CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
24	H. AYUNTAMIENTO CD. VALLES S.L.P.	100	GOBERNACIÓN							
						100.1	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS			CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.
						100.2	ACTAS O SESIONES DE CABILDO			EXPEDIENTES RELATIVOS A CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO, ASÍ COMO DE CADA UNA DE LAS INTERVENCIONES QUE TIENEN AL RESPECTO LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO.
						100.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO			DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
						100.4	INFORMES			TODO LO RELATIVO CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y REPORTES, POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
						100.4	ACTAS DE COMISIONES DE REGIDORES			TODO LO RELATIVO CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE COMISIÓN PERMANENTE DE REGIDORES Y DE ASUNTOS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
										ESPECÍFICOS
						100.6	APENDICES O ANEXOS DE COMISIONES DE REGIDORES			TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE DE REGIDORES Y DE ASUNTOS ESPECÍFICOS, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
						100.7	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS			TODO LO RELATIVO CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
						100.8	ACTAS DE COMITÉ DE INFORMACIÓN			TODO LO RELATIVO CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉ Ó CONSEJO DE ASUNTOS ESPECÍFICOS.
								100.8.1	ADQUISCICIONES	
								100.8.2	INFORMACION Y TRANSPARENCIA	
								100.8.3	DESARROLLO SOCIAL	
								100.8.4	PROTECCIPON CIVÍL	
								100.8.5	SEGURIDAD PÚBLICA	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								100.8.6	DE AUDITORIA MUNICIPAL	
							SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILIAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
						100.9	EMISIÓN DE NORMATIVA			DOCUMENTOS NORMATIVOS PROPIOS DEL AYUNTAMIENTOS, LEYES, NORMAS Y DIRECTRICES DE TEMAS PARTÍCULARES.
						100.10	CARGOS DE GOBIERNO			
								100.10.1	NOMBRAMIENTOS	DOCUMENTOS OTORGADOS A PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO (DIRECTORES DE ÁREA, SUBDIRECTORES, COORDINADORES ETC).
								100.10.2	CESE	DOCUMENTO QU E SUSPENDEN NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO.
								100.10.3	REGISTRO	DOCUMENTO QUE SERVIRÁ DE CONSULTA PARA IDENTIFICAR FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL DURRANTE LA VIDA DEL AYUNTAMIENTO.
						100.11	REGISTRO DE FIERROS			SON LOS REGISTROS DE FIERRO DEL GANADO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				101	**PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES**					
						101.1	DISPOSICIONES EN MATERIA INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES APLICABLE AL AYUNTAMIENTO.
						101.2	PLANES MUNICIPALES			DOCUMENTOS QUE REFLEJAN EL ACTUAR FUTURO DEL AYUNTAMIENTO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN DE DESARROLLO RURAL, ETC.
						101.3	ESTADÍSTICA			DOCUMENTOS GENERADOS POR EL AYUNTAMIENTO PARA EFECTO DE CONSULTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES.
								101.1	COMPARATIVA	
								101.2	DE NECESIDADES Y DEMANDAS	
						101.4	FOROS CIUDADANOS			CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						101.5	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD			INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARÁMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL.
				102	**PROTOCOLO E IMAGEN (RELACIONES EXTERNAS)**					
						102.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES EXTENAS Y PROTOCOLO			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE ACTOS PROTOCOLARIOS Y ACTIVIAD PÚBLICA MUNICIPAL APLICABLE AL AYUNTAMIENTO
						102.2	ACTOS PROTOCOLARIOS EN ACTOS PÚBLICOS			ES UNA RELACIÓN DE CEREMONIAS OFICIALES EN LAS QUE ASISTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
						102.3	PROGRAMACION DE EVENTOS			ES LA AGENDA O PROGRAMACIÓN MENSUAL DE TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACIÓN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACIÓN.
						102.4	DIRECTORIO			ES LA RELACIÓN DE PERSONAS REPRESENTATIVAS LAS CUALES TIENEN ALGUN TIPO DE RELACIÓN CON EL MUNICIPIO.
						102.5	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y			DIFUSION E IMAGEN DEL H. AYUNTAMIENTO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
							PROMOCIÓN			
						102.6	HONORES Y DISTICIONES			
						102.7	LOGÍSTICA DE SESIONES Ó REUNIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			DOCUMENTOS DE INDICAN EL PROCESO LOGÍSTICO
				103	**ASUNTOS JURÍDICOS**					
						103.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA JURÍDICA MUNICIPAL			SON TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES LEGALES COMO LEYES, NORMAS, REGLAMENTO.
						103.2	CONVENIOS			DOCUMENTACIÓN DE CONVENCIONES U ACUERDOS QUE DESARROLLA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN UNA FUNCIÓN DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
						103.3	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.
						103.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			DOCUMENTACIÓN LEGAL CONCERNIENTE A JUICIOS LABORABLES ETC. DEL AYUNTAMIENTO CONTRA DE.
		200	**HACIENDA**							

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			MUNICIPAL							
						200.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD			CONTIENE TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL, LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, LEY DE HACIENDA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ, LEY PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS APORTACIONES AL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ETC.
						200.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD			ES LA ELABORACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EL AYUNTAMIENTO ESTABLEZCA EN LA MATERIA.
						200.3	ESTADOS FINANCIEROS			CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA.
						200.4	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FINANCIEROS			PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
						200.5	AUDITORIAS FISCALES			CONCENTRA LOS DOCUMENTOS AUDITADOS, LOS QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
										APORTADAS.
						200.6	EGRESOS			EN ELLA SE LOCALIZAN TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL, FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MEDICOS, ETC.
						200.7	EXPEDIENTES DE CUENTA PUBLICA			ESTADOS FINANCIEROS, BALANZA DE COMPROBACIÓN, ESTADO DE SITUCIÓN FINACIERA, ESTADO DE ACTIVIDADES, ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS, ANALISIS DE ACTIVO Y PASIVO, REPORTES DE INGRESOS Y EGRESOS, INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICA E INFORMACIÓN ECONÓMICA.
						200.8	INGRESOS MUNICIPALES PROPIOS			DOCUMENTOS GENERADOS EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA GENERAR RECURSOS EXTRA AL PRESUPUESTO ASIGNADO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						200.9	INGRESOS			SON LAS RECAUDACIONES QUE HACE EL AYUNTAMIENTO DE MANERA OBLIGATORIA (PAGO DE SERVICIOS) COMO SON: SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, PAGO DE PREDIAL, PAGO DE USO DE SUELO DE PLAZAS Y MERCADOS, PAGO DE BAÑOS PÚBLICOS, ETC.
						200.10	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES			CONTIENE EL REGISTRO DE CADA UNO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS EN LA HACIENDA MUNICIPAL.
						200.11	EMPRÉSTITOS			DOCUMENTOS GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO.
						200.12	FINANCIAMENTO EXTERNO (CRÉDITOS)			CONTIENE LOS DOCUMENTOS GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
						200.13	ESQUEMAS DE FINANCIAMENTO			SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						200.14	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			CONTIENE LOS DOCUMENTOS GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
						200.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO			DOCUMENTOS QUE COMPRUEBAN LA TRANSFERENCIA DE UN RUBRO A OTRO PERO DEL MISMO PRESUPUESTO.
						200.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO			SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS.
						200.17	CONCILIACIONES BANCARIAS			CONTIENE EL REPORTE DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO Y CUALES ESTÁN PENDIENTES DE COBRO CON LOS ESTADOS BANCARIOS.
						200.18	AUXILIARES DE CUENTAS			SON LOS REPORTES DE LOS MOVIMIENTOS EFECTUADOS POR CUENTA ESPECÍFICA. ACTIVO, PASIVO, INGRESOS, EGRESOS, ETC.
						200.19	FACTURAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			AQUÍ SE LOCALIZAN TODAS LAS FACTURAS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						200.20	DEUDA PÚBLICA			SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.
						200.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN Y QUE DEBERÁ DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCLUYA, ASI COMO LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA DE MATERIALES Y SUMINISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ACTIVO Y PASIVO)
		300	**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**							
				301	**RECURSOS HUMANOS**					
						301.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS			TODO LO REFERENTE A LEYES Y REGLAMENTOS. LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE GOBIERNO DEL ESTADO, CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ETC.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						301.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL			EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL, CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO, ACTA DE NACIMIENTO, CURRICULUM VITAE, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ETC.
						301.3	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS			SON LOS LISTADOS Y/O REGISTROS DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS DEL AYUNTAMIENTO.
						301.4	NOMBRAMIENTOS			TODOS LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREAS.
						301.5	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
						301.6	CAPACITACION Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL			SON TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE TESTIFICAN LAS CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO O DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES ASI COMO ESCUELAS Y/O UNIVERSIDADES.
						301.7	CONTROL DE ASISTENCIA			DOCUEMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES,

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
										FALTAS, ETC.
						301.8	NOMINAS			NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
						301.9	PRESTACIONES			DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL.
						301.10	JUBILACIONES Y PENSIONES			RELACIONADO CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR JUBILACION.
						301.11	LIQUIDACIONES			TRAMITES DE LIQUIDACIONES DE PERSONAL QUE SE SEPARA DEL AYUNTAMIENTO. CONTRATOS, CONVENIOS, RECIBOS, ETC.
						301.12	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL			PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS QUE PARTICIPEN EN LA CONTRATACION PARA TRABAJAR EN EL AYUNTAMIENTO. CONVOCATORIAS, EXÁMENES, ADIESTRAMIENTO, ETC.
						301.13	IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL			EMISION DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						301.14	CONDICIONES LABORALES (SINDICATOS).			CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO CON LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES ASI COMO EL PERSONAL QUE LABORA EN ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.
						301.15	SERVICIO SOCIAL (CONTROL).			RELACIÓN Y CONTROL DE INSTITUCIONES QUE BRINDAN SERVICIO SOCIAL, ASI COMO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LOS ESTUDIANTES QUE BRINDAN SU SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES.
						301.16	SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO			ESTADISTICAS Y CONTROL DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO, REPORTES DE SEGURIDAD E HIGIENE (CAPACITACIONES Y PLÁTICAS DE FOMENTO A LA SALUD).
						301.17	CENSO DEL PERSONAL			REGISTRO Y ESTADISTICAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
				302	**SERVICIO MÉDICO**					
						302.1	EXPEDIENTES CLINICOS			TODO LO RELATIVO AL EXPEDIENTE DEL HISTORIAL Y ATENCIÓN MÉDICOS DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO.TODO LO RELATIVO AL EXPEDIENTE DEL HISTORIAL Y ATENCIÓN MÉDICOS DE CIUDADANO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						302.2	INVETARIOS DE MEDICAMENTOS			TODO LO RELATIVO A LOS INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS Y SU ENTREGA
						302.3	RELACION HOSPITALARIA			TODO LO RELATIVO A LA RELACIÓN Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES DE LA ZONA PARA LA ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS DE AYUNTAMIENTO.
				303	**ADQUISICIONES**					
						303.1	DISPOCISCIONES EN MATERIA DE ADQUISICIONES			SON TODAS LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE ADQUISICIONES EN LOS AYUNTAMIENTOS.
						303.2	PADRON DE PROVEEDORES			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.
						303.3	LICITACION PÚBLICA			DOCUMENTOS RELACIONADOS EN EL PROCESO DE LICITACION ABIERTO AL PÚBLICO INTERESADO, PARA LA ADQUISICION Y CONTRATACION DE BIENES O SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO.
						303.4	INVITACION RESTRINGIDA			EXPEDIENTES DE ADQUISICIONES REALIZADAS EN UN PROCESO DE INVITACION HECHO A CUANDO MENOS TRES OFERENTES.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						303.5	ADJUDICACION DIRECTA			ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA SIEMPRE Y CUANDO NO REBASEN EL MONTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.
						303.6	ALMACEN			INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS EN ALMACEN.
						303.7	ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES			TODOS LOS DOCUMENTOS GENERADOS DE LAS REUNIONES DE DICHO COMITÉ DEL AYUNTAMIENTO PARA REALIZAR LAS ADQUISICIONES.
				304	**PATRIMONIO MUNICIPAL**					
						304.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PATRIMONIO			SON LOS MANUALES, REGLAMENTOS Y LEYES APLICABLES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DEL CONTROL DE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.
						304.2	CONTROL DE BIENES MUEBLES			ES LA RELACIÓN DE TODOS LOS BIENES MUEBLES EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS Y ESTADO ACTUAL DE ESTOS.
						304.3	CONTROL DE BIENES INMUEBLES			ES LA RELACIÓN DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS Y

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
										ESTADO ACTUAL DE ESTOS.
						304.4	CONTROL DE BIENES SEMOVIENTES			ES LA RELACIÓN DE TODOS LOS BIENES SEMOVIENTES EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS Y ESTADO ACTUAL DE ESTOS.
						304.5	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR			ES LA RELACIÓN DE TODO EL PARQUE VEHICULAR EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS, SERVICIOS Y ESTADO ACTUAL DE ESTOS.
				305	**SERVICIOS GENERALES**					
						305.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES			SON LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
						305.2	INTENDENCIA			TODO LO REFERENTE A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, ASISTENCIA Y CONSERVACION EN BUEN ESTADO DE LAS AREAS PÚBLICAS.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						305.3	MANTENIMIENTO	305.3.1	BIENES MUELBES	CONTIENE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y SEMOVIENTES (SOLICITUDES, POLIZAS DE PAGO, BITACORAS, ETC.)
								305.3.2	BIENES INMUEBLES	
								305.3.3	BIENES SEMOVIENTES	
						305.4	CONTROL DE COMBUSTIBLES			BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.
				306	**CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL**					
						306.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL EMITIDA POR LOS AYUNTAMIENTOS.
						306.2	AUDITORIAS Y REVISIONES			DOCUMENTOS OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
								306.2.1	INTERNAS	
								306.2.2	EXTERNAS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						306.3	DECLARACIONES PATRIMONIALES			EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.
						306.4	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS			DOCUMENTACIÓN QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBLOS ESPECÍFICOS.
						306.5	ACTOS DE ENTREGA RECEPCION			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
						306.6	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			DOCUMENTACIÓN RELACIONADA DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS.
						306.7	PETICIONES SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES			SERIE DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES INTERNAS Y EXTERNAS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
						306.8	ACTAS DE COMITÉ DE AUDITORIAS			ACTAS REFERENTES A AUDITORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
				307	**ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						307.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL EMITIDA POR LOS AYUNTAMIENTOS.
						307.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO			SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUEMNTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.
						307.3	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL			PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD, RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC., DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
						307.4	BAJAS DOCUMENTALES			CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
						307.5	INFORMES DE ACTIVIDADES			TODOS LOS INFORMES MENSUALES Y ANUALES ELABORARODOS PARA EL AYUNTAMIENTO E INSTANCIAS ESTATALES.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				308	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
						308.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA TRANSPRENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES EMITIDAS EL H. AYUNTAMIENTO.
						308.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			EXPDIIENTE DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y EXPEDIENTES DE PROGRAMAS QUE MEJOREN LOS MECANISMOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
						308.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	308.3.1 308.3.2	VENTANILLA INFOMEX	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
						308.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA			CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
										TECNOLOGIAS DEL PORTAL.
						308.5	INFORMES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			EXPDIENTE QUE SE INTEGRA CON LOS INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
						308.6	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA			EXPDDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SUDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
						308.7	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			EXPDDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SUDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.
						308.8	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE REALTIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
				309	**TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						309.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACION			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES EMITIDAS EN EL H. AYUNTAMIENTO.
						309.2	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB			EXPEDIENTE TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL STIO WEB INSTITUCIONAL.
						309.3	DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN			EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGUDIDAD DE LA ESTRCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
						309.4	DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS			EXPEDIENTES DE CREACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO
						309.5	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS			EXPEDIENTES TÉCNICO RESPECTO DE MEJORAMIENTO DE PROCVSOS A TRAVÉS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
						309.6	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS			EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
				310	**COMUNICACIÓN SOCIAL**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						310.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
						310.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL			
						310.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES			
						310.4	BOLETINES Y ENTREVISTAS			
						310.5	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN			
						310.6	INSERCIONES			
								310.6.1	PERÍÓDICOS	
								310.6.2	RADIO	
								310.6.3	TELEVISIÓN	
						310.7	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
								310.7.1	MEDIOS ELECTRÓNICOS	
								310.7.2	MEDIOS IMPRESOS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
		400	**SERVICIOS MUNICIPALES**							
				401	**SEGURIDAD PÚBLICA**					
						401.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICA			
						401.2	INFORMES			
								401.2.1	OPERACIONES DIARIAS	
								401.2.2	CONTINGENCIAS	
								401.2.3	JURÍDICO	
								401.2.4	CONTIGENCIAS	
								401.2.5	ESTADÍSTICAS	
						401.3	OPERATIVIDAD Y CONTROL DE ACTOS DELICTIVOS			
								401.3.1	REMISIONES POR FALTA ADMINISTRATIVA Y/O DELICTIVA DE INVESTIGACIÓN	
								401.3.2	SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						401.4	FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN			
						401.5	REGISTRO INTERNO DEL INDICE DELICTIVO			
						401.6	BITACORAS			
								401.6.1	SECCIÓN MOTOS	
								401.6.2	SECCIÓN PATRULLAS	
								401.6.3	SECCIÓN PIE-TIERRA	
								401.7.4	GRUPOS ESPECIALES	
								401.7.5	HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRES	
						401.7	ROLES DE SERVICIO			
								401.7.1	FUERZAS MUNICIPALES	
								401.7.2	POLICIA VIAL	
								401.7.3	HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRES	
						401.8	EXPEDIENTES DE DETENCIONES			
								401.8.1	FALTAS ADMINISTRATIVAS	
								401.8.2	REMISIONES Ó CANALIZACIONES	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								401.8.3	ROLES DE SERVICIO	
								401.8.4	BITÁCORAS	
						401.9	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA			
						401.10	ARMAMENTO			
								401.10.1	INVENTARIO	
								401.10.2	PERMISO Y PORTACIÓN	
						401.11	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL			
								401.11.1	ACADÉMICA	
								401.11.2	CONTROL Y CONFIANZA	
								401.11.3	PSICOLOGÍA	
						401.12	LICENCIAS Y PERMISOS			
								401.12.1	SEÑALETICA	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								401.12.2	OBSTRUCCIÓN	
								401.12.3	SEMAFORIZACIÓN	
								401.12.4	DE CIRCULACIÓN	
				402	**DESARROLLO SOCIAL**					
						402.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL			
						402.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL			
								402.2.1	ASISTENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO	
								402.2.2	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	
								402.2.3	DESARROLLO CULTURAL	
								402.2.4	DESARROLLO DEL DEPORTE	
								402.2.5	INFRAESTRUCRURA AGRICOLA	
								402.2.6	PROMOCIÓN TURÍSTICA	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								402.2.7	AGUA POTABLE	
								402.2.8	ALCANTARILLAOD	
								402.2.9	DRENAJE	
								402.2.10	LETRINAS	
								402.2.11	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
								402.2.12	ELECTRIFICACIONES	
								402.2.13	DESARROLLO URBANO	
								402.2.14	VIVIENDA	
								402.2.15	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	
								402.2.16	SEGURIDAD PÚBLICA	
								402.2.17	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	
								402.2.18	EMERGENTE Y CONTINGENCIAS	
						402.3	APOYOS Y ASISTENCIA SOCIAL			
						402.4	ACTAS DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL			
				403	**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						403.1	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL			SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS QUE FIJEN LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIA CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO.
								403.1.1	DESARROLLO COMUNITARIO	
								403.1.2	ORGANIZACIÓN SOCIAL	
								403.1.3	DESARROLLO RURAL	
								403.1.4	DESARROLLO CULTURAL	
						403.2	ESTÍMULOS PARA LA EDUCACIÓN			SON PROGRAMAS DE APOYO ORIENTADOS PRINCIPALMENTE A ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS PARA EVITAR LA DESERCION Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTOS.
								403.2.1	BÁSICA	
								403.2.2	MEDIA	
								403.2.3	MEDIA SUPERIOR	
								402.3.4	SUPERIOR	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				404	**FOMENTO AL DEPORTE**					
						404.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES			TODO LO REFERNTE A LAS LEYES LINEAMIENTOS NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE DEPORTE MUNICIPAL EMITIDO POR EL H. AYUNTAMIENTO.
						404.2	EVENTOS DEPORTIVOS			EVENTOS RELACIONADOS CON EL DEPORTE COMO TORNEOS CORTOS, TORNEOS LARGOS DE EVENTOS ESPECIALES.
						404.3	APOYO AL DEPORTE			
								404.3.1	ESTÍMULOS	RESPECTO DE UNIFORMES BALONES, TRANSPORTE Y TOFEOS
								404.3.2	GESTION DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	CREACIÓN MANTENIMIENTO DE ÁREAS DEPORTIVAS.
						404.4	CONTROL DEL USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS			BITACORAS Y CONTROL DE ESPACIOS DEPORTIVOS.
				405	**PROTECCIÓN CIVÍL**					
						405.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL			TODO LO REFERNTE A LAS LEYES LINEAMIENTOS NORMAS Y MANUALES EN MATERIA PROTECCIÓN CIVÍL EMITIDA PARA EL AYUNTAMIENTO.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						405.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES).
						405.3	CONTIGENCIAS			PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
						405.4	CAPACITACIONES			ASESORÍA AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.
						405.5	ATLAS DE RIESGO			PLANOS DE ZONAS URBANAS.
						405.6	INSPECCIONES			REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDAES PÚBLICAS, PARTICULAES
						405.7	ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL			AUXILIOS EN SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA.
						405.8	PROGRAMAS PREVENTIVOS			SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS, ENJAMBRES, RESIDUOS PELIGROSOS, RESCATE URBANO, PATRULLAJES, PIROTECNIA E INUNDACIONES.
						405.9	ACTAS DE CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL			REUNIONES PARA ELABORAR DICTAMENES DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES EN LA MATERIA.
				406	**DESARROLLO RURAL**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						406.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL			REGLAMENTOS, LEYES, NORMAS EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL
						406.2	CAPACITACIONES			PROGRAMAS DE CAPACITACION DE DESARROLLO RURAL, AGROPECUARIO Y GANADERO EMITIDOS PARA LA CIUDADANIA.
						406.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DDESARROLLO RURAL			PROGRAMAS DE APOYO A AL CIUDADANIA EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL.
				407	**EDUCACIÓN**					
						407.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN			
						407.2	SOLICITUDES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
						407.3	SOLICITUDES DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO			
						407.4	VER LA PARTE DE BIBLIOTECAS			
				408	**DESARROLLO ECONÓMICO**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						408.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECOMICO			LAS LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO.
						408.2	PADRON EMPRESARIAL			LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES: DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DEL SECTOR DE TODOS LOS SECTORES COMO: MANUFACTURA, COMERCIO, SERVICIO, CONSTRUCCION, MINERIA.
						408.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO ECONÓMICO	408.3.1	MUNICIPAL	LO RELATIVO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MUNICIPIO: PROYECTOS PRODUCTIVOS.
								408.3.2	ESTATAL	LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL ESTADO: PROGRAMAS CON GIBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
								408.3.3	FEDERAL	SON LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO FEDERAL : PROGRAMA DEL EMPRENDEDOR, PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA INDUSTRIA, FOMENTO A LA ECONOMIA SOCIAL.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								408.3.4	INTERNACIONAL	ES TODO LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO INTERNACIONAL: CIUDADES HERMANAS.
						408.4	CAPACITACION EMPRESARIAL			
								408.4.1	MICROEMPRESAS	EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES DE MICROEMPRESAS.
								408.4.2	PEQUEÑAS EMPRESAS	EXPEDIENTES DE LAS CAPACITACIONES DE LAS PEQUEÑAS EMPRESAS .
								408.4.3	MEDIANAS EMPRESAS	EXPEDIENTES DE LAS CAPACITACIONES DE MEDIANAS EMPRESAS.
						408.5	DESARROLLO Y CREACION DE MICREMPRESAS			
								408.5.1	ASOCIACION FAMILIAR	PROYECTOS PARA LA CREACION DE MICROEMPRESAS DE ASOCIACION FAMILIAR.
								408.5.2	AUTOEMPLEO	PROYECTOS O PROGRAMAS PARA LA CREACION DE MICROEMPRESAS DE AUTOEMPLEO.
									DESARROLLO EMPRESARIAL	PROYECTOS PARA LA CREACION DE MICROEMPRESAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						408.6	PARTICIPACION EN CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES PARA EL FOMENTO ECONOMICO			LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES.
						408.7	PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS			LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCION Y LA ASESORIA A EMPRESAS.
				409	**COMERCIO**					
						409.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMERCIO			SON TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES LEGALES COMO LEYES, NORMAS, REGLAMENTO DEL ÁREA DE COMERCIO DENTRO DEL AYUNTAMIENTO.
						409.2	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS			DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
								409.2.1	FORMAL	
								409.2.2	INFORMAL	
						409.3	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL			AUTORIZACIONES QUE OTORGA LA MUNICIPALIDAD PARA EL DESARROLLO DE CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA CON O SIN FINES DE LUCRO EN UN ESTABLECIMIENTO DETERMINADO, A FAVOR DEL TITULAR DE LA MISMA.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						409.4	CONTROL DE MERCADOS MUNICIPALES			ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.
						409.5	PERMISOS DE COMERCIO INFORMAL			AUTORIZACIONES QUE OTORGA LA MUNICIPALIDAD PARA EL DESARROLLO DE CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA CON O SIN FINES DE LUCRO EN ESTABLECIMIENTOS INFORMALES.
								409.5.1	DE COMERCIO INFORMAL	
								409.5.2	DE USO DE PISO	
								409.5.3	DE USO DE PLAZAS	
								409.5.4	DE ANUNCIOS	
								409.5.5	DE ESPECTÁCULOS	
				410	**OBRA PÚBLICA**					
						410.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA			
						410.2	PADRON DE CONTRATISTAS			

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						410.3	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA			
						410.4	PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA			
						410.5	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			
						410.6	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN			
						410.7	LICENCIAS DE USO DE SUELO			
						410.8	PERMISOS EN MATERIA DE OBRA			
							NOMENCLATURA Y NUMEROS OFICIALES			
				411	**SALUD PÚBLICA**					
						411.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA			
						411.2	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL			

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						411.3	PLANES PROYECTOS Y CAPACITACION EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL			
						411.4	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL			
				412	**ZONIFICACION MUNICIPAL**					
						412.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ZONIFICACIÓN MUNICIPAL			
						412.2	AVALUOS PERICIALES			
						412.3	AVALUOS CATASTRAL			
						412.4	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL			
						412.5	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL			
						412.6	CERTIFICACION DE MEDIDAS			
						412.7	DESLINDES Y COLINDANCIAS			
						412.8	RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON			

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
							CATASTRAL			
						412.9	SERVICIO DE VERIFICACION AL CAMPO			
						412.10	CERTIFICACION FISCAL DE MEDIDAS			
						412.11	CARTOGRAFIA			
						412.12	SANCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL			
						412.13	INFORMES DE RECAUDACIONES CATASTRALES			
				413	**DESARROLLO TURÍSTICO**					
						413.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TURISMO MUNICIPAL			
						413.2	CONVENIOS			
								413.2.1	INTER-INSTITUCIONALES	
								413.2.2	EMPRESARIALES	
						413.3	PROGRAMAS			
								413.3.1	LOCALES	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								413.3.2	ESTATALES	
								413.3.3	NACIONALES	
						413.4	CAPACITACIONES			
								413.4.1	EMPRESARIOS	
								413.4.2	SECTOR PUBLICO	
						413.5	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICO			
						413.6	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA			
								413.6.1	RUTAS TURISTICAS	
								413.,6.2	CENTROS TURISTICOS	
						413.7	MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION			
								413.7.1	MEDIOS ALTERNOS DE COMONICAIÓN	
								413.7.2	MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICAIÓN	
								413.7.3	MÓDULOS DE INFORMACIÓN	
						413.8	ATRACTIVOS TURÍSTICOS			

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						413.9	EXPOSICIONES			
								413.9.1	ARTESANAL	
								413.9.2	GASTRONÓMICA	
								413.9.3	CULTURAL	
								413.9.4	INDUSTRIAL	
								413.9.5	HISTÓRICA	
								413.9.6	FERIA	
						413.10	TRADICONES POPULARES			
						413.11	ACTAS DE COMITÉS			
						413.12	INFORMES			
				414	**CULTURA**					
						414.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CULTURA			SON TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES LEGALES COMO LEYES, NORMAS, REGLAMENTO DEL ÁREA DE CULTURA DENTRO DEL AYUNTAMIENTO.
						414.2	PROGRAMAS PROMOCIÓN CULTURAL			DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA PROGRAMACIÓN DE EVENTOS CULTURALES INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
						414.3	EVENTOS TRADICIONES Y CONSTUMBRES			DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE EVENTOS RELACIONADOS CON TRADICIONES Y

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
										COSTUMBRES.
						414.4	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES			DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE CURSOS, EXPOSICIONES, TALLERES ETC… IMPARTIDOS A LA CIUDADANÍA.
						414.5	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES			PADRÓN DE SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES.
						414.6	MONOGRAFÍA DE LA CIUDAD			ES UN ESTUDIO REALIZADO DE LA CIUDAD EL CUAL ESTA RESPALDADO POR INVESTIGACIONES Y ANALISIS DE QUIEN LO ESCRIBE.
						414.7	PERSONAJES ILUSTRES			SON LAS PERSONAS QUE POR SUS ACCIONES O SU CONDUCTA LLEGARON DISTINGUIRSE DE LOS DEMÁS.
						414.8	INVESTIGACIONES HISTÓRICAS			ESTAS SON LAS QUE BUSCAN RECONSTRUIR EL PASADO DE LA MANERA MAS EXACTA POSIBLE CON RECOLECCION DE EVIDENCIAS Y OBTENER CONCLUSIONES VALIDAS PARA HACER UNA HIPOTESIS.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				415	**CONTROL YCONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES**					
						415.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL YCONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS.
						415.2	PERMISOS DE PODAS Y TALAS			RELATIVO A LOS PERMISOS OTORGADOS PARA LA PODA Y TALA.
						415.3	SOLICITUDES DE SERVICIO			SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
						415.4	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS			ORGANIZACIÓN, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO.
						415.5	INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES			LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AYUNTAMIENTO.
				416	**CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						416.1	DISPOSICIONES EN MATERIA CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS.
						416.2	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS	416.2.1	MUNICIPALIZADOS	EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO. CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
								416.2.2	NO MUNICIPALIZADOS	
						416.3	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO			CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
						416.4	INVENTARIOS DE ALMBRADO PÚBLICO			INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
				417	**PANTEONES**					
						417.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PANTEONES			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE PANTEONES APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS.
						417.2	SOLICITUDES DE SERVICIO	417.2.1	INHUMACIONES	TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.
								417.2.2	EXHUMACIONES	
						417.3	LIBROS DE REGISTRO			

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
							DE			
								417.3.1	INHUMACIONES	LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES.
								417.3.2	EXHUMACIONES	
						417.4	PERMISOS DE CONSTRUCCION DE MAUSOLEOS			CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ÓRDENES DE PAGO.
						417.5	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS			INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES.
				418	**RASTRO**					
						418.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RASTRO			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE RASTRO APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS.
						418.2	INSPECCION SANITARIA			REGISTRO DE INSPECCIONES SANITARIAS. SELLOS, PERMISOS, OBSERVACIONES, VERIFICACIONES, ETC.
								418.2.1	ANTE-MORTEM	
								418.2.2	POST- MORTEM	
								418.2.3	PREVENCION DE ENFERMEDADES GANADERAS	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						418.3	EXPENDIO Y TRANSPORTE			DOCUMENTACION DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. (RUTAS, HORARIOS, ETC.)
						418.4	SANCIONES			.
						418.5	DICTAMENES			
						418.7	COMPRA Y VENTA REGISTRO			
						418.8	LICENCIAS			
						418.9	ABIGEATO			
								418.9.1	AMPAROS	
								418.9.2	DOCUMENTOS DE PROPIEDAD	
				419	**ASEO PÚBLICO**					
						419.1	SUPERVISIÓN TÉCNICA			SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO
						419.2	SUPERVISIÓN OPERATIVA			OBSERVACIONES Y SUPERVISION SOBRE LA FUNSION DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PÚBLICO.
						419.3	ORDENES DE SERVICIO			ORDENES DE LIMPIEZA EN PLAZAS, MERCADOS, CALLES, COLONIAS, PUESTOS FIJOS Y

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
										SEMIFIJOS, ETC.
				420	**IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL**					
						420.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL			LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS.
						420.2	PROGRAMAS EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS.
								420.2.1	ATENCION A LA JUVENTUD	
								420.2.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	
								420.2.3	ATENCION A LA MUJER	
								420.2.4	DIVERSIDAD SOCIAL	
				421	**ASUNTOS INDIGENAS**					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						421.1	DISPOSICIONES EN MATERIA ASUNTOS INDIGENAS			NORMAS, LEYES, REGLAMENTOS QUE EXISTEN EN REFERENCIA A ASUNTOS INDÍGENAS.
						421.2	PROGRAMAS Y PLANES DE ASUNTOS INDIGENAS			PROGRAMAS Y PLANES OPERATIVOS ANUALES EN ASUNTOS INDÍGENAS , CDI, SECRETARIA DE CULTURA
						421.3	INVESTIGACIONES DE INTEPRETACIONES Y TRADUCCIONES			TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS DOCUMENTACIÓN VARIOS, ETC……
						421.4	PADRON DE PUEBLOS INDIGENEAS			RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGENAS.
						421.5	ALBERGUES			DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS.
						421.6	APOYOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A INDIGENAS			EXPEDIENTES DE APOYO TRADUCCIÓN A LENGUAS INDÍGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIOS, EJEMPLO: M.P., JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC…
						421.7	PADRON DE MÉDICOS TRADICIONALES INDIGENAS			PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						421.8	PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOSMUSICA Y TRAICIONES INDIGENAS			PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC…..
						421.9	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA			PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA.
						421.10	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS			CONSTANCIAS DE PERTENENCÍAS A GRUPOS INDÍGENAS (TÉNEK O NAHUATL) ENTREGADAS A M.P., JUZGADOS, C. S., Y DEPENDENCIAS QUE REQUIEREN

ANEXOS DE SERIES DOCUMENTALES PARA SU AUTORIZACIÓN