

Unidad Responsable:

Dirección Académica

Clasificación:

trámite

Sector:

EDUCACIÓN

Área que lo ofrece:

Control Escolar

Responsable:

Mtro. Alejandro Salas Silva

Cargo del Responsable:

Jefe de Departamento de Control Escolar

Email del Responsable:

control.escolar@cbslp.edu.mx

Clave Interna:

Descripción:

Es el trámite administrativo que realiza el aspirante ante el departamento de Control Escolar del centro escolar para iniciar su registro, sistematización y seguimiento de su historial académico durante su permanencia en el plantel.

Dirigido a:

Jóvenes que hayan cumplido con todos los requisitos solicitados en los Planteles y Centros EMSaD donde hayan realizado los trámites.

Comprobante a Recibir:

Número de control de inscripción.

Tiempo de Respuesta:

Inmediata, al presentar la documentación requerida.

Vigencia:

Un semestre lectivo, siempre y cuando el alumno acate las disposiciones establecidas en cada plantel

Horario de recepción:

Lo especifica cada centro escolar.

Página Web:

www.cbslp.edu.mx

Observaciones:

Los costos se basan en el tabulador de pago de Servicios de la Institución, autorizado por la junta directiva para el periodo 2017.

REQUISITOS

CONCEPTO	REQUISITO
Requisitos Generales:	Certificado de Secundaria original y copia simple Acta de nacimiento original y copia simple Recibo de pago de derechos de inscripción CURP y copia simple.

COSTOS

CONCEPTO	COSTO
Costo	Favor de abrir el archivo adjunto en donde encontrará el costo de la inscripción al Centro Escolar que desea.

FUNDAMENTO JURÍDICO

FUNDAMENTO JURÍDICO	FECHA DE PUBLICACIÓN
Periódico Oficial del Gobierno del Estado, ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2017, anexo único páginas 19 a 22 (08) Colegio de Bachilleres.	17/Diciembre/2016

UBICACIÓN

Tramite Vigente

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DIRECCIÓN	TELÉFONO/FAX
	Mtra. Ana María Martínez Cárdenas	Brisa No.119 Garita de Jalisco C.P.78294	(444) 8041820