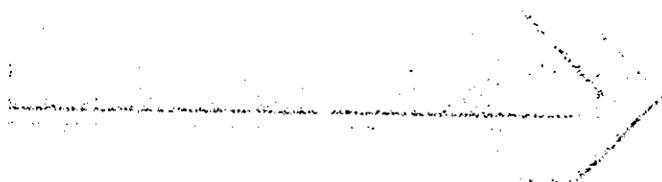


VILLA DE REYES, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE REYES



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de Situación Patrimonial, el Servidor Público Manifiestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1º de Enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLIGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar solo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciñese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de esta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregado (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 86 100 80 extensión 115 y 116

Podemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: contraloriainterna.vdr@gmail.com atx

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.L.P. BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACION DE MODIFICACION O CONCLUSION A MI SITUACION PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 3 56 FRACCION XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES I Y II Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI

Marcar con una "X" su tipo de Declaración Patrimonial

Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Ejercicio	<u>2014</u>
Conclusión	<input type="checkbox"/>	Fecha de Conclusión	_____

DATOS GENERALES

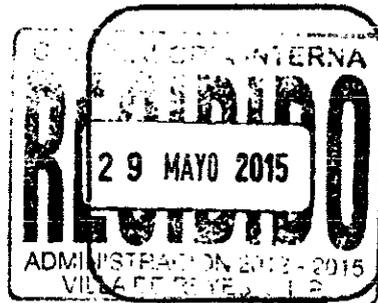
<u>Martinez Juarez Pedro</u> APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)	ELIMINADO
ELIMINADO	

Domicilio Particular

ELIMINADO

Datos Identificación Puesto

<u>Director</u> CARGO	<u>Villa de Reyes</u> DEPENDENCIA O MUNICIPIO
<u>Obras Publicas</u> OFICINA Ó AREA DE ADSCRIPCIÓN	
<u>[Firma]</u> FIRMA DEL DECLARANTE	<u>CI362</u> No. DE ACUSE
	<u> </u> CLAVE DE REGISTRO



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

11 | 4 | 01 | 01 AL 11 | 4 | 12 | 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

Compensaciones extraordinarias, gratificaciones, bonos, etc.

203,526

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

203,526

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

ELIMINADO

ELIMINADO

III. OTROS INGRESOS

1 - ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

Especifique en observaciones razón social y tipo de negocio

2 - POR ARRENDAMIENTOS

Especifique en observaciones

3 - REGALÍAS, INTERESES Y DIVIDENDOS

4 - DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

Indique en el apartado de observaciones nombre, razón social del donante o autor de la herencia así como el documento jurídico que lo acredite

5 - VENTA DE BIENES MUEBLES

Apartado F (venta de bienes muebles)

registrar momentáneamente lo efectivamente cobrado

Apartado G (venta de vehículos)

registrar momentáneamente lo efectivamente cobrado

6 - VENTA DE BIENES INMUEBLES

Apartado H

registrar momentáneamente lo efectivamente cobrado

7 - PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

8 - OTROS INGRESOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

Por servicios profesionales, honorarios, participación en consejos, consultorías o asesorías, pago de pensión y/o jubilación, etc.

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

ELIMINADO

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del cónyuge y/o dependiente económico

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

[Firma]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

Si su respuesta es **SI**, anote los bienes muebles que posee o que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opciones "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

ELIMINADO

Tipo de bien: 1. Mueble de casa 2. Joyas 3. Obras de arte 4. Colecciones 5. Autos (Semi-nuevos, etc.)
 Forma de adquisición: 1. Compra 2. Crédito pagado 3. Crédito pagándose 4. Donación u herencia 5. Bienes en herencia nacional 6. Bienes en posesión de terceros
 Titular: 1. Declarante 2. Conyuge dependiente económico 3. Dependiente económico

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO***	TITULAR
--------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------	---	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

*** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el monto reflejado en el apartado de egresos con respecto a este rubro

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO

Si su respuesta es **SI**, anote los vehículos que adquirió centro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Clave de adquisición: 1. Compra, 2. Compra por subasta, 3. Donación, 4. Donación o herencia (placa en moneda nacional)
 Tipo de: 1. Personal, 2. Civil, 3. Dependiente Económico* 4. Otro (especificar en observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍAS-MES-AÑO	VALOR DE DE ADQUISICIÓN	MONTO EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO**	TITULAR
----------------------	------------	-------	--	--------	--------------------------------------	-------------------------------	---	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Si se marca el apartado de observaciones e indica la razón por la cual el declarante no es el propietario de la herencia, se debe indicar el destino final de los bienes.
 ** Efectivo que se ha apartado de declarar a favor del dependiente a declarar.
 *** El monto pagado en vehículos efectivamente pagados, así como el número de días en el apartado de ingresos por impuestos a este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES,
 SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRÍO, CONSTRUYO, Y/O MODIFICO SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?
 Si su respuesta es SI, anote los bienes inmuebles que posee o que modifico durante el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--------------------------------------|
| 1. Tipo de bienes
1. Tipo de adquisición | 2. Dependientes
1. Dependiente Económico
2. Dependiente Económico
3. Dependiente Económico
4. Otro (especificar en el apartado) | 3. U.C.E.
1. Cónyuge
2. Dependiente Económico
3. Dependiente Económico
4. Otro (especificar en el apartado) | 4. Tipo de Bienes
1. Bienes inmuebles
2. Bienes muebles
3. Otros (especificar en el apartado) | 5. Tipo de Rural
1. Cero (especificar en el apartado) | 6. País
1. Cero (especificar en el apartado) | 7. Otro (especificar en el apartado) |
|---|---|---|--|--|---|--------------------------------------|

Tipo de Bien	Tipo de Operación	Ubicación (esta número en letra y número, ciudad, municipio y código)	Superficie		Clave Catastral (Ver comprobantes de pago de impuestos, la Ferial)	Forma de Adquisición	Fecha de Adquisición y/o Modificación del Bien Inmueble (Día/Mes/Año)	Valor de Adquisición b Construcción	Monto efectivamente Pagado en el Periodo ***	Titular
			Terreno	Construcción						
ELIMINADO										

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

*** El monto total de contribución efectivamente pagado, dentro del período de pago, en el apartado correspondiente con respecto a este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

[Firma manuscrita]

Apartado D

¿ADQUIERIRÓN Y/O REALIZARON USTED Y/O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

Si su respuesta es SI, anote las inversiones en el periodo a declarar. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- Tipos de Inversión:
1. Bienes raíces (terreno, casa, departamento, etc.)
 2. Bienes muebles (coche, moto, etc.)
 3. Depósitos bancarios (ahorro, a plazo, etc.)
 4. Cuentas de inversión (fondos de inversión, etc.)
 5. Cuentas de ahorro (ahorro, etc.)
 6. Cuentas de inversión (inversión, etc.)
 7. Cuentas de inversión (inversión, etc.)
 8. Cuentas de inversión (inversión, etc.)
 9. Cuentas de inversión (inversión, etc.)
 10. Cuentas de inversión (inversión, etc.)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE TIPO DE INVERSIÓN	Nº DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
-------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES
ELIMINADO

Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico. El valor total de la variación de inversiones deberá ser la misma del apartado de egresos, como positivo si es utilidad y negativo si es pérdida.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARON, USTED O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?
 Si su respuesta es SI, anote los adeudos que afecten su patrimonio a la fecha de posesión del encargo. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, G, H, I. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de gravamen a adeudar: 1. Créditos Hipotecarios 2. Préstamos personales 3. Depósitos a crédito 4. Embargos 5. Títulos de crédito 6. Otros (Especifique en el apartado)
 Tarifa: 1. Desahucio 2. Arreque 3. Expropiación Económica 4. Otros (Especifique en el apartado)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (DÍA / MES / AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGONETO DEL PERÍODO	I) TITULAR
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------	---	--------------------------------	---	-------------------------	------------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
 ** El importe total de pago neto realizado en el periodo a declarar, deberá ser el monto manifestado en el apartado de egresos con respecto de este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma]
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

ELIMINADO

Si su respuesta es SI, anote las transacciones de vehiculos realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Forma de enajenación: 1. Cónyuge, 2. Crédito pagado, 3. Crédito pasado, 4. Donaciones o herencias (valor en moneda nacional)
 1. Cónyuge, 2. Crédito pagado, 3. Crédito pasado, 4. Otro (especificar en Observaciones)

MODELO (Año)	MARCA	No. DE SERIE (ESTACIONADO TARJETA DE OPCIONAL)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (Año/Mes/Día)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO**	TITULAR
-----------------	-------	---	--------	--	-------------------------	----------------------	---	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

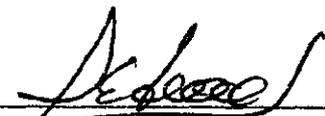
ELIMINADO

* Marque en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

** Marque en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

*** El monto total de la venta en bienes muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto registrado en el apartado de ingresos con respecto de este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES,
SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO

Si su respuesta es "SI", anote las transacciones de los bienes inmuebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de bien: 1. Casa habitación, 2. Departamento, 3. Oficina, 4. Terreno, 5. Casa, 6. Terreno rural, 7. Finca, 8. Otro (Especifique en observaciones)
 Forma de enajenación: 1. Compra, 2. Donación, 3. Intercompraventa, 4. Intercambio, 5. Cesión, 6. Permuta, 7. Otros (Especifique en observaciones)
 Tipo de comprador: 1. Su propio, 2. Cónyuge, 3. Dependiente económico (Especifique en observaciones), 4. Otro (Especifique en observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN (Calle, número, departamento, municipio, país)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (Especifique departamento, municipio, zona, lote)	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA (Año-Mes-Día)	VALOR DE VENTA	MUNICIPIO EFECTUAMENTE COPADO	TITULAR
		Superficie total	Superficie útil						

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXÁRLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado I

¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

SI DENTRO DEL PERÍODO DE TRÁMITE DEL APARTADO NO REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PRECISAR EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE EJERCICIO SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN DECLARAR EL APARTADO

NOMBRE
NOMBRE COMPLETO INTERNO COMPLETO

PARENTESCO

EDAD
(años)

DOMICILIO

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

ELIMINADO

Otras especifique

ELIMINADO

C. Contralor Interno del Municipio de Villa de Reyes S. L. P. respetuosamente solicito se sirva tener por presentada esta declaración de Modificación a mi situación patrimonial, pidiendo sea otorgado el acuse de recibo correspondiente.

ELIMINADO

PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE REYES S.L.P., a 29 de MAYO de 2013

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, cuanta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

ELIMINADO



Villa de Reyes, S.L.P. a 29 de MAYO de 2015

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

Pedro Peraza Juez
Pedro
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Reyes con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Encargado de la Unidad de Información, quien tiene su domicilio en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, Teléfono 01 495 86 100 80 extensión 115 y 116.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales ante la Unidad de Información Pública del Municipio de Villa de Reyes ubicado en Jardín Colón Bustamante S/N de este Municipio, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Pedro Carrizosa Juárez

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 MAYO 2015

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, (art 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuatragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).



VILLA DE REYES, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE REYES



CONTRALORIA INTERNA
DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES
JARDIN COLON BUSTAMANTE S/N
C.P. 79500
TEL: 01 485 86 100 90 EXT. 115 Y 116
MAIL: contraloriainterna.vdr@gmail.com

ELIMINADO: SEXO, CURP, RFC, HOMOClave, FECHA DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONOS PARTICULARES, CORREO ELECTRONICO; INGRESOS POR CONCEPTO DE: SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO, ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA, POR ARRENDAMIENTOS, INTERESES POR INVERSIONES, NEGOCIOS EN SOCIEDAD, OTROS INGRESOS, POR VARIACIÓN FINANCIERA, DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO, VENTA DE BIENES MUEBLES, VENTA DE BIENES INMUEBLES PRESTAMOS PERSONALES E HIPOTECARIOS, APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORROS GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES, OTROS INGRESOS; EGRESOS POR CONCEPTO DE PAGO DE ADEUDOS, ADQUISICIONES, ADQUISICIONES, GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR, POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, AHORRO, OTROS EGRESOS; DEPENDIENTES ECONÓMICOS. Fundamento Legal: artículo 3 fracción XI, 43, 44, 45, 46, 47, Capítulo II de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 3 fracciones XI, XVIII y XXVIII, 23, 123, 138 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que lleva por Título **"DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL"** En virtud de tratarse de información que contiene datos personales.

