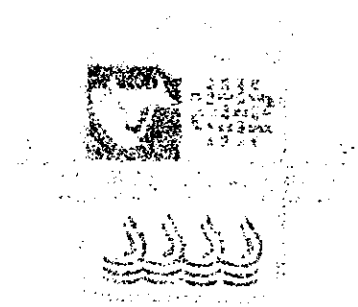
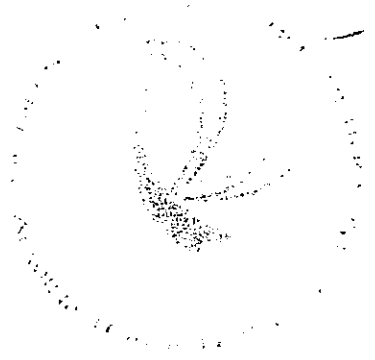


DECLARACION DE LA VILLA DE REYES, S.L.P.



VILLA DE REYES, S.L.P.

M. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE REYES

DECLARACION DE LA VILLA DE REYES, S.L.P.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de Situación Patrimonial, el Servidor Público Manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1° de Enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Conyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararan según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.L.P. BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 45 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES I Y II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Marcar con una "X" su tipo de Declaración Patrimonial

Modificación	☒	Ejercicio	2014
Conclusión	☐	FECHA DE ELABORACIÓN	

DATOS GENERALES

Martinez Diaz Juan Gerardo.

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ELIMINADO

ELIMINADO

Domicilio Particular

ELIMINADO

Datos Identificación Puesto

Subdirector de Juventud. H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, S.L.P.

CARGO

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

Juventud.

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

01291

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interposición de personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 86 102 90 extensión 115 y 116.

Para mayor información dirigirse al correo electrónico: contraloriainterna-vr@gmail.com

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

AL
AÑO MES DÍA

AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

Ingreso neto por concepto de dieta, sueldo u honorario Monto
total después de impuestos

\$ 71,432

Compensaciones extraordinarias, gratificaciones, bonos, etc.

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 71,432

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

Especifique en observaciones razón social y tipo de negocio

2. POR ARRENDAMIENTOS

Especifique en observaciones

3. REGALÍAS, INTERESES Y DIVIDENDOS

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

Indique en el apartado de observaciones nombre, razón social del
donante o autor de herencia así como el documento jurídico
que lo acredite

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

Apartado E (venta de bienes muebles)

registrar monetariamente lo efectivamente cobrado

Apartado G (venta de vehículos)

registrar monetariamente lo efectivamente cobrado

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

Apartado H

registrar monetariamente lo efectivamente cobrado

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

8. OTROS INGRESOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

Por servicios profesionales, honorarios, participación en consejos, consultorías e asesorías, pago de

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del cónyuge y/o dependiente económico

FIRMA DEL DECLARANTE

EROGACIONES REALIZADAS

EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

14 01 01 AL

19 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. PAGO DE ADEUDOS (Apartado B)

Créditos hipotecarios, préstamos personales, autofinanciamientos, etc.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

Total apartado C

He y está siendo efectivamente pagado

III. ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES

Total apartado A (Menaje de casa, joyas, etc.)

Paga y ha sido efectivamente efectivamente pagado

Apartado B (vehículos)

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (Monto

Vivienda (renta)

Alimentación

Vestido

Educación

Automóvil / Transportación

Combustible, mantenimiento, reparaciones, etc.

Seguros (seguros, etc.)

Servicios Públicos

Luz, Gas, Teléfono, Agua, etc.

Servicio Médico Particular

Pago de honorarios médicos, dentales, etc.

etc.

Diversión

V. VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)

Aportar el Dólar en caso de aumento negativo, restar en caso de disminución

VI. OTROS EGRESOS (Pensión

alimenticia, seguros, etc.)

Aportar el Dólar en caso de aumento, restar en caso de disminución

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

ELIMINADO

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

Si su respuesta es **SI**, anote los bienes muebles que posee o que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opciones "**NINGUNO**", cancelar en su totalidad este apartado.

ELIMINADO

1. **Thema** (Themenkomplex) : ...
 2. **Fragestellung** : ...
 3. **Fragestellung** : ...
 4. **Fragestellung** : ...
 5. **Fragestellung** : ...
 6. **Fragestellung** : ...
 7. **Fragestellung** : ...
 8. **Fragestellung** : ...
 9. **Fragestellung** : ...
 10. **Fragestellung** : ...
 11. **Fragestellung** : ...
 12. **Fragestellung** : ...
 13. **Fragestellung** : ...
 14. **Fragestellung** : ...
 15. **Fragestellung** : ...
 16. **Fragestellung** : ...
 17. **Fragestellung** : ...
 18. **Fragestellung** : ...
 19. **Fragestellung** : ...
 20. **Fragestellung** : ...
 21. **Fragestellung** : ...
 22. **Fragestellung** : ...
 23. **Fragestellung** : ...
 24. **Fragestellung** : ...
 25. **Fragestellung** : ...
 26. **Fragestellung** : ...
 27. **Fragestellung** : ...
 28. **Fragestellung** : ...
 29. **Fragestellung** : ...
 30. **Fragestellung** : ...
 31. **Fragestellung** : ...
 32. **Fragestellung** : ...
 33. **Fragestellung** : ...
 34. **Fragestellung** : ...
 35. **Fragestellung** : ...
 36. **Fragestellung** : ...
 37. **Fragestellung** : ...
 38. **Fragestellung** : ...
 39. **Fragestellung** : ...
 40. **Fragestellung** : ...
 41. **Fragestellung** : ...
 42. **Fragestellung** : ...
 43. **Fragestellung** : ...
 44. **Fragestellung** : ...
 45. **Fragestellung** : ...
 46. **Fragestellung** : ...
 47. **Fragestellung** : ...
 48. **Fragestellung** : ...
 49. **Fragestellung** : ...
 50. **Fragestellung** : ...
 51. **Fragestellung** : ...
 52. **Fragestellung** : ...
 53. **Fragestellung** : ...
 54. **Fragestellung** : ...
 55. **Fragestellung** : ...
 56. **Fragestellung** : ...
 57. **Fragestellung** : ...
 58. **Fragestellung** : ...
 59. **Fragestellung** : ...
 60. **Fragestellung** : ...
 61. **Fragestellung** : ...
 62. **Fragestellung** : ...
 63. **Fragestellung** : ...
 64. **Fragestellung** : ...
 65. **Fragestellung** : ...
 66. **Fragestellung** : ...
 67. **Fragestellung** : ...
 68. **Fragestellung** : ...
 69. **Fragestellung** : ...
 70. **Fragestellung** : ...
 71. **Fragestellung** : ...
 72. **Fragestellung** : ...
 73. **Fragestellung** : ...
 74. **Fragestellung** : ...
 75. **Fragestellung** : ...
 76. **Fragestellung** : ...
 77. **Fragestellung** : ...
 78. **Fragestellung** : ...
 79. **Fragestellung** : ...
 80. **Fragestellung** : ...
 81. **Fragestellung** : ...
 82. **Fragestellung** : ...
 83. **Fragestellung** : ...
 84. **Fragestellung** : ...
 85. **Fragestellung** : ...
 86. **Fragestellung** : ...
 87. **Fragestellung** : ...
 88. **Fragestellung** : ...
 89. **Fragestellung** : ...
 90. **Fragestellung** : ...
 91. **Fragestellung** : ...
 92. **Fragestellung** : ...
 93. **Fragestellung** : ...
 94. **Fragestellung** : ...
 95. **Fragestellung** : ...
 96. **Fragestellung** : ...
 97. **Fragestellung** : ...
 98. **Fragestellung** : ...
 99. **Fragestellung** : ...
 100. **Fragestellung** : ...

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO.

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el monto reflejado en el apartado de egresos con respecto a este rubro

**SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES,
SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA**

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es SI, anote los vehículos que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

ELIMINADO

1. Tipo de vehículo: 1. Automóvil 2. Camión, camióneta 3. Camión 4. Otros (especificar en el espacio que sigue)
 5. Otros (especificar en el espacio que sigue)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE DE FACTURA O TARJETA DE IDENTIFICACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DIA MES AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	CUANTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO**	TITULAR
----------------------	------------	-------	---	--------	----------------------------------	----------------------	---	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Indicar el año al cual se refieren los datos. En todas las columnas del cuadro se debe plasmar la información que se solicita.

** El valor que se declara en este apartado debe ser el valor de adquisición efectivamente pagado.

*** El valor que se declara en este apartado debe ser el valor de adquisición efectivamente pagado.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRÍO, CONSTRUYO, Y/O MODIFICO SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?
Si su respuesta es SI, anote los bienes inmuebles que posee o que modifico durante el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de bien:
Forma de adquisición:
Ubicación:

1. Casa Habitación
2. Solar
3. Solar
4. Solar

1. Casa Habitación
2. Solar
3. Solar
4. Solar

1. Casa Habitación
2. Solar
3. Solar
4. Solar

1. Casa Habitación
2. Solar
3. Solar
4. Solar

1. Casa Habitación
2. Solar
3. Solar
4. Solar

1. Casa Habitación
2. Solar
3. Solar
4. Solar

Tipo de Bien	Tipo de Operación	Ubicación	Superficie		Clave Catastral	Forma de Adquisición	Fecha de Adquisición y/o Modificación del Bien Inmueble	Valor de Adquisición o Construcción	Monto de Abatimiento	Pagado en el Periodo ***	Titular
			Terreno	Construcción							

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

*** El monto del abatimiento (reducción) sobre el impuesto a pagar en el periodo de declaración.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

ELIMINADO

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARON USTED Y/O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

Si su respuesta es **SI**, anote las inversiones en el periodo a declarar. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "**NINGUNO**", cancelar en su totalidad este apartado.

[illegible]

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE TIPO DE INVERSIÓN	Nº DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
-------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------	---------

ELIMINADO

Specialized Skills

EL MINADO

... Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
El valor total de la variación de inversiones deberá ser la suma del apartado de acreos, como positivo si es utilidad y negativo si es pérdida.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACA: UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARON, USTED O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?
Si su respuesta es SI, ante los adeudos que afecten su patrimonio a la fecha de posesión del encargo En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, G, H, I. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

[illegible]

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERÍODO	I) TITULAR
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------	---	--------------------------------	---	--------------------------	------------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

EL MINADO

“Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

... El importe total de pago neto realizado en el período a declarar, deberá ser el monto manifestado en el apartado de egresos con respecto de este rubro.

SÍ LOS ESPACIOS EN ESTEREUO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA ~~DEL~~ DECLARANTE

Apartado F

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es **SI**, anote las transacciones de bienes muebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción **"NINGUNO"**, cancelar en su totalidad este apartado

ELIMINADO

1. Venta de valor 2. Intercambio de valor 3. Cambio de uso 4. Donación 5. Otros (especificar en el espacio que resta)

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante y área de la herencia, así como el instrumento jurídico que le otorgó el bien que en el apartado de bienes muebles el titular del dependiente económico.

Si el monto total de la venta en bienes muebles efectivamente cobrado, detalla el neto a monto reflejado en el apartado de ingresos con respecto de este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es **Si**, anote las transacciones de vehículos realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción: "**NINGUNO**", cancelar en su totalidad este apartado.

ELIMINADO

Learning the Foreign Culture

1. 2020.03.03

• **reale proprietà**
• **effettiva**

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

4. *Chiffres relatifs à l'émigration*

MODELO (Año)	MARCA	Nº. DE SERIE DEFINICIÓN TARJETA DE IDENTIFICACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DIA/MES/AÑO	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
-----------------	-------	--	--------	--------------------------------------	-------------------------	----------------------	---	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

⁷ En que en el aparcamiento de vehículos se elige una jurisdicción local del Estado, a falta de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo respalda.

* *Elaboración en el Instituto de Estadística de la Universidad de la Sorbona.*

*** El presente estudio de la zona se basa en los expedientes de los censos de población, de acuerdo con el procedimiento que se ha seguido en el presente estudio de la zona.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES,
SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

ELIMINADO

¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es "SI", anote las transacciones de los bienes inmuebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Yield Stress =	1. Elastic Limit	2. Displacement Limit	3. Yield Point	4. Tensile Strength	5. Tensile Break	6. Elongation	7. Rate of Elongation or Strain Hardening
Elongation =	1. Yield	2. Displacement	3. Yield Point	4. Tensile Strength	5. Tensile Break	6. Elongation	7. Rate of Elongation or Strain Hardening
Tensile	1. Elastic Limit	2. Displacement	3. Yield Point	4. Tensile Strength	5. Tensile Break	6. Elongation	7. Rate of Elongation or Strain Hardening

T-PO DE BI 9	INSCRIPCION CONFECCION DE LA FOLIA DE LA MATRIZ DE LA PLANTA	SUPERFICIE		CLAVE CATRAL Y CORRELACION DEPARTAMENTO DEL MUNICIPIO	FORMA DE ENAJENACION	FECHA DE VENTA (AÑO - MES - DIA)	VALOR DE VENTA	MUNICIPIO EFFECTIVAMENTE CUBIERTO	TITULAR
		TAREA MUNICIPIO	AREA MUNICIPIO						

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES.
SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

[illegible]**NOMBRE**

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

PARENTESCO

EDAD
(años)

~~DOMICILIO~~

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

ELIMINADO

Otras específicas

ELIMINADO

C. Contralor Interno del Municipio de Villa de Reyes S. L. P., respetuosamente solicito se sirva tener por presentada esta **declaración de Modificación a mi situación patrimonial**, pidiendo sea otorgado el acuse de recibo correspondiente.

ELIMINADO

PROTESTO LO NECESARIO

Villa de Reyes, S.L.P. a 18 de mayo de 2015

FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

ELIMINADO

Villa de Reyes, S.L.P., a 18 de MAYO de 2015

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

Juan Gerardo mfr Diaz

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Reyes, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Encargado de la Unidad de Información, quien tiene su domicilio en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, Teléfono 01 485 88 100 90 extensión 115 y 116.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública del Municipio de Villa de Reyes, ubicado en Jardín Colón Bustamante S/N de este Municipio, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Firmalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados una y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Juan Gerardo Ortiz Durz
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

18 DE MAYO DEL 2015
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

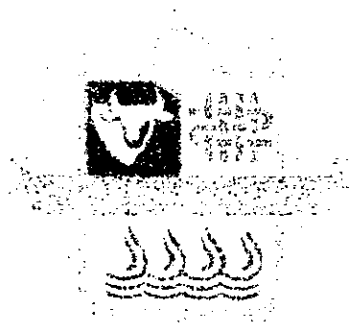
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).



VILLA DE REYES, S.L.P.

AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE REYES



CONTRALORIA INTERNA
DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES
JARDIN COLON BUSTAMANTE S/N
C.P. 79500
TEL: 01 485 86 100 90 EXT. 115 Y 116
MAIL: contraloriainterna.vdr@gmail.com

ELIMINADO: SEXO, CURP, RFC, HOMOClave, FECHA DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONOS PARTICULARES, CORREO ELECTRONICO; INGRESOS POR CONCEPTO DE: SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO, ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA, POR ARRENDAMIENTOS, INTERESES POR INVERSIONES, NEGOCIOS EN SOCIEDAD, OTROS INGRESOS, POR VARIACIÓN FINANCIERA, DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO, VENTA DE BIENES MUEBLES, VENTA DE BIENES INMUEBLES PRESTAMOS PERSONALES E HIPOTECARIOS, APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORROS GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES, OTROS INGRESOS; EGRESOS POR CONCEPTO DE PAGO DE ADEUDOS, ADQUISICIONES, ADQUISICIONES, GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR, POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, AHORRO, OTROS EGRESOS; DEPENDIENTES ECONÓMICOS. Fundamento Legal: artículo 3 fracción XI, 43, 44, 45, 46, 47, Capítulo II de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 3 fracciones XI, XVIII y XXVIII, 23, 123, 138 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que lleva por Título **"DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL"** En virtud de tratarse de información que contiene datos personales.

