

**PERFIL DEL PUESTO  
DIRECTOR GENERAL**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio 2017	<b>HOJA: 1/2</b>
---	------------------

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Director General
REPORTA A :	H. Junta Directiva, Secretario de Educación del Gobierno del Estado.
SUPERVISA A:	Personal directivo, administrativo y docente del subsistema
UBICACIÓN:	Dirección General
NOMBRAMIENTO:	Director General

**GENERALES**

SEXO	Indistinto
NIVEL DE ESCOLARIDAD	Título y Cédula Profesional de Licenciatura o Posgrado
EDAD	Haber cumplido 30 años.
EXPERIENCIA	Por lo menos 5 años como directivo dentro de la institución y con experiencia académica.
HORARIO	De acuerdo a las necesidades de la Institución.

**CAPACIDADES**

DESTREZA Y HABILIDAD	Facilidad para dirigir, coordinar y supervisar las actividades realizadas por el personal que labora en la institución. De reconocida solvencia moral.
CRITERIO E INICIATIVA	Gestionar lo requerido ante las instancias correspondientes. Cumplir y hacer cumplir las normas reglamentarias del colegio.
ACTITUDES	Responsable, dinámico, respetuoso, empático.
IDIOMA	Español 100%
MANEJO DE EQUIPO	Manejo de tecnologías de la información y comunicación en sistemas educativos. El básico en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es **EDUCAR**

Brisa No. 119. Fracc. Ganta de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels. 8 041820 y 8 041520  
www.cbslp.edu.mx, e mail. dg@cbslp.edu.mx

**PERFIL DEL PUESTO  
DIRECTOR GENERAL**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio de 2017

HOJA: 2/2

**RESPONSABILIDADES**

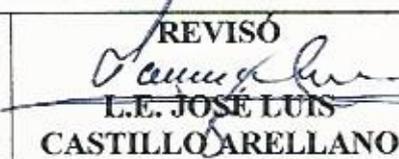
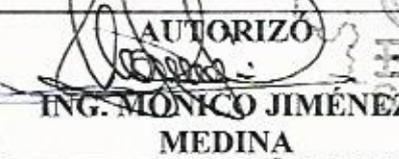
POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN	Fundamental ya que diseña los mecanismos requeridos para el buen funcionamiento de la institución; Tomar las decisiones en bien de la misma, vigilar el cumplimiento de los objetivos del colegio.
ECONÓMICA	Administrar el patrimonio de la institución, de acuerdo a la normatividad y objetivos de la misma.
POR RELACIONES	Destreza para la resolución de problemas. Atender al personal, directivo, administrativo, docente padres de familia, alumnos y público en general que así lo requieran. Lograr una buena relación con otras instituciones.
POR SEGURIDAD DE OTROS	Especial atención a las actividades que requieran del traslado de alumnos y personal que labora en el colegio otorgando instrucciones claras y precisas a quien corresponda.
POR INF. CONFIDENCIAL	Discreción en el manejo de la misma.

**ESFUERZO**

ESFUERZO MENTAL	Superior al común, ya que cotidianamente exige concentración intensa. Exige concentración intensa y atención efectiva en el desempeño de sus funciones.
ESFUERZO FÍSICO	Normal de acuerdo a la función, lo cual no compromete la salud del trabajador.
PRESIÓN DE TIEMPO	Cumplir en tiempo y forma sus actividades para el buen funcionamiento de la institución. Realizar en tiempo y forma los procedimientos que involucren las funciones de sus puestos

**CONDICIONES**

RIESGO	Cuando viaja a las diferentes actividades programadas.
REQUISITOS	Excelente presentación personal, trabajar en equipo, disposición al trabajo y actividades de acuerdo a sus funciones.

<b>ANALIZÓ</b>  <b>ING. JUAN ANTONIO MORENO TAPIA</b>	<b>REVISÓ</b>  <b>L.E. JOSÉ LUIS CASTILLO ARELLANO</b>	<b>AUTORIZÓ</b>  <b>ING. MÓNICO JIMÉNEZ MEDINA</b>
--	---	---

DIRECCIÓN GENERAL

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es... EDUCAR

Brisa No. 119, Fracc. Garita de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels. 8 041820 y 8 041520  
www.cbslp.edu.mx, e-mail dg@cbslp.edu.mx