

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE LOS CENTROS ESTATALES DE CULTURA Y RECREACION TANGAMANGA “ PROF. CARLOS JONGUITUD BARRIOS” Y TANGAMANGA II

FECHA DE ACTUALIZACION: 31 DE ENERO DEL 2017

**Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos
Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II**

La presente " Guía Simple de Archivo", presenta un esquema general de la descripción de las Secciones y Series documentales de los archivos que resguarda la Dependencia. Nos indica las características de los documentos, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística, así como las unidades administrativas y responsables.

**Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos
Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II**

Se sustenta legalmente en el artículo 14.IV de la Ley de Archivos y los Artículos 19.III y 26.XI de los Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, documento normativo emitido por la CEGAIP (POE, 17-Julio-2008, 14-Febrero-2013), que establecen la obligación de la instrumentación de un documento como el que se presenta.

**Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos
Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II**

RESPONSABLE MARIA ESTER CHAVEZ GARCIA
CORREO ELECTRONICO esther.chavez@cecurt.com.mx
UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
LEGISLACION	LEYES		LEYES QUE REGULAN A SERVIDORES PUBLICOS
	DECRETOS		DECRETOS DE CREACION Y DONACION DE INSTALACIONES
	REGLAMENTOS		REGLAMENTOS DE USUARIOS Y VISITANTES E INTERNO
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA REGISTRADO ANTE OFICIALIA MAYOR
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA REGISTRADO ANTE OFICIALIA MAYOR
AUDITORIAS	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
	AUDITORIAS		DICTAMENES FINANCIEROS MENSUALES

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
TRANSPARENCIA Y ACCESO LA INFORMACION PUBLICA	UNIDADES DE ENLACE		DOCUMENTACION DE LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD DE INFORMACION
	COMITÉ DE INFORMACION		ACTA DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACION
	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION		SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE INFORMACION ESCRITAS Y ELECTRONICAS
	PORTAL DE TRANSPARENCIA		SOPORTE DE INFORMACION PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
	CLASIFICACION DE LA INFORMACION		CATALOGO DE LA INFORMACION CON SU CLASIFICACION
	SISTEMA DE DATOS PERSONALES		DOCUMENTACION DE GESTIONES PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
RECURSOS MATERIALES	CONTRATOS	PERMIOS POR USO DE INMUEBLES	EXPEDIENTE SOLICITUD, RESPUESTA REQUISITOS, CONTRATO Y PAGO

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

RESPONSABLE MA DE LA LUZ BRIONES REYNA
CORREO ELECTRONICO ma.luz@cecurt.com.mx
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		DOCUMENTACION DE RECLUTAMIENTO Y MOVIMIENTO DE PERSONAL
	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL		DOCUMENTO CORRESPONDIENTE AL CALCULO, PROCESO Y PAGO DE NOMINA
	CONTROL DE ASISTENCIA		CONTROL DE REGISTRO DE NOMINA MENSUAL
	CONTROL DICIPLINARIO		ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL
	DESCUENTOS		OFICIOS Y AVISOS DE DESCUENTOS DE PRETAMOS
	CENSO DE PERSONAL		PLANTILLA DE PERSONAL
	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS		OFICIOS DE PAGO DE PRESTACIONES
	FILIACIONES AL I.M.S.S.		MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS AL IMSS ANTE EL INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL
	EVALUACIONES Y PRESTACIONES		SOLICITUDES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL ANTE OFICIALIA MAYOR

**Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos
Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II**

RESPONSABLE VIRIDIA SANCHEZ ESPINOSA
CORREO ELECTRONICO viridiana.sanchez@cecurt.com.mx
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
RECURSOS FINANCIEROS	POLIZAS DE EGRESOS		EXPEDIENTE QUE CONTIENE POLIZA DE CHEQUES Y COMPROBANTES
	POLIZAS DE INGRESOS		EXPEDIENTE QUE CONTIENE POLIZA DE INGRESO FICHA DE DEPOSITO Y COMPROBANTES
	COCILIACIONES BANCARIAS		CONCENTRACION CLASIFICADA DE ESTADOS DE CUENTA BANCARIAS
	ESTADOS FINANCIEROS		BALANCE GENERAL , ESTADO DE RESULTADOS Y REPORTES
	AUXILIARES DE CUENTAS		CONCENTRADO MENSUAL DE CUENTAS
	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO		CONCENTRADO, AMPLIACION Y MODIFICACION DEL PRESUPUESTO
	IMPUESTO SOBRE EL PRODUCTO DEL TRABAJO		EXPEDIENTE DE DATOS DE IMPUESTO RETENIDO
RECURSOS MATERIALES	CONTRATOS	PERMISOS DE VENTA	EXPEDIENTE CON CONTRATO POR PERMISO DE VENTA
		PERMISOS DE USO DE INMUEBLES	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO POR USO DEL INMUEBLE

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

RESPONSABLE GLORIA MALDONADO PEÑAFLO
CORREO ELECTRONICO compras.recmat@cecurt.com.mx
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES E INVENTARIOS

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
RECURSOS MATERIALES	ADQUISICIONES		DOCUMENTACION GENERADA EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES
	CONTRATOS	PERMISOS DE PIPAS	EXPEDIENTE CON CONTRATO POR PERMISO DE ACARREO DE AGUA CON PIPAS
	SEGUROS Y FIANZAS		POLIZAS DE SEGURO DE VEHICULOS
	INVENTARIO FISICO DE BIENES INMUEBLES		INVENTARIO FISICO DE BIENES INMUEBLES
	ALMACEN		ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN
	COMITÉ DE ADQUISICIONES		CONTIENE ACTAS TESTIMONIALES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
	SOLICITUDES Y ORDENES DE COMPRA		EXPEDIENTES CON SOLICITUDES Y ORDENES DE COMPRA
	REGISTRO DE PROVEEDORES		REGISTRO Y DIRECTORIO DE PROVEEDORES

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
RECURSOS MATERIALES	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO		EXPEDIENTES CON FICHAS DE RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO
SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE SEGURIDAD		EXPEDIENTE CON DOCUMENTACION DE SISTEMAS DE PROTECCION
	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR		CONTROL DE RESGUARDO DE VEHICULOS DE LA DEPENDENCIA
	VALES DE COMBUSTIBLE		VALES DE SALIDA DE COMBUSTIBLE

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

RESPONSABLE GRACIELA DE ALBA FIGUEROA
CORREO ELECTRONICO graciela.dealba@cecurt.com.mx
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES E INVENTARIOS

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
LEGISLACION	ACUERDOS		ACUERDOS DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
DISEÑO E IMAGEN	PROYECTOS DE IMAGEN	ACUATICO	PROYECTOS DE UNIFORMIDAD DE COLORES Y SEÑALETICA EN EL ACUATICO
		RECREATIVAS	PROYECTOS DE UNIFORMIDAD DE COLORES DE SEÑALETICA EN AREAS RECREATIVAS
		REFORESTACION	PROYECTOS DE REFORESTACION EN AREAS VERDES
		VIALIDADES	PROYECTOS DE UNIFORMIDAD DE COLORES Y SEÑALETICA EN VIALIDADES

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

RESPONSABLE JULIO CESAR MOCTEZUMA TRUJILLO
CORREO ELECTRONICO coordinacion.deportiva@cecurt.com.mx
UNIDAD ADMINISTRATIVA COORDINACION DEPORTIVA

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
DEPORTES	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	FUTBOL SOCCER	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		FUTBOL AMERICANO	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		SOFTBOL	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		BEISBOL	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		ATELTISMO	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		CICLISMO	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		OLYMPIADAS	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		CAMPAMENTOS	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
		EVENTOS ESPECIALES	SOLICITUD, REQUISITOS, AUTORIZACION Y PAGO
RECURSOS MATERIALES	CONTRATOS	PERMISOS POR USO DE INMUEBLES	EXPEDIENTE SOLICITUD, RESPUESTA REQUISITOS, CONTRATO Y PAGO
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

**Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos
Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II**

RESPONSABLE ALMA DELIA GUTIERREZ OZORNO
CORREO ELECTRONICO alma.delia@cecurt.com.mx
UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION OPERATIVA

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
OPERACIÓN DE MANTENIMIENTO	DISTRIBUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	DISTRIBUCION DE TRACTOPODADORES	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS
		DISTRIBUCION DE DESMALEZADORAS	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS
		DISTRIBUCION DE TRACTORES	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS
		DISTRIBUCION DE VEHICULOS Y PIPAS	PROGRAMA DE DISTRIBUCION POR ZONAS
		REPORTES DE PIPAS	REPORTE MENSUAL DE VEHICULOS Y PIPAS
	BITACORAS	VIGILANCIA	BITACORAS DE VIGILANCIA DE ATENCIÓN A CIUDADANOS
		ATENCIÓN MEDICA	BITACORAS DE ATENCIÓN A USUARIOS DE PRIMEROS AUXILIOS
	VIGILANCIA	PROGRAMA DE TRABAJO	PROGRAMAS DE TRABAJO DEL AREA DE VIGILANCIA
		PROGRAMA VACACIONAL	PROGRAMA VACACIONAL DE PERSONAL DE VIGILANCIA
		DAÑO A INSTALACIONES	OFICIOS DE LIBERACION POR DAÑO A INSTALACIONES

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
OPERACIÓN DE MANTENIMIENTO	DISTRIBUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	DISTRIBUCION DE TRACTPODADORES	CALENDARIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS
		DISTRIBUCION DE DESMALEZADORAS	CALENDARIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALES DE ALIVIO
			CALENDARIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS Y DEL INMUEBLE
			CALENDARIO DE MANTENIMIENTO ANUAL
		PROGRAMA DE REPRODUCCION DE FAUNA	CALENDARIO DE MANEJO ZOOTECNICO
		INVENTARIO	REPORTE MENSUAL DE FAUNA EXISTENTE
		REPORTES DE DEFUNCION	ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DEFUNSIONES DE ANIMALES
		PROGRAMA DE REPRODUCCION	REPORTE DE REPRODUCCION ANUAL
		INVENTARIO	REPORTE BIMESTRAL DE EXISTENCIAS

Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “ Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga II

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ARCHIVO		MANUALES Y LINEAMIENTOS DE ARCHIVO
	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
	CORRESPONDENCIA		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO		CALENDARIO DE CADUCIDADES, INVENTARIOS, GUIA SIMPLE, CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO		MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO
	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS		SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS E INVENTARIOS
	CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO		VALES DE PRTESTAMO
	BAJAS DOCUMENTALES		PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL Y AUTORIZACION