

**PERFIL DEL PUESTO
DIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA**

| | |
|---|------------------|
| Vigencia: Enero de 2013 a Julio de 2017 | HOJA: 1/2 |
|---|------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: | Director del Área Administrativa. |
| REPORTA A : | Director General. |
| SUPERVISA A: | Jefes de Departamento y personal administrativo que conforman el área. |
| UBICACIÓN: | Dirección General. |
| NOMBRAMIENTO: | Director de Área. |

GENERALES

| | |
|----------------------|--|
| SEXO | Indistinto |
| NIVEL DE ESCOLARIDAD | Título y cédula profesional de Licenciatura o Posgrado en las áreas afines a la Contabilidad y Administración. |
| EDAD | Haber cumplido 30 años |
| EXPERIENCIA | 8 años como personal directivo, dentro de la Institución. |
| HORARIO | Disponibilidad de acuerdo a las necesidades de la Dirección General |

CAPACIDADES

| | |
|-----------------------|---|
| DESTREZA Y HABILIDAD | Facilidad para comunicarse con subordinados, directores de plantel y Director General. Comprender y dar instrucciones claras y concretas al personal subalterno. Trabajar en equipo. Delegar actividades a los departamentos a su cargo, generar buen clima laboral |
| CRITERIO E INICIATIVA | Planear y estructurar las acciones pertinentes en el área. Supervisar el cumplimiento de las normas y lineamientos de la Administración Pública en las operaciones de la Institución. |
| ACTITUDES | Responsable, dinámico, respetuoso, propositivo, honestos, ustentar ética profesional. |
| IDIOMA | Español 100% |
| MANEJO DE EQUIPO | El básico en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación y de programas contables. |

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es... **EDUCAR**

Brisa No. 119, Fracc. Gerita de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels. 8 041820 y 8 041520
www.cbasp.edu.mx, e mail: dg@cbasp.edu.mx

**PERFIL DEL PUESTO
DIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA**

| | |
|---|-----------|
| Vigencia: Enero de 2013 a Julio de 2017 | HOJA: 2/2 |
|---|-----------|

RESPONSABILIDADES

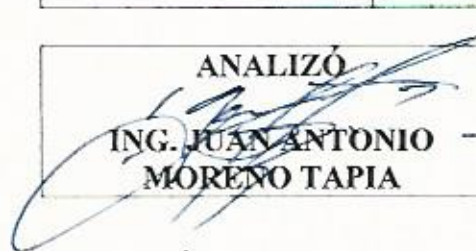
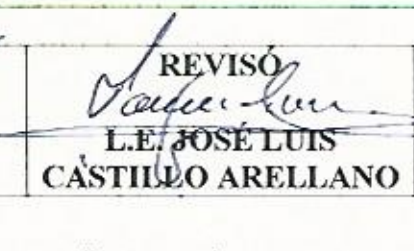

| | |
|-------------------------------|---|
| POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN | Fundamental, por la labor que realiza, de planear, controlar y organizar las actividades con los recursos humanos, materiales, financieros y de servicios en general del Colegio. Es el responsable del desarrollo óptimo de las funciones de los miembros de área. |
| ECONÓMICA | Responsable del mobiliario y equipo necesario bajo su resguardo, así como el generado por otras dependencias (Federales, Estatales y Municipales). |
| POR RELACIONES | Con el personal que integra la Dirección General, los Planteles, Centros EMSaD e Instituciones externas. |
| POR SEGURIDAD DE OTROS | Especial atención a las actividades cotidianas propias del área y del personal que supervisa. |
| POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL | Discreción en el manejo de la misma. |

ESFUERZO

| | |
|-------------------|--|
| ESFUERZO MENTAL | Exige concentración intensa y atención efectiva en el desempeño de sus funciones. |
| ESFUERZO FÍSICO | Normal de acuerdo a la función, lo cual no compromete la salud del trabajador. |
| PRESIÓN DE TIEMPO | Realizar en tiempo y forma los procedimientos que involucren las funciones del puesto. Constante por las gestiones presupuestales y entrega de información oportuna a instituciones federales y estatales. |

CONDICIONES

| | |
|------------|---|
| RIESGO | Cuando viaja a las diferentes actividades programadas. |
| REQUISITOS | Excelente presentación personal, trabajar en equipo, disposición al trabajo y actividades de acuerdo a sus funciones. |

| | | |
|---|---|--|
| ANALIZÓ  ING. JUAN ANTONIO MORENO TAPIA | REVISÓ  L.E. JOSÉ LUIS CASTILLO ARELLANO | AUTORIZÓ  ING. MÓNICA JIMÉNEZ MEDINA |
|---|---|--|

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es... **EDUCAR**

Brisa No. 119, Fracc. Garita de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels. 8 041820 y 8 041520
www.cbslp.edu.mx, e mail: dg@cbslp.edu.mx