

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
<b>Dirección Académica</b>	1201.1	Documentos Internos
	1201.2	Documentos a Planteles
	1201.3	Documentos Externos
	1201.4	Jefatura de Materias
	1201.5	Tramites de Viáticos
	1201.6	Documentos Realizados
Subdirección Académica	1202.1	Seguimiento Actividades de la Dirección Académica
	1202.2	Instituciones Incorporadas
	1202.3	Federación de Estudiantes
Actividades Paraescolares	1205.1	Actividades Cívicas
	1205.2	Aniversario de Fundación
	1205.3	Compañía de Danza Institucional
	1205.4	Compañía de Música Popular Mexicana
	1205.5	Coro Institucional
	1205.6	Eventos Especiales
	1205.7	Juegos Educación Media
	1205.8	Muestra Cultural
	1205.9	Muestra Deportiva
	1205.10	Solicitudes de Apoyo
	1205.11	Edición de Trabajos Culturales

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
Capacitaciones para el Trabajo y Capacitación de Personal Docente y Administrativo	1106.1	Documentación Recibida
	1106-2	Documentación Remitida
	1106.3	Seguimiento al Programa de Enseñanza-Aprendizaje
	1106-4	Certificación
	1106.5	Solicitudes de Implementación o Cambio de Capacitación para el Trabajo
	1106.6	Actualizaciones del Personal
Servicios Educativos	1204.1	Documentos Enviados
	1204.2	Documentos Recibidos
	1204.3	Reportes de Evaluación a Planteles para el Sistema Nacional del Bachillerato
	1204.4	Convenio COPEEMS
	1204.5	Seguimiento a Bibliotecas
Jefatura de Materia	1207.1	Evaluación Académica
	1207.2	Olimpiadas
	1207.3	Jornadas Académicas (Muestra Académica)
	1207.4	Seguimiento a Egresados
	1207.5	Evaluación Diagnóstica
	1207.6	Academias
	1207.7	Concurso Metodología

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
Control Escolar	1206.1	Becas
	1206.2	Certificados de Terminación de Estudios
	1206.3	Certificados de Estudios Parciales
	1206.4	Convocatorias
	1206.5	Credenciales
	1206.6	Documentación Recibida
	1206.7	Documentación Remitida
	1206.8	Duplicados de Terminación de Estudios
	1206.9	Estadística 911.7
	1206.10	Estadística 911.8
	1206.11	Indicadores de Control Escolar
	1206.12	Inscripción
	1206.13	Preinscripción
	1206.14	Reconocimiento de Estudios
	1206.15	Validaciones
	1206.16	Traslados
	1206.17	Actas de Evaluación Semestral

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
<b>Dirección Administrativa</b>	1301.1	Actas de Acuerdos
	1301.2	Auditorias (Concentrado General)
	1301.3	Circulares
	1301.4	Entrega Recepción (Director Administrativo) 2013-2015-2016
	1301.5	Memorándum
	1301.6	Oficios
	1301.7	Vales
<b>Informática</b>	1306.1	Desarrollo de Sistemas de Información
	1306.2	Mantenimiento del Equipo
	1306.3	Control de Virus
	1306.4	Red Local
	1306.5	Servicio de Internet
	1306.6	Asesoría a Usuarios
	1306.7	Apoyo a Planteles
	1306.8	Cursos de Actualización
	1306.9	Actualización de Software Comercial
	1306.10	Actualización del Equipo de Computo
	1306.11	Préstamo de Equipo
	1306.12	Apoyo en Sistemas a Recursos Humanos
<b>Diseño</b>	1307.1	Solicitudes
	1307.2	Propuestas
	1307.3	Vales

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
Selección Contratación y Movimientos del Personal	1203.1	Estructuras
	1203.2.1	Propuestas Administrativas
	1203.2.2	Propuestas Docentes
	1203.3.1	Renuncias y Permiso Administrativos
	1203.3.2	Renuncias y Permisos Docentes
	1203.4.1	Ratificaciones y Reincorporaciones Administrativas
	1204.4.2	Ratificaciones y Reincorporaciones Docentes
	1203.5	Oficios Recibidos
	1203.6	Oficios Emitidos
	1203.7	Convocatorias
Recursos Financieros	1304.1	Auditorias
	1304.2	Secretaria de Hacienda
	1304.3	Normatividad
	1303.4	Correspondencia Actual
	1303.5	Contratos de Adhesión Suma Nomina
	1304.6	Resguardo de Caja Chica
	1304.7	Informe de Actividades Financieras
	1304.8	Anteproyecto de Presupuesto
	1304.9	Memorias de Cursos a Contadores de Planteles
	1304.10	Relación de Gastos Menores
	1304.11	Concentrado de Contra Recibos
	1304.12	Convenios y Contratos
	1304.13	Prestaciones de Canastilla, Guardería, Titulación y Anteojos
	1304.14	Pólizas de Ingreso
	1304.15	Pólizas de Diario

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
	1304.16	Pólizas de Cheque
	1304.17	Pólizas de Egreso
	1304.18	Apoyos Extraordinarios
	1304.19	Estados de Cuenta
	1304.20	Conciliaciones Bancarias
	1304.21	Declaración Informativa de Operaciones con Terceros
	1304.22	Pagos Provisionales
	1304.23	Conciliación de Activos
	1304.25	Resumen de Nomina
	1304.26	Información Financiera de Planteles y Centros EMSaD
Recursos Materiales	1305.1	Adjudicación por Invitación
	1305.2	Mobiliario y Equipo de Dirección General
	1305.3	Actualización Patrimonial
	1305.4	Registro y Control de Proyecto por parte del I.E.I.F.E. para Construcción de Planteles
	1305.5	Expedientes de Tienda Escolar
	1305.6	Legalización y Escrituración de Terrenos
	1305.7	POA
	1305.8	Informe de Transparencia
	1305.9	Adjudicaciones Directas
	1305.10	Transferencias
	1305.11	Solicitud de Pago
	1305.12	Informes Trimestrales
	1305.13	Solicitud de Material de Planteles
	1305.14	Apoyo de Material Otorgado a Planteles
	1305.15	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios COBACH

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
	1305.16	Autorizaciones del Comité de Compras
	1305.17	Minutario Oficios Recibidos
	1305.18	Minutario Oficios Entregados
	1305.19	Informe de Adquisiciones y Obra Pública
	1305.20	Bitácora de Recepción de Documentos
	1305.21	Bitácora de Recepción de Requisiciones
	1305.22	Licitaciones Públicas
	1305.23	Acuerdos de Sociedad de Padres de Familia
	1305.24	Auditorias
	1305.25	Normatividad
	1305.26	Control de Almacén General
	1305.27	Control de Almacén Interno (Dirección General)
	1305.28	Contratos de Adquisiciones
Sistema Integral De Información Financiera	1006.1	Documento Enviados
	1006.2	Documentos Recibidos
	1006.3	Estados Financieros
Recursos Humanos	1303.1	Documentación en Trámite
	1303.2	Asignación de Documentos
	1303.3	Manejo de Expedientes de personal
	1303.4	Aplicación de Estructuras
	1303.5	Reportes al ISSSTE
	1303.6	Nombramientos
	1303.7	Constancias de Servicios
	1303.8	Elaboración de Nóminas
	1303.9	Distribución y Nómina
	1303.10	Registro y con Puntualidad

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
	1303.11	Reportes al SAR
	1303.12	Concentración Financieros
	1303.13	Concentrado de Descuentos
	1303.14	Reportes Administración de nominas
	1303.15	Documentos de Auditoria
	1303.16	Ahorro Solidario
	1303.17	Riesgos de Trabajo
	1303.18	Seguimiento de Incapacidades
	1303.19	Régimen del ISSSTE
	1303.20	Honorarios Asimilables
	1303.21	Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo
	1303.22	Control de Personal de General

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
<b>Planeación Académica</b>	1101.1	Autorización de Horas Docentes
	1101.2	Estructura de Grupos Autorizados
	1101.3	Fondo Concursable de Inversión en Infraestructura para la Educación Media Superior
	1101.4	Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión en Planteles de Educación Media Superior
	1101.5	Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión en Planteles de Educación Media Superior (Documentación Comprobatoria)
	1101.6	Programa de Infraestructura-Economías de Varios Ejercicios
	1101.7	Solicitudes de la Unidad de Información Pública
	1101.8	Solicitudes del Área Jurídica
	1101.9	Promoción Docente
	1101.10	Programa de Premios al Desempeño Administrativo
	1101.11	Becas Comisión
	1101.12	Fondo de Aportación Múltiple
	1101.13	Premio Estatal para el Desempeño Docente y Administrativo
	1101.14	Documentación Recibida y Emitida
<b>Planeación Educativa</b>	1103.1	Programa Nacional de Becas para la Educación Media Superior
	1103.2	Ampliación de la Cobertura Educativa
	1103.3	Programa de Inclusión Social Prospera
	1103.4	Programa Operativo Anual

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

**Inventario General – Archivo de Trámite**

Dirección y/o Departamento	Código de la serie	Título de serie
Evaluación Educativa	1104.1	Análisis de Inscripción Deserción, Eficiencia Terminal y Estadística Básica
	1104.2	Análisis al Plan y Programa de Estudio
	1104.3	Aplicación del Examen de Selección y Diagnostico Exani I
	1104.4	Análisis de Resultados de Exámenes de Ingreso
	1104.5	Aplicación del Examen de Selección y Diagnostico Exani II
	1104.6	Análisis de Resultados de Exámenes de Egresados
	1104.7	Análisis, Manejo de Información y Resultados de Prueba Enlace
	1104.8	Inventario de Expectativas y Preferencias Profesionales
	1104.9	Análisis de Ingreso a la Educación a la a Educación Superior
	1104.10	Programa de Estímulo al Desempeño Docente
	1104.11	Recategorización al Personal Docente
	1104.12	Planeación, Organización y Ejecución del Congreso de Evaluación Educativa
	1104.13	Estudio de Diagnóstico de la Investigación Educativa en el Colegio
	1104.14	Correspondencia Recibida y Expedida
Organización y Métodos	1105.1	Programas de Apoyo Social
	1105.2	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos
	1105.3	Entrega y Recepción de Correspondencia General
	1105.4	Cedulas de Evaluación de Puestos y Análisis de Puestos
	1105.5	Informes para el Gobernador
	1105.6	Informes del Director General
	1105.7	Normatividad
	1105.8	Información Sobre Auditorias

**Documento actualizado en abril de 2016**