



**PERFIL DEL PUESTO**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio de 2017	<b>HOJA: 1/2</b>
--	------------------

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Director del Área Planeación Académica.
REPORTA A :	Director General.
SUPERVISA A:	Jefes de Departamento y personal administrativo que conforman el área.
UBICACIÓN:	Dirección General.
NOMBRAMIENTO:	Director de Área.

**GENERALES**

SEXO	Indistinto
NIVEL DE ESCOLARIDAD	Título y cédula profesional de Licenciatura o Posgrado en las áreas afines al puesto
EDAD	Haber cumplido 30 años
EXPERIENCIA	8 años como personal directivo dentro de la Institución.
HORARIO	Disponibilidad de acuerdo a las necesidades de la Dirección General.

**CAPACIDADES**

DESTREZA Y HABILIDAD	Facilidad para comunicarse con subordinados, directores de plantel, autoridades de instituciones educativas y Director General. Comprender y dar instrucciones claras y concretas al personal subalterno. Trabajar en equipo, delegar actividades a los departamentos a su cargo, generar buen clima laboral.
CRITERIO E INICIATIVA	Planear, programar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones inherentes al área. Cumplir y hacer cumplir las normas reglamentarias del Colegio. Desarrollar propuestas colaborativamente.
ACTITUDES	Responsable, dinámico, respetuoso, propositivo, emprendedor, motivador, sustentar ética profesional.
IDIOMA	Español 100%
MANEJO DE EQUIPO	El básico en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es... **EDUCAR**

**PERFIL DEL PUESTO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio de 2017	<b>HOJA: 2/2</b>
--	------------------

**RESPONSABILIDADES**

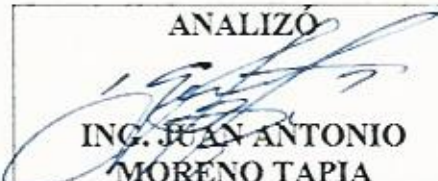
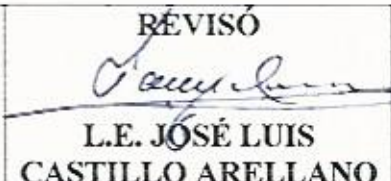

POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN	Fundamental, por la labor que realiza de proponer y elaborar lineamientos y normatividades educativas para eficientar los procesos y procedimientos que se realizan en la Institución. Es el responsable del desarrollo óptimo de las funciones de los miembros del área.
ECONÓMICA	Responsable del mobiliario y equipo bajo su resguardo.
POR RELACIONES	Con el personal que integra la Dirección General, los Planteles, Centros EMSaD e Instituciones externas.
POR SEGURIDAD DE OTROS	Atención especial a las actividades cotidianas propias del área y personal que supervisa.
POR INF. CONFIDENCIAL	Discreción en el manejo de la misma.

**ESFUERZO**

ESFUERZO MENTAL	Exige concentración intensa y atención efectiva en el desempeño de sus funciones.
ESFUERZO FÍSICO	Normal de acuerdo a la función lo cual no compromete la salud del trabajador.
PRESIÓN DE TIEMPO	Realizar en tiempo y forma los procedimientos que involucren las funciones del puesto.

**CONDICIONES**

RIESGO	Cuando viaja a las diferentes actividades programadas.
REQUISITOS	Excelente presentación personal, trabajar en equipo, disposición al trabajo y actividades de acuerdo a sus funciones.

<b>ANALIZÓ</b>  <b>ING. JUAN ANTONIO MORENO TAPIA</b>	<b>REVISÓ</b>  <b>L.E. JOSÉ LUIS CASTILLO ARELLANO</b>	<b>AUTORIZÓ</b>  <b>ING. MÓNICO JIMÉNEZ MEDINA</b>
--	---	---

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es... **EDUCAR**