

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPIO DE SAN ANTONIO, S.L.P.

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
026	AYUNTAMIENTO SAN ANTONIO									
		A	GOBERNACION							
				A/1	GOBERNABILIDAD					
						A/1.0.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA			DECRETOS, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS ETC. QUE SIRVA PARA REGULAR LA ADMINISTRACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE...
								A/1.0.1.1	DE GOBERNACION	
								A/1.0.1.2	DE HACIENDA	
								A/1.0.1.3	DE ADMINISTRACION	
								A/1.0.1.4	DE SERVICIOS	
						A/1.0.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL Y DE DEARROLLO).
						A/1.0.3	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL.
						A/1.0.4	APÉNDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO.			EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ORDENES DEL DÍA, CIRCULARES, MEMOS, PLANOS Y OTROS.
						A/1.0.5	COMISIONES DE REGIDORES			TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTES TEMPORALES O ESPECIALES DE REGIDORES.
						A/1.0.6	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN LUGAR A LA GENERACIÓN DE CUALQUIER NORMATIVA REGlamento, MANUALES, ETC. DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
						A/1.0.7	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS			CONSTANCIA Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.
							CARGOS DE GOBIERNO			EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO, Cese Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO.
						A/1.0.8	COMUNICACIONES RELEVANTES			EXPEDIENTES GENERADOS A FAVOR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE AS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA (
								A/1.0.8.1	ESTATALES	FIN-2011)
						A/1.0.9	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS			
								A/1.0.9.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	



**SECRETARIA
N. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.**

							A/2.3.52	LÍMITE DE INFORMACIÓN	
							A/2.3.53	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE COMITÉS O CONSEJOS.
							A/2.3.54	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	
							A/2.3.55	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN (COMUPASE)	
							A/2.3.56	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	
							A/2.3.58	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	
						A/2.3.10	INFORMES		EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN Y REPORTES, INTERNOS POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
						A/2.3.11	SERVICIO MILITAR NACIONAL		DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LA LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
				A/2	FABRICACIÓN, INFORMACIÓN, ENLACE Y NOTICIAS MUNICIPALES	A/2.3.12	REGISTRO DE FIENDOS		
						A/2.3.13	PLAN OPERATIVO ANUAL		
						A/2.3.14	INFORME DE GOBIERNO		
				A/2	COMUNICACIÓN SOCIAL, PROTOCOLO E IMAGEN				
						A/2.3.15	DIRECTORIO		REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO.
						A/2.3.16	PROGRAMACIÓN DE EVENTOS		ES LA AGENDA DE TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACIÓN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVÉS DE ALGUNA REPRESENTACIÓN.
						A/2.3.17	ACTOS PÚBLICOS		EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
						A/2.3.18	ACTOS PROTOCOLARIOS		EXPEDIENTES QUE SE GENEREN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
						A/2.3.19	BOLETINES INFORMATIVOS		EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O DE NOTA DE PERIODISTICA, ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODISTICO.



SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.

				A/3.0.6	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRÁFICA, TIRA CALLES, BANNER, PLAYERS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS.
				A/3.0.7	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN	EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO.
				A/3.0.8	HONORES Y DISTINCIONES.	EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA DE REGISTRO DE RECONOCIMIENTOS, ETC.
		A/4	ASUNTOS JURÍDICOS			
				A/4.0.1	CONTRATOS Y CONVENIOS	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
				A/4.0.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.
				A/4.0.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORABLES, PENALES ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
B		HACIENDA MUNICIPAL	B/1	HACIENDA PÚBLICA Y FINANZAS PÚBLICAS.		
				B/1.0.1	INFORMACIÓN FINANCIERA	CONTIENE LOS REPORTE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA.
				B/1.0.2	CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS.	PRELUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
				B/1.0.3	AUDITORÍAS	CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE AN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.
				B/1.0.4	EGRESOS	EXPEDIENTES QUE COMPROBEN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL, FACTURAS, VILES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MÉDICOS, ETC.
				B/1.0.5	INGRESOS	RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS.
				B/1.0.6	EMPRESTITOS	EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO.
				B/1.0.7	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)	EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRISTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
				B/1.0.8	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.
				B/1.0.9	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.	TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTE LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSIÓN.
				B/1.0.10	PRELUPUESTACIÓN, AMPLIACIÓN Y REPRELUPUESTACIÓN.	EXPEDIENTES QUE COMPROBEN LA APLICACIÓN DE RECURSOS A OTRO RUBRO.



**SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.**

					B/1.0.11	DEUDA PUBLICA			SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ACRECITOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, NOMBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.
					B/1.0.12	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACION Y QUE DEBERA DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCLUYA, ASÍ COMO LOS DEPÓSITOS EN GARANTIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESENTACION DE SERVICIOS (PASIVO Y ACTIVO).
C	ADMINISTRACION MUNICIPAL								
			C/1	RECURSOS HUMANOS					
					C/1.0.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O AREAS DEL AYUNTAMIENTO.
					C/1.0.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZOS			REGISTRO DEL PERSONAL POR AREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCION DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE AREAS.
								RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL	
							C/1.0.2.1	CENSO DE PERSONAL TOTAL POR AREA	
							C/1.0.2.2	CONTROL DE ASISTENCIA	
					C/1.0.3	EXPEDIENTES DE PERSONAL			EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO.
					C/1.0.4	IDENTIFICACION, ACREDITACION DEL PERSONAL			EMISION DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.
					C/1.0.5	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL.
					C/1.0.6	NOMBRAS			NOMBRAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
					C/1.0.7	LIQUIDACIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TERMINO DE LA RELACION EMPLEADO - AYUNTAMIENTO.
					C/1.0.8	JUBILACIONES Y PENSIONES			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRAMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR JUBILACION.
			C/1	SERVICIO MEDICO					
					C/1	ADQUISICIONES			
					C/1.0.1	RELACION HOSPITALARIA			EXPEDIENTES QUE MUESTRA LA RELACION Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES PARA LA ATENCION DE SALUD INTERNA Y EXTERNA.
					C/1.0.2	ALMACEN			DIRECTORIO O LISTA DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.
									INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS.


SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.

				C/4	PATRIMONIO MUNICIPAL				
						C/4.0.1	CONTROL DE BIENES		
								C/4.0.1.1	MUEBLES
									ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO.
								C/4.0.1.2	INMUEBLES
								C/4.0.1.3	MOSTRENCOS
								C/4.0.1.4	PARKING VEHICULAR
				C/5	SERVICIOS GENERALES				
						C/5.0.1	MANTENIMIENTO		
								C/5.0.1.1	BIENES MUEBLES
									REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
								C/5.0.1.2	BIENES INMUEBLES
								C/5.0.1.3	MOSTRENCOS
								C/5.0.1.4	PARKING VEHICULAR
				C/6	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL				
						C/6.0.1	AUDITORIAS Y REVISIONES		
								C/6.0.1.1	INTERNAS
								C/6.0.1.2	EXTERNAS
						C/6.0.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES		EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
						C/6.0.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SITUACION PATRIMONIAL.
								C/6.0.3.1	EXPEDIENTILLOS
								C/6.0.1.2	EXPEDIENTES
						C/6.0.4	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION		EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS.
						C/6.0.5	REVISION DE RUBROS ESPECIFICOS.		ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCION DE CAMBIO DE AREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACION.
				C/7	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES				EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIODICAS DE RUBROS ESPECIFICOS.
						C/7.0.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO.		SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL, CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIO DOCUMENTAL Y SUJA SIMPLE DE ARCHIVOS.
						C/7.0.2	BAJAS DOCUMENTALES		CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
				C/8	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.				



SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTOS
2012 - 2015

					C/8.0.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA			CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACION QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASI COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL.
					C/8.0.2	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SEAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.
					C/8.0.3	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
					C/8.0.4	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESION DEL AYUNTAMIENTO.
					C/8.0.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACION QUE INDICA QUE AREAS TIENEN RECOLECCION DE DATOS PERSONALES.
					C/8.0.6	EXPEDIENTES RESULTADOS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL TRANSPARENCIA.			
							C/8.0.6.1	INTERNAS	
							C/8.0.6.2	EXTERNAS	
	D		SERVICIOS MUNICIPALES						
				D/1	PERMISOS CONCESIONES				
					D/1.0.1	LICENCIAS Y/O PERMISOS			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA.
								PERMISOS DE BAILES	
								PERMISOS ECOLOGIA	
								PERMISOS SEGURIDAD	
								PERMISOS CONSTRUCCION	
								PERMISOS USOS DE SUELO	
								PERMISOS DE COMERCIO.	
					D/1.0.2	ATENCION CIUDADANA			EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANIA REALIZA.
				D/2	SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL				
					D/2.0.1	CONTROL INTERNO			
							D/2.0.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.


SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.

						D/2.0.1.2	BITACORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.
						D/2.0.1.3	PARTES INFORMATIVAS	
					D/2.0.2	ARMAMENTO		
						D/2.0.2.1	INVENTARIO	REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
						D/2.0.2.2	PERMISO Y PORTACION	EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO.
					D/2.0.3	CAPACITACION Y FORMACION POLICIAL		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y DE DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIAL.
						D/2.0.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	
					D/2.0.4	FICHAS DELICTIVAS		
						D/2.0.4.1	TRANSITO Y VALIDAD	
						D/2.0.4.2	FALTAS POLICIALES	
			D/3	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA				
					D/3.0.1	ASISTENCIA SOCIAL		EXPEDIENTES QUE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONFORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMUN.
						D/3.0.1.1	GRUPOS INDIGENAS	
						D/3.0.1.2	A LA MUJER	
						D/3.0.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	
						D/3.0.1.4	ADULTOS MAYORES	
						D/3.0.1.5	POBLACION RURAL	
					D/3.0.2	DESARROLLO Y PROMOCION		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.
						D/3.0.2.1	DEPORTIVO	
						D/3.0.2.2	CULTURAL	
						D/3.0.2.3	EDUCATIVO	
						D/3.0.2.4	RURAL	
					D/3.0.3	SALUD PUBLICA		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MEDICA PREVENTIVA, DENTAL PSICOLOGICA, REHABILITACION Y TRABAJO SOCIAL (EXPEDIENTES MEDICOS), QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DE.
						D/3.0.3.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD, ASISTENCIA SOCIAL	



SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.

			D/4	PROTECCION CIVIL				
					D/4.0.1	ATLAS DE RIESGO		PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES.
					D/4.0.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA.		DECLARATORIAS PREVIAS A DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES)
					D/4.0.3	CONTINGENCIAS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
					D/4.0.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL.		REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVEZ DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCION EN ENTIDADES PUBLICAS Y PARTICULARES.
			D/5	EDUCACION				TODOS RELATIVOS CON LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCION, REHABILITACION, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCION EDUCATIVA, EDUCACION PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN EL JARDIN DE NIÑOS, EDUCACION BASICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
					D/5.0.1	BIBLIOTECAS		
					D/5.0.2	JARDINES DE NIÑOS		
					D/5.0.3	EDUCACION BASICA		
					D/5.0.4	EDUCACION MEDIA		
					D/5.0.5	EDUCACION ABIERTA Y ESPECIAL		
			D/6	DESARROLLO ECONOMICO.				
					D/6.0.1	CREACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL		
						D/6.0.1.1	ASOCIACION FAMILIAR	
						D/6.0.1.2	AUTOEMPLEO	
						D/6.0.1.3	MICROEMPRESAS	
						D/6.0.1.4	PYMES	
					D/6.0.2	CAPACITACION EMPRESARIAL		EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES.
			D/7	COMERCIO				
					D/7.0.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS		
						D/7.0.1.1	FORMAL	DOCUMENTACION DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
						D/7.0.1.2	INFORMAL	
					D/7.0.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS		ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADO, DOCUMENTACION CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.
			D/8	OBRAS PUBLICAS				
					D/8.0.1	PADRON DE CONTRATISTAS		LISTADO DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.



SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.

					D/8.0.2	NOMENCLATURA DE LAS CALLES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRAMITES PARA NORRRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS.
					D/8.0.3	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCION, REMODELACION Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA.
			D/9	ZONIFICACION MUNICIPAL	D/9.0.1	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.
					D/9.0.2	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL			REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXTENSION GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACION.
					D/9.0.3	CARTOGRAFIA			REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS.
			D/10	DESARROLLO TURISTICO					
					D/10.0.1	PROGRAMAS			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACION DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURISTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACION, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES ETC.
							D/10.0.1.1	LOCALES	
							D/10.0.1.2	ESTATALES	
							D/10.0.1.3	NACIONALES	
					D/10.0.2	CAPACITACIONES TURISTICAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACION SOBRE LOS SITIOS TURISTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PUBLICO ASI COMO A PERSONAL INTERNO Y GUAS DE TURISTICAS.
							D/10.0.2.1	EMPRESARIOS	
							D/10.0.2.2	SECTOR PUBLICO	
					D/10.0.3	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICO.			EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.
					D/10.0.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA.			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y LOS CENTROS.
							D/10.4.1	RUTAS TURISTICAS	
							D/10.4.2	CENTROS TURISTICOS	
					D/10.0.5	MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA.			EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSION TURISTICA.
							D/10.5.1	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACION.	
					D/10.0.6	ATRATIVOS TURISTICOS.			EXPEDIENTES GENERADOS.
					D/10.0.7	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENIOS Y FERIAS.			EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN ACABO EN EL MUNICIPIO.
							D/10.0.7.1	ARTESANAL	
							D/10.0.7.2	GASTRONOMICA	
							D/10.0.7.3	CULTURAL	
							D/10.0.7.4	FERIAS	



SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.

					D/30.0.8	SITOS HISTORICOS Y CULTURALES TURISTICOS.			PADRON DE SITIOS HISTORICOS Y CULTURALES.
				D/31	CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES				
				D/32	CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO.	D/31.0.1	SOLICITUDES DE SERVICIO.		SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
						D/32.0.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS.		EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
							D/32.0.1.1	MUNICIPALIZADOS	
							D/32.0.1.2	NO MUNICIPALIZADOS.	
						D/32.0.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.		CONTIENE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES, PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
						D/32.0.3	INVENTARIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.		INVENTARIO DE HERRAMIENTAS, EQUIPO Y SUMINISTRO.
				D/33	CONTROL Y CONSERVACION DE PANTEONES.				
				D/34	ASEO PÚBLICO	D/33.0.1	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS.		INVENTARIO Y/O LISTADO DE FOSAS EXISTENTES.
						D/34.0.1	SUPERVISION TECNICA.		SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PÚBLICO.
						D/34.0.2	SUPERVISION OPERATIVA.		OBSERVACIONES Y SUPERVISIONES SOBRE LA FUNCION DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO.
				D/35	IGUALDAD Y EQUITAD SOCIAL.	D/35.0.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUITAD SOCIAL.		TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS.
							D/35.0.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	
							D/35.0.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR.	
							D/35.0.1.3	ATENCION A LA MUJER.	
				D/36	ASUNTOS INDIGENAS				
						D/36.0.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES.		TRADUCCION E INTERPRETACION A LENGUAS INDIGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, DOCUMENTACION VARIOS, ETC...
						D/36.0.2	PADRON DE PUEBLOS INDIGENAS.		RELACION DE COMUNITARIOS Y ELDOS INDIGENAS.
						D/36.0.3	ALBERGUES		DOCUMENTACION GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDIGENAS.
						D/36.0.4	APOYOS DE TRADUCCION E INTERPRETACION A INDIGENAS.		EXPEDIENTES GENERADOS POR EL APOYO EN TRADUCCION A LENGUAS INDIGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIAS, EJEMPLO, M.P., JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC.



SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.

						D/16.0.5	PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS.			PADRON Y EXPEDIENTES DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS.
						D/16.0.6	PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS.			PADRON DE ARTESANOS, MUSICOS INDIGENAS, SI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.
						D/16.0.7	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA.			PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSION DE CULTURA INDIGENA.
						D/16.0.8	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS.			CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDIGENAS (TENEK, NAHUATL) ENTREGADAS A M.P., JUZGADOS, CENTROS DE SALUD Y DEPENDENCIA QUE REQUIERAN.



SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
2012 - 2015
SAN ANTONIO, S.L.P.