VILLA DE REYES, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE REYES

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Publico, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el articulo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Condusión, deberá presentarse dentro de los treinta dias naturales siguientes a la condusión de encargo.

En esta declaración de Situación Patrimonial, el Servidor Público Manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1° de Enero a la fecha de condusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Publico.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y articulos del hogar nuevos o usados, en cantidades y caracteristicas que permitan determinar que serán destinados para uso domestico.

La declaracion deberá ser llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberan ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo asi, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna seccion son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaracion. Si no hay nada que declarar solo marque la opción **NINGUNO y CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciorese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberan de ser declarados TODOS los BIENES muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Conyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los BIENES muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES.**

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500 en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) ÚNICAMENTE al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500 en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 86 100 90 extensión 115 y 116

[illegible]

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.L.P. BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓNA MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 56 FRACCION XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VII, 104 FRACCIONES II Y III Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Marcar con una " X " su tipo de Declaración Patrimonial

Modificación [X]

Conclusión [ ]

Ejercicio 2014

FECHA DE CONCLUSIÓN _____

DATOS GENERALES

LOREDO SAUCEDO MA. GUADALUPE
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ELIMINADO

ELIMINADO

Domicilio Particular

ELIMINADO

Datos Identificación Puesto

DIRECTORA
CARGO

VILLA DE REYES
DEPENDENCIA O MUNICIPIO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

CI35[illegible]
No DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE AÑO 2014 MES 01 DÍA 01 **AL** AÑO 2014 MES 12 DÍA 31

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

Ingreso neto por concepto de sueldo, salario o honorario. Monto total después de impuestos	$ 161,165.-
Compensaciones, gratificaciones, aguinaldos, bonos, etc.	40,785.-
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO	$ 201,950.-

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES $ ELIMINADO

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA. Especifique en observaciones razón social y tipo de negocio	$ ELIMINADO
2. POR ARRENDAMIENTOS. Especifique en observaciones	$
3. REGALÍAS, INTERESES Y DIVIDENDOS	$
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO. Indique en el apartado de observaciones nombre, razón social del donante o autor de la herencia así como el documento jurídico que lo acredito	$
5. VENTA DE BIENES MUEBLES. Apartado F (venta de bienes muebles) registrar monetariamente lo efectivamente cobrado	$
Apartado G (Venta de vehículos) registrar monetariamente lo efectivamente cobrado	$
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES. Apartado H registrar monetariamente lo efectivamente cobrado	$
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS	$
8. OTROS INGRESOS. Por servicios profesionales, honorarios, participación en consejos, consultorías o asesorías, pagos de pe...	$
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS	$ ELIMINADO

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS $

*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del cónyuge y/o dependiente económico

ELIMINADO

FIRMA DEL DECLARANTE

EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 14 01 01 AL 14 12 31

	AÑO	MES	DÍA		AÑO	MES	DÍA
DE	14	01	01	AL	14	12	31

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. PAGO DE ADEUDOS
Créditos hipotecarios, prestamos personales, autofinanciamientos, etc — $ 106,199.-

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES
Total apartado C — $ — 0 —

ELIMINADO [redacted]

III. ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES
Total apartado A (Menaje de casa, joyas etc.) $
Apartado B (vehículos) $

IV.- GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (Monto a
Vivienda (renta) $
Alimentación $
Vestido $
Educación $
Automóvil / Transportación $
Servicios Públicos $
Servicio Médico Particular $
Diversión $

V.- VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) $

VI.- OTROS EGRESOS (Pension alimenticia, seguros etc.) $

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS $ ELIMINADO [redacted]

OBSERVACIONES:

ELIMINADO [redacted]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

ELIMINADO

Si su respuesta es **SI**, anote los bienes muebles que posee o que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opciones **"NINGUNO"**, cancelar en su totalidad este apartado.

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

*** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el monto reflejado en el apartado de egresos con respecto a este rubro

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO

Si su respuesta es **SI**, anote los vehículos que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción **"NINGUNO"**, cancelar en su totalidad este apartado.

Forma de adquisición: 1. Contado 2. Crédito pagándose 3. Crédito pagado 4. Donación a / Herencia (Valor en moneda nacional)*

Titular: 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependiente Económico** 4. Otro (especifique en observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DIA/MES/AÑO	VALOR DE DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO***	TITULAR
ELIMINADO								

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico

*** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el mismo reflejado en el apartado de egresos con respecto a este rubro

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYO, Y/O MODIFICO SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

ELIMINADO [redacted]

Si su respuesta es **SI**, anote los bienes inmuebles que posee o que modifico durante el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "**NINGUNO**", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de Bien	Tipo de Operación	Ubicación	Superficie		Clave Catastral	Forma de Adquisición	Fecha de Adquisición y/o Modificación del Bien Inmueble	Valor de Adquisición ó Construcción	Monto efectivamente Pagado en el Periodo ***	Titular
			Terreno	Construccion						
ELIMINADO [redacted]										

OBSERVACIONES

ELIMINADO [redacted]

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razon social del donante o autor de la herencia, asi como el instrumento juridico que lo acredite.
** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente economico.
*** [illegible]

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

[redacted]

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARÓN,USTED Y/O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

Si su respuesta es **SI**, anote las inversiones en el periodo a declarar. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda.
En caso de marcar opción **"NINGUNO"**, cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de inversión: 1 Bancaria [illegible] 2 [illegible] 3 [illegible]
4 Organizaciones privadas (Empresas, [illegible]) 5 [illegible]
6 [illegible]

Titular: 1 Declarante 2 Cónyuge 3 Dependiente Económico** 4 Otro (especifique en observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCION O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
[redacted]							
[redacted]							

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente economico.
El valor total de la variacion de inversiones deberá ser la misma del apartado de egresos, como positivo si es utilidad y negativo si es perdida

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARON, USTED O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

ELIMINADO [redacted]

Si su respuesta es **SI**, anote los adeudos que afecten su patrimonio a la fecha de posesión del encargo. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, G, H.I. En caso de marcar opción "**NINGUNO**", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de gravamen o adeudo: 1 Créditos Hipotecarios 2 Préstamos personales 3 Compras a crédito 4 Embargos 5 Tarjetas de crédito 6 Otro (Especifique en observaciones)

Titular: 1 Declarante 2 Cónyuge 3 Dependiente Económico* 4 Otro (Especifique en observaciones)

ELIMINADO [redacted]

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

** El importe total de pago neto realizado en el periodo a declarar, deberá ser el monto manifestado en el apartado de egresos con respecto de este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
Si su respuesta es **SI**, anote las transacciones de bienes muebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción **"NINGUNO"**, cancelar en su totalidad este apartado.

ELIMINADO

Tipo de bien: 1. Menaje de casa 2. Joyas 3. Obras de arte 4. Otros bienes 5. Otros (Especifique en observaciones)
Forma de adquisición: 1. Contado 2. Crédito/pagos 3. Crédito/pagaduría 4. Donaciones o Herencias (en moneda nacional) 5. Otro (Especifique en observaciones)
Titular: 1. Declarante 2. Cónyuge o Dependiente Económico** 3. Otro (especifique en observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
ELIMINADO						

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia así como el instrumento jurídico que lo acredite
** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico
*** El monto total de la venta en bienes muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto reflejado en el apartado de ingresos correspondiente de este rubro

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO [redacted]

Si su respuesta es **SI**, anote las transacciones de vehículos realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "**NINGUNO**", cancelar en su totalidad este apartado.

[illegible]

MODELO [illegible]	MARCA	No. DE SERIE [illegible]	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN [illegible]	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO***	TITULAR
ELIMINADO [redacted]								

OBSERVACIONES:

ELIMINADO [redacted]

[illegible]

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? ELIMINADO [redacted]

Si su respuesta es "**SI**", anote las transacciones de los bienes inmuebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opcion **"NINGUNO"**, cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de bienes: 1 Casa habitación 2 Departamento 3 Local 4 Terreno urbano 5 Terreno Rural 6 Rancho 7 Otros (Especifique en Observaciones)

Forma de enajenación: 1 Contado 2 Crédito pagado 3 Crédito pagándose 4 Donaciones o Herencia* 5 Otro (Especifique en Observaciones)

Titular: 1 Declarante 2 Cónyuge 3 Dependiente Económico* (valor en moneda nacional) 4 Otro (especifique en observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN (Calle, Número, Colonia, Ciudad, Municipio y Código Postal)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL)	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO	CONSTRUCCIÓN						
ELIMINADO [redacted]									

OBSERVACIONES:

ELIMINADO [redacted]

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente economico

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

[illegible]

NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S))	PARENTESCO	EDAD (años)	DOMICILIO
ELIMINADO			

OBSERVACIONES

ELIMINADO

ELIMINADO

Otras especifique

ELIMINADO

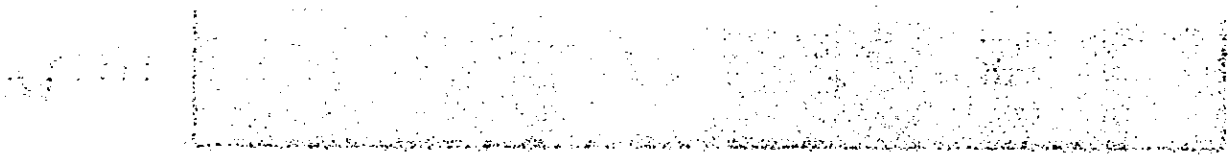
C. Contralor interno del Municipio de Villa de Reyes S. L. P., respetuosamente solicito se sirva tener por presentada esta declaración de Modificación a mi situación patrimonial, pidiendo sea otorgado el acuse de recibo correspondiente.

ELIMINADO

PROTESTO LO NECESARIO

Villa De Reyes, S.L.P. a 29 de Mayo de 2015

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47,48, 49, 50, 51 52, 53, 54, 55 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigesima octava de las normas para la protección tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial tendida ante esta Contraloría Interna, cuanta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

ELIMINADO

Villa de Reyes, S.L.P., a 29 *de* MAYO *de* 2015

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

Lic Ma. Guadalupe Loredo Saucedo

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

"Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Contraloría interna del Municipio de Villa de Reyes, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Encargado de la Unidad de Información, quien tiene su domicilio en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500 Teléfono 01 485 86 100 90 extensión 115 y 116

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposicion de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública del Municipio de Villa de Reyes ubicado en Jardín Colón Bustamente S/N de este Municipio, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesion de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de caracter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Lic. Ma. Guadalupe Loredo Salcedo
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/MAYO/2015
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

VILLA DE REYES, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE REYES

CONTRALORIA INTERNA
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA, VILLA DE REYES
PLAZA HIDALGO No.7
C.P. 79500
TEL: 01 485 86 101 40

ELIMINADO: SEXO, CURP, RFC, HOMOCLAVE, FECHA DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONOS PARTICULARES, CORREO ELECTRONICO; INGRESOS POR CONCEPTO DE: SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO, ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA, POR ARRENDAMIENTOS, INTERESES POR INVERSIONES, NEGOCIOS EN SOCIEDAD, OTROS INGRESOS, POR VARIACIÓN FINANCIERA, DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO, VENTA DE BIENES MUEBLES, VENTA DE BIENES INMUEBLES PRESTAMOS PERSONALES E HIPOTECARIOS, APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORROS GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES, OTROS INGRESOS; EGRESOS POR CONCEPTO DE PAGO DE ADEUDOS, ADQUISICIONES, ADQUISICIONES, GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR, POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, AHORRO, OTROS EGRESOS; DEPENDIENTES ECONÓMICOS. Fundamento Legal: artículo 3 fracción XI, 43, 44, 45, 46, 47, Capítulo II de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 3 fracciones XI, XVIII y XXVIII, 23, 123, 138 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que lleva por Título "**DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**" En virtud de tratarse de información que contiene datos personales.