a 15 de MAYO de 2017

AMELIA SAIZAR GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE




AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que la requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Valfojo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@asesip.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@asesip.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

  
AMELIA SALAZAR GONZÁLEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

15/05/2017

FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desahada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@asesip.gob.mx](mailto:transparencia@asesip.gob.mx)