

**PERFIL DEL PUESTO  
COMUNICACIÓN SOCIAL**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio de 2017	<b>HOJA: 1/2</b>
----------------------------------------------	------------------

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Comunicación Social
REPORTA A :	Director General
SUPERVISA A:	Analista Técnico
UBICACIÓN:	Dirección General
NOMBRAMIENTO:	Técnico Especializado. Jefe de Materia

**GENERALES**

SEXO	Indistinto
NIVEL DE ESCOLARIDAD	Título y Cedula Profesional de Licenciatura o Posgrado afín al área de Ciencia de la comunicación.
EDAD	Haber cumplido 22 años.
EXPERIENCIA	Afín al puesto o sin experiencia.
HORARIO	Disponibilidad de acuerdo a las necesidades de la Dirección General.

**CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y ACTITUDES**

DESTREZA Y HABILIDAD	Facilidad para promover una estrecha relación entre los medios de comunicación locales y el colegio. Difundir las actividades de la institución a la sociedad.
CRITERIO E INICIATIVA	Comprender e interpretar las normas, procedimientos y métodos. Proponer actividades fundamentales en la misma.
ACTITUDES	Responsable, organizado, dinámico, creativo.
IDIOMA	Español 100%.
MANEJO DE EQUIPO	Manejo de equipo propio al área (cámara fotográfica, de video, grabadora). El básico en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es **EDUCAR**

Brisa No. 119, Fracc. Garita de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels. 8 041820 y 8 041520  
www.cbslp.edu.mx, e-mail: dg@cbslp.edu.mx

**PERFIL DEL PUESTO  
COMUNICACIÓN SOCIAL**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio de 2017	HOJA: 2/2
----------------------------------------------	-----------

**RESPONSABILIDADES**

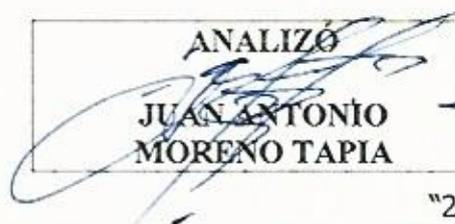
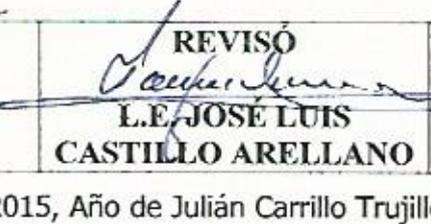
POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN	Contribuye al desarrollo de las funciones sustantivas de la unidad.
ECONÓMICA	Responsable del mobiliario y equipo bajo su resguardo.
POR RELACIONES	Atención directa a periodistas de los medios de comunicación locales y algunas unidades de planteles y Dirección General
POR SEGURIDAD DE OTROS	Atención especial a las actividades cotidianas del puesto.
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Discreción en el manejo de la misma.

**ESFUERZO**

ESFUERZO MENTAL	Exige atención efectiva en el desempeño de sus funciones.
ESFUERZO FÍSICO	Normal de acuerdo a la función, lo cual no compromete la salud del trabajador.
PRESIÓN DE TIEMPO	Realizar en tiempo y forma las actividades asignadas al puesto con el fin de lograr los objetivos propuestos.

**CONDICIONES**

RIESGO	Cuando viaja a realizar las actividades programadas.
REQUISITOS	Buena Presentación personal. Trabajar en equipo, disposición al trabajo y actividades de acuerdo a sus funciones.

<b>ANALIZÓ</b>  <b>JUAN ANTONIO MORENO TAPIA</b>	<b>REVISÓ</b>  <b>L.E. JOSE LUIS CASTILLO ARELLANO</b>	<b>AUTORIZÓ</b>  <b>ING. MÓNICO JIMÉNEZ MEDINA</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es **EDUCAR**

Brisa No. 119. Fracc. Garita de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels: 8 041820 y 8 041520  
www.cbslp.edu.mx, e mail: dg@cbslp.edu.mx