

VILLA DE REYES, S.L.P.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
CINCUENTA Y SEIS AÑOS DE
FUNDACIÓN



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de Situación Patrimonial, el Servidor Público Manifiestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1º de Enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar solo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja cuidadosamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de esta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpuestas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 86 100 90 extensión 115 y 116.

Para más información o cualquier duda, comuníquese al siguiente correo electrónico: contraloriainterna.vdr@gmail.com.mx

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.L.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACION DE MODIFICACION O CONCLUSIONA MI SITUACION PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2 56 FRACCION XX 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES I Y II Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI:

Marcar con una "X" su tipo de Declaración Patrimonial

Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Ejercicio	<u>2014</u>
Conclusión	<input type="checkbox"/>	RESPONSABILIDAD	_____

DATOS GENERALES

<u>CRUZ GODINEZ ROSA ELENA</u> APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)	ELIMINADO
ELIMINADO	

Domicilio Particular

ELIMINADO

Datos Identificación Puesto

<u>DIRECTORA</u> CARGO	<u>VILLA DE REYES</u> DEPENDENCIA O MUNICIPIO	
<u>JUVENTUD Y COMUNICACIÓN SOCIAL</u> OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN		
 FIRMA DEL DECLARANTE	<u>GI366</u> No. DE ACUSE	<u> </u> CLAVE DE REGISTRO



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS

14 01 01 AL 14 12 31

EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

AÑO MES DÍA

AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PUBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

Ingreso neto por concepto de dieta, sueldo u honorario Monto total después de impuestos

Compensaciones extraordinarias, gratificaciones, bonos, etc

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

198,036

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

ELIMINADO

ELIMINADO

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

Especifique en observaciones razón social y tipo de negocio

2. POR ARRENDAMIENTOS

Especifique en observaciones

3. REGALIAS, INTERESES Y DIVIDENDOS

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

Indique en el apartado de observaciones nombre, razón social del donante o autor de la herencia así como el documento jurídico que lo acredite

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

Apartado F (venta de bienes muebles)

registrar monetariamente lo efectivamente cobrado

Apartado G (venta de valores)

registrar monetariamente lo efectivamente cobrado

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

Apartado H

registrar monetariamente lo efectivamente cobrado

7. PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

8. OTROS INGRESOS (ESTE FIGURA EN LOS ANEXOS)

Por servicios profesionales, honorarios, participación en consejos, consultoría, o asesorías, pago de pensión y/o jubilación, etc

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

ELIMINADO

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del cónyuge y/o dependiente económico

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

FIRMA DEL DECLARANTE

EROGACIONES REALIZADAS

EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

114 | 0 | 1 | 0 | 1 | AL | 15 | 12 | 31

AÑO MES DÍA

AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

Cuentas hipotecarias, préstamos personales, autofinanciación, etc.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

Total apartado II

Ver apartado I para el detalle de los pagos

III. ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES

Total apartado III (Muebles de casa, joyas, etc.)

Ver apartado I para el detalle de los pagos

Apartado II (vehículos)

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (Monto)

Vivienda (renta)

Alimentación

Vestido

Locación

Automóvil / Transportación

Comunicaciones (teléfono, correo, televisión, etc.)

Servicios Públicos

Seguros (vivienda, auto, etc.)

Servicio Médico Particular

Tratamiento médico al pagar el seguro de vida, etc. (Instituto de Seguros Sociales, etc.)

Diversión

V. VARIACION EN INVERSIONES + o (-)

Compra y venta de acciones, bonos, etc.

VI. OTROS EGRESOS (Pensión alimenticia, seguros, etc.)

Comisiones, honorarios, etc.

ANOTAR CANTIDADES \$ Y CENTAVOS

ELIMINADO

\$

\$

\$

\$

ELIMINADO

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

Si su respuesta es **SI**, anote los bienes muebles que posee o que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opciones "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

ELIMINADO

1. Tipo de bien: 1. Mueble inmueble, 2. Balsa, 3. Vehículo de agua, 4. Vehículo terrestre, 5. Vehículo aéreo, 6. Otros (Especificar en el ítem 7)
 7. Descripción: 1. Casa, 2. Apartamento, 3. Terreno, 4. Balsa, 5. Motor de agua, 6. Motor terrestre, 7. Motor aéreo, 8. Otros (Especificar en el ítem 9)
 8. Forma de adquisición: 1. Compra, 2. Donación, 3. Herencia, 4. Otros (Especificar en el ítem 9)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DIA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO**	TITULAR
--------------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------------	--	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

*** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el monto reflejado en el apartado de egresos con respecto a este rubro

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO

Si su respuesta es **SI**, anote los vehículos que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "**NINGUNO**" cancelar en su totalidad este apartado.

1. Vehículo nuevo comprado con recursos propios. 2. Vehículo nuevo comprado con recursos de terceros. 3. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros. 4. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros, pero con un préstamo. 5. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros, pero con un préstamo y un seguro. 6. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros, pero con un préstamo y un seguro y un crédito. 7. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros, pero con un préstamo y un seguro y un crédito y un seguro. 8. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros, pero con un préstamo y un seguro y un crédito y un seguro y un crédito. 9. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros, pero con un préstamo y un seguro y un crédito y un seguro y un crédito y un crédito. 10. Vehículo nuevo comprado con recursos propios y de terceros, pero con un préstamo y un seguro y un crédito y un seguro y un crédito y un crédito y un crédito.

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE Y FACTURADO TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO**	TITULAR
----------------------	------------	-------	--	--------	----------------------	-------------------------	--	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

Este formulario es propiedad de la Administración de Recaudación de la Aduana y debe ser devuelto a la Administración de Recaudación de la Aduana. No se permite la reproducción o el uso no autorizado de este formulario. El uso no autorizado de este formulario puede resultar en sanciones. Este formulario es propiedad de la Administración de Recaudación de la Aduana y debe ser devuelto a la Administración de Recaudación de la Aduana. No se permite la reproducción o el uso no autorizado de este formulario. El uso no autorizado de este formulario puede resultar en sanciones.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES,
SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

ELIMINADO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED Y/O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

Si su respuesta es SI, anote las inversiones en el período a declarar. En las columnas manifieste el número de clave que corresponde. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- 1. Tipo de inversión: a) Bienes raíces, b) Valores, c) Inversión extranjera, d) Inversión en acciones, e) Inversión en deuda, f) Inversión en otros instrumentos financieros, g) Inversión en otros instrumentos de inversión.
- 2. Institución o Razon Social.
- 3. Número de Cuenta o Contrato.
- 4. Especifique Tipo de Inversión.
- 5. Saldo según Declaración Anterior.
- 6. Monto o Saldo Corresponsiente al Período a Declarar.
- 7. Variación Neta durante el Período.
- 8. Titular.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE TIPO DE INVERSIÓN	N.º DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
-------------------	-------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------	---	-----------------------------------	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

Especifique en el apartado de observaciones el número del dependiente económico.

El valor total de la variación de inversiones deberá ser la misma del apartado de acreasos, como positivo si es utilidad y negativo si es pérdida.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUEDRO SON INSUFICIENTES: SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

Si su respuesta es SI, anote los adeudos que afecten su patrimonio a la fecha de posesión del encargo. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, G, H, I. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de patrimonio adeudado: 1. Crédito hipotecario 2. Fideicomiso 3. Préstamo 4. Otros (especificar en el espacio que sigue)
 Fecha: 1. Año 2. Mes 3. Día 4. Lugar de declaración: 1. Ciudad 2. Estado 3. País

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	E) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (DÍA, MES, AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	(G) MONTO D SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	(H) PAGO NETO DEL PERIODO	I) TITULAR
------------------------------	------------------------------	-------------------------------	------------------	---	--------------------------------	--	---------------------------	------------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

** El importe total de pago neto realizado en el período a declarar, deberá ser el monto manifestado en el apartado de egresos con respecto de este rubro.

SÍLOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO

Si su respuesta es **SI**, anote las transacciones de vehículos realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

1. Compra a contado
2. Compra a crédito
3. Compra a crédito
4. Compra a crédito
5. Compra a crédito
6. Compra a crédito
7. Compra a crédito
8. Compra a crédito
9. Compra a crédito
10. Compra a crédito
11. Compra a crédito
12. Compra a crédito
13. Compra a crédito
14. Compra a crédito
15. Compra a crédito
16. Compra a crédito
17. Compra a crédito
18. Compra a crédito
19. Compra a crédito
20. Compra a crédito
21. Compra a crédito
22. Compra a crédito
23. Compra a crédito
24. Compra a crédito
25. Compra a crédito
26. Compra a crédito
27. Compra a crédito
28. Compra a crédito
29. Compra a crédito
30. Compra a crédito
31. Compra a crédito
32. Compra a crédito
33. Compra a crédito
34. Compra a crédito
35. Compra a crédito
36. Compra a crédito
37. Compra a crédito
38. Compra a crédito
39. Compra a crédito
40. Compra a crédito
41. Compra a crédito
42. Compra a crédito
43. Compra a crédito
44. Compra a crédito
45. Compra a crédito
46. Compra a crédito
47. Compra a crédito
48. Compra a crédito
49. Compra a crédito
50. Compra a crédito
51. Compra a crédito
52. Compra a crédito
53. Compra a crédito
54. Compra a crédito
55. Compra a crédito
56. Compra a crédito
57. Compra a crédito
58. Compra a crédito
59. Compra a crédito
60. Compra a crédito
61. Compra a crédito
62. Compra a crédito
63. Compra a crédito
64. Compra a crédito
65. Compra a crédito
66. Compra a crédito
67. Compra a crédito
68. Compra a crédito
69. Compra a crédito
70. Compra a crédito
71. Compra a crédito
72. Compra a crédito
73. Compra a crédito
74. Compra a crédito
75. Compra a crédito
76. Compra a crédito
77. Compra a crédito
78. Compra a crédito
79. Compra a crédito
80. Compra a crédito
81. Compra a crédito
82. Compra a crédito
83. Compra a crédito
84. Compra a crédito
85. Compra a crédito
86. Compra a crédito
87. Compra a crédito
88. Compra a crédito
89. Compra a crédito
90. Compra a crédito
91. Compra a crédito
92. Compra a crédito
93. Compra a crédito
94. Compra a crédito
95. Compra a crédito
96. Compra a crédito
97. Compra a crédito
98. Compra a crédito
99. Compra a crédito
100. Compra a crédito

MODELO	MARCA	Nº. DE SERIE VER FOLIO DE TABLA DE OPERACION	PLACAS	FECHA DE OPERACION DIA/MES/AÑO	FORMA DE ENAJENACION	VALOR DE VENTA	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
--------	-------	---	--------	--------------------------------------	-------------------------	----------------------	---	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* En caso de el apartado de observaciones el número padre, no sé del número de la tarjeta, así como el instrumento jurídico que lo adquire.
 ** Especificar en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
 *** El monto total de la venta en bienes muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto reflejado en el apartado de ingresos con respecto de este rubro.

**SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES,
SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA**


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? **ELIMINADO**

Si su respuesta es "SI", anote las transacciones de los bienes inmuebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado

Tipos de bienes: 1. Casa habitación, 2. Departamento, 3. Local, 4. Terreno, 5. Bienes, 6. Terreno, 7. Otros (Especifique en el apartado de observaciones)
 Forma de adquisición: 1. Compra, 2. Tránsito por pago, 3. Donación, 4. Donación, 5. Otro (Especifique en el apartado de observaciones)
 Titular: 1. Declarante, 2. Cónyuge, 3. Dependiente Económico, 4. Otro (Especifique en el apartado de observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN (Calle, número, colonia, municipio, estado)	REFERENCIA		CLAVE CATASTRAL (Código de identificación del inmueble)	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA (Día/Mes/Año)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO	CONSTRUCCIÓN						

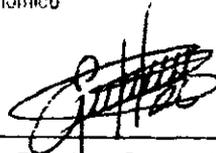
ELIMINADO

OBSERVACIONES:

ELIMINADO

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

Indicar, en caso de haberse realizado alguna modificación, el tipo de modificación, el nombre de la persona dependiente, su parentesco con el declarante, su edad y su domicilio.

NOMBRE <small>Indicar el nombre completo de la persona dependiente</small>	PARENTESCO	EDAD (años)	DOMICILIO
ELIMINADO			

OBSERVACIONES

ELIMINADO

ELIMINADO

Otras especifique

ELIMINADO

C. Contrator Interno del Municipio de Villa de Reyes S. L. P. respetuosamente solicito se sirva tener por presentada esta declaración de modificación a mi situación patrimonial, pidiendo sea otorgado el acuse de recibo correspondiente.

ELIMINADO

PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE REYES S.L.P. a 29 de Mayo de 2015



FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigesima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

ELIMINADO

Villa de Reyes, S.L.P. a 29 de MAYO de 2015

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD


Rosa Elena Cruz Godínez
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

"Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Reyes, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Encargado de la Unidad de Información, quien tiene su domicilio en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, Teléfono 01 485 86 100 90 extensión 115 y 116.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública del Municipio de Villa de Reyes, ubicado en Jardín Colón Bustamante S/N de este Municipio, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


Rosa Elena Cruz Godínez
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/MAYO/2015
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

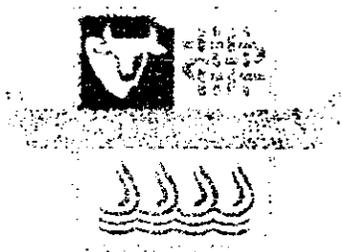
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (Artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuatrogésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).



VILLA DE REYES, S.L.P.

**M. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE REYES**



**CONTRALORIA INTERNA
DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES
JARDIN COLON BUSTAMANTE S/N
C.P. 79500
TEL: 01 485 86 100 90 EXT. 115 Y 116
MAIL: contraloriainterna.vdr@gmail.com**

ELIMINADO: SEXO, CURP, RFC, HOMOClave, FECHA DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONOS PARTICULARES, CORREO ELECTRONICO; INGRESOS POR CONCEPTO DE: SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO, ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA, POR ARRENDAMIENTOS, INTERESES POR INVERSIONES, NEGOCIOS EN SOCIEDAD, OTROS INGRESOS, POR VARIACIÓN FINANCIERA, DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO, VENTA DE BIENES MUEBLES, VENTA DE BIENES INMUEBLES PRESTAMOS PERSONALES E HIPOTECARIOS, APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORROS GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES, OTROS INGRESOS; EGRESOS POR CONCEPTO DE PAGO DE ADEUDOS, ADQUISICIONES, ADQUISICIONES, GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR, POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, AHORRO, OTROS EGRESOS; DEPENDIENTES ECONÓMICOS. Fundamento Legal: artículo 3 fracción XI, 43, 44, 45, 46, 47, Capítulo II de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 3 fracciones XI, XVIII y XXVIII, 23, 123, 138 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que lleva por Título **"DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL"** En virtud de tratarse de información que contiene datos personales.

