



NOMBRE: Ángel Eduardo Tristán Marín

PUESTO: Oficial De Partes

DIRECCIÓN: Sierra Leona No. 555,
Lomas 3ª Sección,
C.P. 78216,
San Luis Potosí, S.L.P.

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Derecho
(Cedula En Trámite)

ÁREAS DE CONOCIMIENTO:

SOFTWARE

Manejo paquete de office que comprende Word, Excel, Power Point, sistema operativo básico, manejo de navegadores en internet.

Manejo de programas de edición de Audio (Adobe Audition) y Video (pinacle).

Manejo programas de edición de texto, formas (Corel).

Manejo de equipos profesionales de Audio.

PROFESIONAL

Conocimiento en Educación Cívica, Capacitación electoral
integración de Mesas Directivas de Casilla

Conocimiento en Derecho Electoral.



EXPERIENCIA LABORAL:

2003 – 2008:

Me desempeñe en el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en el área de Administración y Finanzas en el puesto de empleado general, con diversas encomiendas entre las cuales era la realización de las diligencias con las instituciones financieras así como trámites ante el I.M.S.S. entre otros.

Como en trabajos encomendados por la Secretaria de Actas, en cuanto a notificación de documentos entre otras.

2009 – 2014:

Me desempeñe en el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en el área de Acción Electoral con la adscripción a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en el cargo de Asistente de Dirección, del cual me encargue de las relaciones entre las instituciones educativas del estado en el marco de la realización de actividades didácticas en tiempo ordinario y en tiempo electoral dentro de los Procesos Electorales correspondientes al 2009 y 2012 realice la encomienda de Coordinador Regional de Capacitación en el Distrito Local IV correspondiente al Altiplano Poniente dedicándome al apoyo de las diligencias y la interlocución entre el organismo con los Comités y Comisiones creados para la organización de los Procesos Electorales Locales.

Apoyando en la realización oficios y en el área de diseño de materiales Electorales utilizados en las Mesas Directivas Casilla para los procesos Electorales 2008-2009 y 2011 – 2012.



2015 – 2017:

Me he desempeñado como Oficial de Partes, área adscrita a la Secretaria Ejecutiva del C.E.E.P.C. Para el proceso Electoral 2014-2015 del organismo. Área encargada de recibir y remitir documentación oficial, así como la atención personal al público en general. Como otra de las funciones, la notificación de documentos de las áreas.